

**Степногорск қаласының білім бөлімінің
«Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің Жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім саласында: азаматтардың, қоғамның, мемлекеттің білімдік және мәдениеттілік қажеттілігін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында мектепалды дайындық, орта білім беру бағдарламаларын іске асыру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Степногорск қаласының әкімдігінің 2008 жылғы "29" желтоқсанда № а-10/536 жарлығының шешімімен құрылды.

4.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Степногорск қаласының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ Степногорск қаласы білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкіне қатысты оған қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы - Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің мекен-жайы: 021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, Қарабұлақ ауылы, Сарыарқа көшесі, № 25 ғимарат.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бланкілері, Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі бар.

9.Степногорск қаласының білім бөлімі «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі басқа заңды тұлғаны құра

алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10.Степногорск қаласының білім бөлімі «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндет тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау.Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мәні тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде Қазақстан Республикасының азаматтарын оқыту мен тәрбиелеу болып табылады. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі алты жастан он жеті (он сегіз) жасқа дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз етеді, білім берудегі өзекті мәселелерді шешуді іздеуге бағытталған зерттеу қызметін жүзеге асырады, мемлекет кепіл беретін ақысыз орта жалпы білім алу құқығы мен мүмкіндігін береді, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттар шегінде бес жастан алты жасқа дейінгі балалардың мектепке дейінгі және мектепалды дайындығын жүргізеді.

13. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мақсаты:

1) оқушылардың жалпы білім беру бағдарламаларының мазмұнының міндетті ең аз мөлшерін меңгеру негізінде жалпы ғылыми және жалпы мәдени дайындықтарын қалыптастыру;

2) мектеп оқушыларының қоғамдағы өмірге әлеуметтік бейімделуі;

3) болашақ мамандығы мен еңбек қызметін саналы түрде таңдауы мен меңгеруі;

4) азаматтық пен қазақстандық отансүйгіштікке тәрбиелеу болып табылады.

14.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жаппай біліммен қамту;

2) білім беру үдерісінің үздіксіздігі;

Білім беретін оқу бағдарламалары мыналарды жүзеге асырады:

Бастауыш білім беру (1-деңгей) білім алушылардың дамуын, олардың оқуды, жазуды, шотты, оқу іс-әрекетінің негізгі жаттығулары мен негізгі дағдыларын, теориялық ойлау элементтерін, оқу іс-әрекеттерін, өзін-өзі бақылаудың қарапайым дағдыларын, мінез-құлық және сөйлеу мәдениетін, гигиена және салауатты өмір салты негіздерін меңгеруін қамтамасыз етеді; бастауыш білім негізгі жалпы білім алу үшін негіз болып табылады;

негізгі орта білім беру (2-деңгей) оқушылардың мектеп бейіні бойынша тереңдете отырып, негізгі жалпы білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеруін, білім алушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру және қалыптасу жағдайларын, олардың әлеуметтік өзін-өзі анықтауға бейімділігін, қызығушылығы мен қабілетін меңгеруін қамтамасыз етеді және орта (Толық) жалпы білім, бастауыш және орта кәсіптік білім алу үшін база болып табылады;

жалпы орта білім беру білім алушылардың бейіналды және бейінді даярлығын қамтиды. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, біріктіру және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.;

Қосымшаға міндетті пәндерді оқытуды ұйымдастыру үшін білім алушылардың мүдделерін, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыруға бағытталған өздерінің таңдау бойынша пәндері енгізіледі

3) оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

4) инклюзивті білім беруді қамтамасыз етеді, мүмкіндігі шектеулі адамдардың білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасайды;

5) мемлекеттік қызметтің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;

6) "мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді»;

7) негізгі орта және жалпы орта (Толық) білім беру бағдарламаларын игеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады; ауыстыру және қайта оқыту Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқауына сәйкес жүзеге асырылады;

8) Степногорк қаласының білім бөлімі «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әдістемелік жұмысына жетекшілікті Педагогикалық Кеңес жүзеге асырады.

9) жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, психикалық дамуы тежелген, оқытуды өтейтін балаларға арналған мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, түзету сыныптары ашылуы мүмкін.

10) білім беру ұйымының антитеррорлық қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; жеке басын қуәландыратын құжаттарды, сондай-ақ бөгде қол жүгі, пакеттері, қораптары бар білім алушыларды, педагогтерді, ата-аналарды (заңды өкілдерін) тіркеусіз мекемеге бөгде адамдардың еркін кіруіне жол берілмейді;

мектеп оқушылары ата-аналарының немесе ерекше қажеттіліксіз өзге тұлғалардың мектеп ғимараттарына кіру мүмкіндігі, сондай-ақ мектеп оқушылары ата-аналарының мекеме фойесінен тыс жерлерде болуы шектелген ;

11) денсаулық сақтау мекемесімен шарт жасасу арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді;

12) ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті: білім беру мекемесінде мектептің қамқоршылық кеңесімен бекітілген, мектеп кеңесімен белгіленген үлгідегі оқушылардың сабаққа қатысуын, киім үлгісін қадағалау;

13) мектепке қызметкерлер мен білім алушылардың шанышпалы кесетін заттар, химиялық және улы заттар, қабілетті залал келтіретін, сондай-ақ денсаулығына қауіп төндіретін заттарды әкелуге тыйым салынады.

14) лицензиялауға жататын қызмет түрлерін тиісті лицензияны алғаннан кейін коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асырады.

15. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органының) немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіне қабылдау тәртібі

17. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес дайындық деңгейіне қарамастан білім беру ұйымдарына қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балаларды бірінші және оныншы сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді».

Білім беру ұйымына бірінші және оныншы сыныпқа түсетін балалардың заңды өкілдерінен өтініштерді қабылдау ағымдағы жылдың 1 маусымынан 30 тамызына дейін жүргізіледі.

Бастауыш білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылдау кезінде емтихандар, тестілеу, сынақтар, конкурстар өткізілмейді.

Білім алушылар қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

18. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болуы мүмкін.:

- 1) құжаттардың толық емес пакетін ұсыну;
- 2) құжаттарда дәйексіз немесе бұрмаланған фактілердің (мәліметтердің) анықталғаны.

19. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыны қабылдау кезінде ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) Жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

20. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінен білім алушыларды шығару ерекше жағдайларда құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының Жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды алып тастау туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

5-тарау. Коммуналдық білім беру мекемесінде білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

21. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде оқу-тәрбие үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттарына, мемлекеттік оқу жоспарына және мектеп директоры бекіткен тақырыптық жоспарлауға сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде оқытудың нысандарын, құралдарын және әдістерін өз бетінше таңдайды.

23. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

24. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

25. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына оқу-тәрбие процесінің кестесін және теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту жолымен жүзеге асырылады.

26. Білім мен ғылымды біріктіру, оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу,

Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар жүзеге асырылады.

27. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі тәрбие бағдарламалары білім беру үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары мораль мен адамгершілік қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

28. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының "Тіл туралы" заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу түрлері мен тәртібі

29. Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүзеге асырады:

- 1) білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының үлгерімін ағымдағы бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген "Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне" сәйкес жүзеге асырылады;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес таңдауда;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекеме орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды формативті және жиынтық бағалау нысанында жүзеге асырады.;
- 4) формативті бағалау білім алушылардың оқытудың нақты мақсаттарының жетістіктерін мониторингілеу және әрбір білім алушымен дифференциалды және жеке жұмысты одан әрі құру үшін жүргізіледі. Формативті бағалау нәтижелері есептік құжаттама болып табылмайды;
- 5) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды педагогтер тоқсан аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және бекіту, бөлімдерді (тура тақырыптарды) зерделеу үшін жиынтық бағалау нысанында жүргізеді);
- 6) тоқсан бойынша жиынтық бағалау жазбаша түрде жүргізілетін оқу пәндері бойынша оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігі мен айқындылығын қамтамасыз ету үшін педагогтер модерация өткізеді. Модерация қорытындысы бойынша білім алушылардың тоқсан ішіндегі жиынтық жұмыстары қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша тоқсан

ішіндегі жиынтық жұмыс үшін балл ұлғаю жағына да, азаю жағына да өзгереді;

7) тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қайта қарауға жол берілмейді.

30. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемеде негізгі орта білім берудің, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын меңгеру "Білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесіне" сәйкес жүзеге асырылатын бітірушілерді қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

31. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі, коммуналдық мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған құжат беріледі.

7-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

36. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесін жалпы басқаруды "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі уәкілетті органы жүзеге асырады.

37. Тиісті саланың уәкілетті органы «Степногорск қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекеме заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлігін бекітіп береді;

2) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

5) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін анықтайды;

7) Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

9) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіне берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

11) коммуналдық мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және таратуды жүзеге асырады және жергілікті қоғамдастық жиналысы Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды.;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша дербес жауапкершілік көтере отырып, шаралар қолдануға міндетті.;

14) мектептің Қамқоршылар Кеңесінің құрамын бекітеді.

38. Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысын "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

39. «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына «Степногорск қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

40. «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда (ережеде) айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

41. «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

42. «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) коммуналдық мемлекеттік мекемеге жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, уәкелетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа;
- 9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
- 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен (ережемен) және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

8-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ұйымының білім алушыларымен, тәрбиеленушілерімен және олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасын ресімдеу тәртібі

43. Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің және білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

44. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білім алуға құқығы бар:

- 1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;
- 2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдау;
- 4) білім беру ұйымын басқаруға қатысу;
- 5) бір оқу орнынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;

6) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге;

7) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы тегін пайдалану;

8) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіру;

9) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқығы бар.

11) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

4) басқа білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру ұйымының Жарғысында және білім беру қызметін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды орындауға;

6) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

7) педагог қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемеде белгіленген мектеп формасын киюді сақтауға және әртүрлі конфессиялардың киім элементтерін мектеп нысанына (оның ішінде бас киімдерді (тюбетектерді, орамалдарды т.б) киюге жол бермеуге.

46. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауы, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері арқылы қатысуға;

3) білім беру ұйымынан өз балаларының үлгеріміне, мінез -құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) олардың балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуына;

6) мектеп формасы туралы мәселелерді талқылауға қатысуға және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

47. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

- 1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) білім беру ұйымдарына балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;
- 3) балалардың оқу орнындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;
- 4) оқушылар коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін ата-аналары материалдық жауапкершілікке тартылады;
- 5) білім алушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеде белгіленген мектеп формасымен жүруді қамтамасыз ету;
- 6) білім беру мекемесіне мектеп әкімшілігінің шақыруымен келу және ата-аналар жиналысына қатысу;
- 7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған өзге де міндеттер.

9-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің штатын жинақтау тәртібі, еңбекақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес жеке еңбек шартымен реттеледі.

49. Тиісті кәсіптік білімі бар азаматтар коммуналдық мемлекеттік мекемеде педагогикалық қызметпен айналысуға құқылы.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі педагогикалық жұмысқа сот тыйым салған адамдар жіберілмейді.

51. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

52. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық қызметкерлері құқылы:

- 1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдау;
- 3) зерттеу жұмыстарында ғылыми зерттеу тақырыбын таңдау және олардың нәтижелерін педагогикалық тәжірибеде қолдану;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысу;
- 5) жұмыстан қол үзіп, бес жылда бір рет ұзақтығы екі айдан аспайтын өзінің біліктілігін арттыру;

- б) санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;
- 7) ұзақтығы 56 күнтізбелік күн ақылы демалыс;
- 8) жеке педагогикалық қызмет;
- 9) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;
- 10) зияткерлік меншікті қорғау;
- 11) коммуналдық мемлекеттік мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;
- 12) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық көтермелеу;
- 13) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген педагогикалық қызметтің басқа да нысандары.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлері міндетті:

- 1) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағды алуын қамтамасыз етуге;
- 2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамытуға жәрдемдесу;
- 3) өз біліктілігін арттыру;
- 4) педагогикалық этика нормаларын сақтау;
- 5) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- б) салауатты өмір салтын ұстану және оны білім алушылар арасында насихаттау;
- 7) мектеп қызметкерлері жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтуге міндетті;
- 8) жұмыс уақытында педагогтер киімнің іскерлік стилін ұстануы тиіс.

54. Педагог қызметкер міндеттерін және педагогикалық этика нормаларын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

55. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тарифтік-біліктілік талаптарына сәйкес және аттестаттау комиссиясының шешімі негізінде Бірыңғай тарифтік кесте негізінде қызметкерлерге жалақы (лауазымдық жалақылар) ставкаларын белгілейді; штаттық кестеге сәйкес еңбекақы төлеуге бағытталған қаражат шегінде үстемеақылардың, қосымша ақылар мен ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің түрлері мен мөлшерін айқындайды.

56. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінде еңбекті ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды қызметкерлерге кепілді ұсыну негізінде құрылады.

10-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

57. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі:

- 1) меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

58. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

59. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен Степногорск қаласының білім бөлімінің "Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіне кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

60. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметін, егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің уәкілетті органы бюджеттен қаржыландырады;

61. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

62. Степногорск қаласының білім бөлімінің " Қарабұлақ ауылының орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қаржы – шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің уәкілетті органымен жүзеге асырылады.

11-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

63. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Оқушылардың сабақ тәртібі:

- 1) оқу жылы бірінші қыркүйекте басталады;
- 2) мектеп бес күндік оқу аптасымен жұмыс істейді;
- 3) оқу жылының ұзақтығы 34 оқу аптасынан кем құрамайды;
- 4) сабақтардың басталуы сағат 8.30;
- 5) сабақтың ұзақтығы-40 минут.

12-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

64. «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының «Степногорск қаласының білім бөлімі» шешімі бойынша жүзеге асырылады, және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

13-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

65. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органының) шешімі бойынша жүргізіледі.

66. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

67. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі «Степногорск қаласының білім бөлімі» жүзеге асырады.

68. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады немесе жергілікті қоғамдастық жиналысының келісімі бойынша жүзеге асады;

69. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік

жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган немесе жергілікті қоғамдастық жиналысы қайта бөледі.

70. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің таратылған мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

14-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

71. Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Степногорск қаласының білім бөлімінің «Қарабұлақ ауылының орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде «Балапан» шағын орталығы бар.

Қарабұлақ ауылының орта мектебі жанынан мектепке дейінгі «Балапан» шағын орталығы ашылған.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Балалардың толық және толық емес күндері болатын мектепке дейінгі шағын орталықтардың қызметін ұйымдастыру жөніндегі осы Үлгілік ережелер іс-шаралар жоспарына сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 11 қарашадағы № 1180 қаулысымен және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2005-2010 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру туралы 2005-2007 жж. меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, 2007 жылғы 27 шілдеде балаларға арналған толық және толық емес күндермен (бұдан әрі - мектепке дейінгі шағын орталықтар) ашылған.

2-тарау. «Мектепке дейінгі шағын орталықтың мақсаттары, міндеттері және қызметі»

1. Мектепке дейінгі шағын орталықтар 1 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және балалардың әлеуметтік бейімделуі жағдайында баланың тәрбиесі мен білімін ұйымдастыруда ата-аналарына консультативтік-әдістемелік қолдау көрсету үшін құрылады.

2. Балалармен жұмыс жасаудың педагогикалық үрдісінің мақсаты - мектеп жасына дейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде жасалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жас ерекшеліктері мен жеке ерекшеліктерін ескере отырып баланың жеке басын дамыту және қалыптастыру.

1) оларды отандық мәдениеттің, ұлттық салт-дәстүрлердің қайнарларымен таныстыру;

2) азаматтықты тәрбиелеу, адамның адамдарға, қоғамға, мемлекетке, отбасы алдындағы құқықтары мен міндеттерін білуге;

3) мораль мен салауатты өмір салтының берік негізін қалыптастыру;

4) баланың рухани және физикалық мүмкіндіктерін ашу, табиғатты сүйуге, табиғи ресурстарды құрметтеуге, оларды қоршаған ортаны қорғауға тартуға тәрбиелеу.»

3. Мектепке дейінгі шағын орталықтардың негізгі міндеттері:

1) балалардың ерте әлеуметтенуін қамтамасыз ету;

- 2) әр баланың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, балалардың психикалық, моральдық, физикалық, эстетикалық, эмоционалды, танымдық дамуы;
- 3) балалардың денсаулығын сақтау;
- 4) бала күтімін ұйымдастыру;
- 5) балалардың дамуындағы ауытқуларды уақтылы түзету;
- 6) ата-аналарға психологиялық-педагогикалық білім беру.

4. «Балаларды шағын орталыққа қабылдау тәртібі». Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықтарға қабылдау Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 21 желтоқсандағы № 1353 қаулысымен бекітілген (бұдан әрі - Үлгі ережелер) сәйкес, мектепке дейінгі ұйымдардың қызметіне арналған Үлгі ережелер негізінде жүзеге асырылады. «Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықтарға қабылдау» мектепке дейінгі ұйымдарға жолдама алу үшін мектепке дейінгі балаларды кезекке қою (5 жасқа дейінгі) және құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау мемлекеттік қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 07 сәуірдегі бұйрығымен бекітілген.

5. Мектепке дейінгі шағын орталық пен ата-ананың қарым-қатынасы шартпен реттеледі.

6. Мектепке дейінгі шағын орталықтар өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын, Үлгілік ережелерді, осы Ережені, басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

3-тарау. Мектепке дейінгі шағын орталықтың оқу үрдісін ұйымдастыру.

7. Мектепке дейінгі шағын орталықтардағы тәрбие үрдісін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен бекітілген, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленген және бекітілген балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен анықталады және реттеледі.

8. Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықта оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

9. Мектепке дейінгі шағын орталықтардағы тәрбие үрдісі балаларға тән қызмет түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, дизайн, визуалды, музыкалық, театрлық, моторикалық белсенділік, сонымен қатар балаға жеке көзқарасты жүзеге асыру, балалардың жас ерекшеліктері мен

психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып әртүрлі топшалармен жұмыс жасау мүмкіндігін қарастырады

10. «Мектепке дейінгі шағын орталықтың оқу және ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмысын әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы және медбике жүзеге асырады.»

11. Мектепке дейінгі шағын орталық балаларға ыстық тамақ ұйымдастырады.

12. Мектепке дейінгі шағын орталықтардың қызметкерлері мектепке дейінгі шағын орталықтардың оқу үрдісінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

4-тарау. Мектепке дейінгі шағын орталықтардың жұмыс тәртібі

13. Мектепке дейінгі шағын орталықтар жұмысының тәртібі «Толық және толық емес демалыс күнімен мектепке дейінгі шағын орталықтардың қызметін ұйымдастыру туралы Үлгі ережені бекіту туралы», «Мектепке дейінгі ұйымдардың типтері қызметінің типтік ережелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2006 жылғы 7 шілдедегі № 372 бұйрығымен айқындалады. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 ақпандағы № 134 бұйрығымен бекітілген

14. Мектепке дейінгі шағын орталықтардың балаларының жасы 1 жастан 5 жасқа дейін.

15. Балаларды тұрақты және уақытша тұруға қабылдау, егер онда бос орындар болса, жыл бойына жүзеге асырылады.

16. Бала келесі жағдайларда мектепке дейінгі ұйымда орын алады:

- 1) баланың ауруы;
- 2) баланы емдеу, сауықтыру және басқа ұйымдарда емдеу және оңалту;
- 3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысын беру;
- 4) жазда баланы екі айға дейін сауықтыру.

17. Балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруды бастық құрылтайшымен келісім бойынша келесі жағдайларда жүзеге асырады:

- 1) баланы күтіп ұстау үшін ай сайынғы төлем (10 күннен артық)
- 2) баланың бір айдан астам уақытқа балабақшаға дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз қабылдануы;
- 3) баланың денсаулығының жай-күйі туралы оның мектепке дейінгі ұйымда болуына кедергі келтіретін медициналық қорытынды.

18. Мектепке дейінгі шағын орталық пен ата-ананың қарым-қатынасы шартпен реттеледі.

19. Жұмыс режимі білім беруді ұйымдастырудың ішкі ережелерімен анықталады.

20. Мектепке дейінгі шағын орталықтың шаруашылық, қаржылық, педагогикалық және медициналық қызметін басқару мен бақылауды оның негізінде ашылған білім беру ұйымының әкімшілігі жүзеге асырады

21. Ата-анадан мектепке дейінгі ұйымдардың базасында құрылған мемлекеттік мектепке дейінгі шағын орталықтарда ұстау үшін ақы төлеу тәртібі мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің 16,17, 18 тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады, атап айтқанда:

1) мемлекеттік коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар түрінде құрылған мектепке дейінгі ұйымдарда балаларды тәрбиелеу үшін ата-аналардан алым алынады. Төлем мөлшері тамақ құнынан 100% құрайды (баланың жасына қарамастан);

2) орта білім беру ұйымдарының базасында құрылған мектепке дейінгі шағын орталықтарда баланы күтіп ұстауға (оның білім алуы, дамуы, сауықтыруы үшін) төлемақы алынбайды, бірақ балалардың тамақтануы үшін ақы алынады. Жергілікті атқарушы биліктің шешімі бойынша көп балалы және аз қамтамасыз етілген отбасылардың балалары тамаққа ақы төлеуден босатылуы мүмкін.

5-тарау. «Ата-аналардың (заңды өкілдер) және тәрбиеленушілердің құқықтары мен міндеттері

22. Мектепке дейінгі шағын орталықтағы тәрбие қатынастарының қатысушылары - тәрбиеленушілер, ата-аналары (заңды өкілдері), мұғалімдер және олардың өкілдері.

23. Мектепке дейінгі шағын орталық тәрбиеленушілерінің құқықтары БҰҰ қабылдаған Бала құқықтары туралы конвенциямен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, сондай-ақ мектепке дейінгі шағын орталық пен тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалған білім туралы келісіммен қорғалады.

Оқушыларға кепілдік беріледі:

- 1) өмір мен денсаулықты қорғау;
- 2) адамды қорлау, физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау; оның қадір-қасиетін қорғау;
- 3) эмоционалды және жеке қарым-қатынас қажеттіліктерін қанағаттандыру; жасына және жеке даму ерекшеліктеріне сәйкес физиологиялық қажеттіліктерді қанағаттандыру;
- 4) оның шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту;
- 5) қосымша (соның ішінде ақылы) білім беру және медициналық қызметтер алу;

б) жабдықтармен, ойындармен, ойыншықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету.

24. Оқушылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) құқықтары, міндеттері мен жауапкершіліктері.

Оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері):

1) балаға отбасында мектепке дейінгі білім беру. Отбасында мектепке дейінгі тәрбие алған баланың ата-анасының (заңды өкілдерінің) шешімі бойынша мектепке дейінгі білім беру мекемесінде білімін жалғастыруға құқығы бар (кезектілік бойынша);

2) мектепке дейінгі шағын орталықтың жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға лицензиямен, білім беру және бағдарламалық құжаттамамен және мектепке дейінгі шағын орталықтың қызметін және білім беру қызметін реттейтін өзге де құжаттармен танысуға;

3) білім мазмұнымен, оқыту мен тәрбиелеуде қолданылатын әдістермен, білім беру технологияларымен танысуға;

балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;

4) оқушылардың жоспарлы емтихандарының (психологиялық және педагогикалық) барлық түрлері туралы ақпарат алуға, осындай емтихандарды өткізуге немесе осындай емтихандарға қатысуға келісім беру, оларды өткізуден немесе оған қатысудан бас тарту, оқушылар өткізген сауалнамалардың нәтижелері туралы ақпарат алуға;

5) жарғыда белгіленген нысан бойынша мектепке дейінгі шағын орталықты басқаруға қатысады.

25. Оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері):

1) баланың жеке басының физикалық, моральдық және интеллектуалдық дамуының негізін қалайды:

2) балаларды тамақтандыру жөніндегі қызметтерді көрсетуге шығындарды өтеуге;

мектепке дейінгі шағын орталықтың ішкі ережелеріне, оқушыларға сабақ өткізу режимін белгілейтін жергілікті ережелердің, мектепке дейінгі шағын орталық пен тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының (заңды өкілдері) арасындағы тәрбиелік қатынастарды реттеу тәртібін және олардың туындауын, тоқтата тұруын және тоқтатылуын тіркеу тәртібін сақтауға;

3) тәрбиеленушілердің және мектепке дейінгі шағын орталықтың тәрбие қатынастарының басқа қатысушыларының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

26. Оқушылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) басқа құқықтары мен міндеттері қолданыстағы заңдарда, білім беру туралы шартта белгіленеді.

6-тарау. «Еңбек ұжымы мүшелерінің құқықтары мен міндеттері»

Мектепке дейінгі ұйымдарды басқару командалық және алқалық басқарудың бірлігі қағидаттарына негізделген. Алқалық басқарудың формалары кеңес беру болып табылады: педагогикалық, сенім білдірілген.

27. Мектепке дейінгі ұйымға тікелей басшылықты басшы жүзеге асырады.

28. Мектепке дейінгі ұйымның басшысы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес:

- 1) оқушылардың, қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарының бұзылуы;
- 2) өз құзыретіне жүктелген функциялардың орындалмауы;
- 3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны үшін;
- 4) оқу үрдісінде оқушылар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтауға;
- 5) қаржылық-шаруашылық қызметтің, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды мақсатсыз пайдалану;
- 6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген өзге де бұзушылықтарға жол бермеу керек.

29. Мектепке дейінгі шағын орталық қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мекеме өз бетінше әзірлеген қызметкерлердің ішкі ережелерінде және лауазымдық нұсқаулықтарында көрсетілген. Бұл ретте, осы актілерде көрсетілген құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Заңға, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» заңға, өзге де заңнамалық актілерге және ұйымның жарғысына қайшы келмеуі керек.

30. Арнайы педагогикалық білімі бар Қазақстан Республикасының кез-келген азаматы медициналық комиссиядан өтіп, қажет болған жағдайда сынақ мерзімінен өтіп, мектепке дейінгі шағын орталықтың оқытушысы бола алады.

31. Білім беру ұйымдарының қызметкерлері құқылы:
 Атқаратын лауазымына сәйкес мектепке дейінгі шағын орталықтың қызметіне қатысуға;
 мектепке дейінгі шағын орталықты басқаруға қатысуға, мектепке дейінгі шағын орталықтың және мемлекеттік органдардың кеңестеріне сайлануға;
 біліктілік санаты мен еңбек шартына сәйкес кепілдендірілген жалақы алуға;
 қолданыстағы заңнамаға сәйкес еңбекті қорғауға;

сенбі және жексенбі демалыс күндері және ұзақтығы жұмысшылардың тиісті санаты үшін белгіленгеннен кем болмайтын жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы қарастырылған каникулдар бойынша дем алуға; қолданыстағы заңнамаға, еңбек және ұжымдық шарттарға сәйкес өзге де құқықтарға.

32. Білім беру ұйымдарының қызметкерлері не істеуге міндетті: осы Жарғыны сақтауға; өз міндеттерін, ішкі еңбек ережелерін орындауға; өз жұмысының нәтижелері үшін жауап беруге; бала күтіміне қойылатын медициналық және педагогикалық талаптарды басшылыққа алуға; еңбек ұжымының жалпы жиналысының шешімдерін орындауға; қолданыстағы заңнамаға, еңбек және ұжымдық шарттарға сәйкес өзге де міндеттерді орындауға; өз міндеттерін орындау барысында киімнің іскерлік стилін ұстануға;

33. Балаға физиологиялық немесе моральдық-психологиялық зиян келтірген кінәлі жұмыскерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке жауапкершілікке тартылады.

Устав
коммунального государственного учреждения
«Средняя школа села Карабулак» отдела образования
города Степногорска

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для осуществления функции в области образования: реализации образовательных программ дошкольной подготовки, общего среднего образования и воспитания в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей граждан, общества, государства.

2. Вид коммунального государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска создано постановлением акимата города Степногорска №а-10/536 от 29 декабря 2008 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска является акимат города Степногорска.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска является государственное учреждение «Отдел образования города Степногорска».

6. Наименование коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска.

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска: 021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Степногорск, с.Карабулак, улица Сарыарка, здание №25.

Глава 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска имеет бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан

10. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно – территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско – правовые сделки коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначайства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска является обучение и воспитание граждан Республики Казахстан в интересах личности, общества, государства. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска обеспечивает обучение и воспитание детей в возрасте от шести до семнадцати (восемнадцати) лет, осуществляет исследовательскую деятельность, направленную на поиск решения актуальных образовательных проблем, предоставляет гарантированное государством право и возможность получения бесплатного общего среднего образования, в пределах государственных общеобязательных стандартов образования, ведет предшкольную подготовку детей в возрасте от пяти до шести лет.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска является:

- 1) формирование общенаучной и общекультурной подготовки учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 2) социальная адаптация школьников к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и усвоения будущей профессии и трудовой деятельности;
- 4) воспитание гражданственности и казахстанского патриотизма.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляет следующие виды деятельности:

1) всеобуч;

2) непрерывность процесса образования;

реализует образовательные учебные программы:

начальное образование (1 уровень) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными учениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни;

начальное образование является базой для получения основного общего образования;

основное среднее образование (2 уровень) обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования с углублением по профилю школы, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

общее среднее образование включает предпрофильную и профильную подготовку обучающихся. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлению;

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

3) обучение и воспитание ведется на государственном и русском языках;

4) обеспечивает инклюзивное образование, создает специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

5) повышение профессионального мастерства учителей;

6) обеспечивает качества и доступность оказаний государственных услуг, согласно Закону Республики Казахстан «О государственных услугах»;

7) освоение образовательных программ основного среднего и общего среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников; перевод и повторное обучение осуществляются согласно инструкции Министерства образования и науки Республики Казахстан.

8) методическое руководство деятельностью коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляет Педагогический Совет;

9) по согласованию с Местным исполнительным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей с задержкой психического развития, компенсирующего обучения.

10) обеспечивает мероприятия по антитеррористической защищенности объекта образования;

не допускается свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками;

ограничен доступ в школьные здания родителей учащихся школы или иных лиц без особой необходимости, а также нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения;

11) обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников посредством заключения договора с учреждением здравоохранения;

12) родители (законные представители) обязаны: для посещения детьми занятий в учебном заведении обеспечить их школьной формой установленного Советом школы образца, утвержденного Попечительским советом школы;

13) запрещается вносить в школу колющие или режущие предметы, химические и ядовитые вещества, способные к причинению ущерба, а также представляющие опасность для здоровья работников и обучающихся.

14) Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются коммунальным государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

15. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска, не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа государственное учреждение «Отдел образования города Степногорска», уполномоченного органа по государственному имуществу акимата города Степногорска, прокурора.

Глава 4. Порядок приема в коммунальное государственное учреждение

17. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска обеспечивает прием в первый и десятый класс всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования независимо от уровня подготовки согласно стандарту государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

Прием заявлений от законных представителей детей, поступающих в первый и десятый класс в организацию образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего года.

При приеме в первый класс организаций начального образования экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

18. Основанием для отказа получателю государственной услуги в предоставлении государственной услуги могут быть:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) выявление недостоверных или искаженных фактов (сведений) в документах.

19. При приеме обучающегося в коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска последнее обязано ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

20. Исключение обучающихся из коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Глава 5. Порядок организации образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении

21. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами

и рабочими учебными программами, разрабатываемыми в соответствии с государственными стандартами Республики Казахстан, государственным учебным планом и тематическим планированием, утверждаемым директором.

22. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

23. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой коммунальным государственным учреждением.

24. Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

25. Планирование учебно-воспитательной работы в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

26. В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа.

27. Воспитательные программы в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

28. Языковая политика в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан «О языках».

Глава 6. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.

29. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, коммунальным государственным учреждением осуществляются текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация обучающихся:

1) текущий контроль успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан;

2) коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся;

3) текущий контроль успеваемости обучающихся по обновленному содержанию среднего образования коммунальным государственным учреждением осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания;

4) формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися конкретных целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной и индивидуальной работы с каждым обучающимся. Результаты формативного оценивания не являются отчетной документацией;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем);

6) для обеспечения объективности и прозрачности оценивания результатов обучения по учебным предметам, по которым проводится суммативное оценивание за четверть в письменной форме, педагогами проводится модерация. По итогам модерации суммативные работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за суммативную работу за четверть по итогам модерации изменятся как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

7) пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

30. Освоение общеобразовательных программ основного среднего образования, общего среднего образования в коммунальном государственном учреждении завершается итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования».

31. Выпускникам коммунального государственного учреждения «Средняя школа Карабулак» отдела образования города Степногорска, после прохождения итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью коммунального государственного учреждения.

Глава 7. Управление коммунальным государственным учреждением

36.Общее управление коммунальным государственным учреждением «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляет уполномоченный орган государственное учреждение «Отдел образования города Степногорска».

37.Уполномоченный орган государственное учреждение «Отдел образования города Степногорска» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска имущество;

2) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак » отдела образования города Степногорска; внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска;

8) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по коммунальному государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска и собранием местного сообщества принимает решение о реорганизации и ликвидации

коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска;

12) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Республики Казахстан;

13) обязан принимать меры по противодействию коррупции с несением за это персональной ответственности;

14) утверждает состав Попечительского Совета школы;

38. Руководитель коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом государственное учреждение «Отдел образования города Степногорска».

39. Руководитель коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу государственное учреждение «Отдела образования города Степногорска» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

40. Руководитель коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

41. Действия руководителя коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

42. Руководитель коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения во всех организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и

зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска, кроме назначаемых уполномоченным органом государственного учреждения «Отдел образования города Степногорска»;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом государственного учреждения «Отдел образования города Степногорска»;

Глава 8. Порядок оформления отношений коммунального государственного учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями и иными законными представителями

43. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

44. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) участие в управлении организацией образования;

5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

6) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 11) отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

45. Обучающиеся и воспитанники в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 3) бережно относиться к имуществу коммунального государственного учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 5) выполнять иные требования, предусмотренные Уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 7) уважать честь и достоинство педагогических работников, традиции учебного заведения, в котором обучаются;
- 8) соблюдать ношение школьной формы, установленной в коммунальном государственном учреждении и не допускать элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму (в том числе ношение головных уборов (тюбетеек, платков, косынок и других).

46. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления коммунального государственного учреждения через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) участвовать в обсуждении вопросов о школьной форме и вносить предложения по ее совершенствованию;
- 6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

47. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) оказывать содействие организациям образования в обучении и воспитании детей;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 4) нести материальную ответственность за порчу имущества коммунального государственного учреждения, совершенную учащимся;
- 5) обеспечить ношение обучающихся школьной формой, установленной в коммунальном государственном учреждении;
- 6) посещать организацию образования по приглашению администрации, присутствовать на родительских собраниях;
- 7) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Порядок комплектования штата работников коммунального государственного учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности

48. Трудовые отношения работников коммунального государственного учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

49. Правом на занятие педагогической деятельностью в коммунальном государственном учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

50. К педагогической работе в коммунальном государственном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена судом.

51. Права и обязанности работников коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска определяются Уставом коммунального государственного учреждения, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

52. Педагогические работники коммунального государственного учреждения имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;
- 3) научный выбор темы научного исследования и форм использования их результатов в педагогической практике;
- 4) участие в работе органов управления коммунального государственного учреждения;
- 5) повышение своей квалификации с отрывом от работы один раз в пять лет продолжительностью не более двух месяцев;

- 6) досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- 8) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) защиту интеллектуальной собственности;
- 11) обжалование приказов и распоряжений администрации коммунального государственного учреждения;
- 12) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- 13) другие формы педагогической деятельности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

53. Педагогические работники коммунального государственного государственного учреждения обязаны:

- 1) обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;
- 3) повышать свою квалификацию;
- 4) соблюдать нормы педагогической этики;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и воспитанников;
- 6) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся.
- 7) работники школы обязаны ежегодно проходить бесплатные медицинские обследования;
- 8) в рабочее время педагоги должны придерживаться делового стиля одежды.

54. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

55. Коммунальное государственное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию.

56. Организация труда в коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска строится на принципе гарантированного представления работникам всех социально-экономических прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

57. Имущество коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска формируется за счет:

- 1) имущества, переданного его собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

58. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

59. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

60. Деятельность коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска финансируется из бюджета уполномоченным органом государственного учреждения «Отдел образования города Степногорска», если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан;

61. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

62. Проверка и ревизия финансово – хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляется уполномоченным органом государственного учреждения «Отдел образования города Степногорска» в установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Режим работы коммунального государственного учреждения

63. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Режим занятий учащихся:

- 1) учебный год начинается первого сентября;
- 2) школа работает по пятидневной учебной неделе;
- 3) продолжительность учебного года устанавливается не более 34 – х недель;
- 4) продолжительность уроков 40 минут.

Глава 12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

64. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска производится по решению уполномоченного органа «Отдел образования города Степногорска» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 13. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

65. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению Правительства Республики Казахстан либо местного исполнительного органа.

66. Коммунальное государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

67. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляет уполномоченный орган по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

68. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска осуществляет местный исполнительный орган или по согласованию с собранием местного сообщества.

69. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска оставшееся после удовлетворения требований кредиторов,

перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом или собранием местного сообщества.

70. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 14. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

71. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска не имеет филиалы и представительства.

При коммунальном государственном учреждении «Средняя школа села Карабулак» отдела образования города Степногорска имеется мини-центр «Балапан».

При школе открыт дошкольный мини-центр «Балапан» села Карабулак

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила об организации деятельности дошкольных мини-центров полным и неполным днем пребывания в них детей разработаны в соответствии с Планом мероприятий на 2005-2007 годы по реализации Государственной программы развития образования в республике Казахстан на 2005-2010 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года № 1180 и с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года с полным и неполным днем пребывания в них детей (далее – дошкольные мини-центры), независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

Глава 2. «Цели, задачи и предметы деятельности дошкольного мини-центра»

1. Дошкольные мини-центры создаются в целях всестороннего развития детей в возрасте от 1 года до 5 лет и консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка социальной адаптации детей.

2. Целью педагогического процесса работы с детьми является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания.

1) приобщение их к источникам родной культуры, национальным традициям и обычаям;

2) воспитание гражданственности, осознание прав, и обязанностей личности перед народом, обществом, государством, семьей;

3) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) раскрытие духовных и физических возможностей ребенка, воспитание любви к природе, бережного отношения к использованию природных ресурсов, вовлечение их в природоохранную деятельность».

3. Основными задачами дошкольных мини-центров являются:

1) обеспечение ранней социализации детей;

2) умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;

3) сохранение здоровья детей

- 4) организация присмотр, ухода за детьми;
- 5) своевременная коррекция отклонений в развитии детей;
- 6) психолого-педагогическое просвещение родителей.

4. «Порядок приема детей в мини-центр». Прием детей в дошкольные мини-центры осуществляются на основании Типовых правил деятельности дошкольных организаций, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2004 года № 1353 (далее Типовые правила), в соответствии со стандартом государственных услуг «Прием детей в дошкольные мини-центры производится в соответствии со стандартами государственной услуги «Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 5 лет) для направления в детские дошкольные организации» и «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 апреля 2015 года.

5. Взаимоотношения между дошкольным мини-центром и родителями регулируются договором.

6. Дошкольные мини-центры в своей деятельности руководствуются Конституцией, законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, настоящими Правилами, а также иными нормативными правовыми актами.

Глава 3. Порядок организации образовательного процесса дошкольного мини-центра

7. Организация образовательного процесса в дошкольных мини-центрах определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, утвержденного постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292.

8. Воспитание и обучение детей в дошкольном мини-центре осуществляется на государственном и русском языках.

9. Учебно-воспитательный процесс в дошкольных мини-центрах осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности:

игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

10. «Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа дошкольного мини-центра проводится методистом, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинской сестрой».

11. В дошкольном мини-центре организуется горячее питание детей.

12. Сотрудники дошкольных мини-центров обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса дошкольных мини-центров.

Глава 4. Порядок деятельности дошкольных мини-центров

13. Порядок деятельности дошкольных мини-центров определен приказом Министерства образования и науки республики Казахстан № 372 от 7 июля 2006 года «Об утверждении Типовых правил об организации деятельности дошкольных мини-центров с полным и неполным днем пребывания», «Типовым правилам деятельности видов дошкольных организаций» утвержденные приказом Министра образования и науки РК №134 от 8 февраля 2016 года.

14. Возраст детей дошкольных мини-центров – от 1 года до 5 лет.

15. Прием детей на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

16. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

17. Отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем по согласованию с учредителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 10 дней);
- 2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации.

18. Взаимоотношения между дошкольным мини-центром и родителями регулируются договором.

19. Режим работы определяется Правилами внутреннего распорядка организации образования.

20. Руководство и контроль за хозяйственно-финансовой, педагогической и медицинской деятельностью дошкольного мини-центра осуществляется администрацией организации образования, на базе которого он открыт.

21. Порядок взимания оплаты с родителей за содержание в государственных дошкольных мини-центрах, организованных на базе дошкольных организаций, производится в соответствии с пунктами 16,17,18

Типовых правил деятельности дошкольных организаций образования, а именно:

1) плата взимается с родителей за содержание детей в дошкольных организациях созданных в форме государственных коммунальных казенных предприятий. Размер оплаты – 100% затрат на питание (независимо от возраста ребенка).

2) Плата за содержание ребенка (за его образование, развитие, оздоровление) в дошкольных мини-центрах, организованных на базе организаций среднего образования не взимается, но взимается оплата за питание детей. По решению местной исполнительной власти от оплаты за питание могут быть освобождены дети из многодетных и малообеспеченных семей.

Глава 5. «Права и обязанности родителей (законных представителей) и воспитанников»

22. Участниками образовательных отношений в дошкольном мини-центре являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

23. Права воспитанников дошкольного мини-центра охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Республики Казахстан, а также договором об образовании, заключённом между дошкольным мини-центром и родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитанникам гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; защита его достоинства;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- 6) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

24. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении (в порядке очередности);

2) знакомиться с уставом дошкольного мини-центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими деятельность дошкольного мини-центра и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями; защищать права и законные интересы детей;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении дошкольного мини-центра в форме, определяемой уставом.

25. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) возмещать расходы на оказание услуг по питанию детей; соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного мини-центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным мини-центром и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений дошкольного мини-центра.

26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

Глава 6. «Права и обязанности членов трудового коллектива»

Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский.

27. Непосредственное управление дошкольной организацией осуществляет руководитель.

28. Руководитель дошкольной организации согласно Законам Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств;

6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

29. Права и обязанности работников дошкольного мини-центра конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых, учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить [Конституции](#) Республики Казахстан, [Закону](#) «Об образовании», Закону «О борьбе с коррупцией» иным законодательным актам и Уставу организации.

30. Педагогом дошкольного мини-центра может быть любой гражданин Республики Казахстан, имеющий педагогическое специальное образование при условии прохождения медицинской комиссии и испытательного срока, назначаемого при необходимости руководителем.

31. Работники организации образования имеют право:

на участие в деятельности дошкольного мини-центра в соответствии с занимаемой должностью;

на участие в управлении дошкольного мини-центра, избирать и быть избранным в Совет дошкольного мини-центра и общественные органы;

на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;

на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье, и ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее установленного для соответствующей категории работников;

другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

32. Работники организации образования обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;

отвечать за результаты своего труда;

руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;

выполнять решения общего собрания трудового коллектива;

нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами;

придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

33. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.