

«Ақмола облысы білім басқармасының
Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Қарабулақ ауылының
жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа
села Карабулак отдела образования
по городу Степногорск управления
образования Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

04 Октябрь 2023 жыл
Қарабулақ ауылы

ПРИКАЗ

№ 130
село Карабулак

О создании Центра педагогической поддержки родителей

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гт Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей гт Астаны, Алматы, Шымкента), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:

- руководителю школы: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;

- заместитель руководителя по воспитательной работе: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);

- заместителю директора по административной-хозяйственной работе: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы

в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

- библиотекарю школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год (возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).

5. Заместителю директора по учебной работе Маулибергеновой Куралай Боранбаевне внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

6. Заместителю директора по научно-методической работе Жахиной Гульнаре Батырхановне осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 лист:

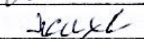
«Список состава рабочей группы»

Руководитель



Н.Хасен

Ознакомлены:  К. Маулибергенова

 Г. Жахина

Приложение к приказу руководителя
коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа села Карабулак
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
№ 130 от 04 октября 2023 года

Список состава рабочей группы

1. Оразалина З.З., заместитель руководителя по ВР - руководитель семейного клуба общения «Отбасылық шаңырақ»
2. Батар Серикгуль - руководитель клуба «Даналық мектебі»
3. Курмашева А.К., педагог-психолог
4. Оразалина А.Р., социальный педагог
5. Капезов А.О. - председатель родительского комитета школы, руководитель клуба отцов «Әкелер бірлістігі».

