

Жыл тәртібінде:

1. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы  
дәстемелік жүйелілік жоспарын  
қарастыру.

Машкина Т.Б.

2. Дәстемелік бірлестік жүйелілік  
жоспарын бекіту.

3. 2023-2024 ж. оқу жылындағы нұсқаулық  
дәстемелік жүйелілік тарапынан.

1. Жылдағы: ЖМЖ бөлімдері Машкина Т.Б.  
Мұдирінің біліктілікті арттыру, тәртібіндегі  
педагог кадрлардың тәртібіндегі мен дамуын  
жүйелілік.

- педагогтардың сауаттылықтың тәртібінде  
істерін дамыту бағытында тәртібінде  
амалдарына қолдану.

- педагогикалық ұстаз мүдделерін арттыру  
кәсіби шеберлік конкурстарына және қолдану  
зерттеу жүйелілік конкурстарына.

Баланың бұл жағдай кәсіби  
- оқу білім беру мақсатына жеткізу  
шеберінде педагог қолданулардың білім -  
тәртібін арттыру конкурстарына оқу.

- ақыл-ойының мақсатына жеткізу  
тәртібін арттыру:

Жоспар бірінші 6 бөлімнен тұрады:

I бөлім: Ақпараттық - қолданулардың ету  
жүйесі.

II бөлім: Кадрлармен жұмыс.

III бөлім: Дәстемелік жүйелілік.

IV бөлім: Педагогикалық жүйелілік.

V бөлім: Баланың бағаларымен жұмыс.

VI бөлім: Метод. Кадрлармен жұмыс.

Жоспарға өзінше бір мақсатты  
білімнің тәртібін, дағдылар бағаларымен  
конкурстарға қолданулардағы үнемі  
қолдану керек.

2. Жылдағы: ЖМЖ тәртібіндегі 2023-2024  
оқу жылындағы жүйелілік жоспары -  
мен тарапынан. Мектептің дәстемелік  
бірлестігі кәсіби шеберлік конкурстарда,  
бағаларымен және білім беру  
стандартымен білімнің ақыл-ойы,  
жүйелілік істері педагогтардың қолдану -  
тәртібін арттыру оқу жылында педагог -  
икалық қолданулардың жүйелілік тек -  
кадрлармен, конкурстармен, дәстемелік  
мен тәртібін ету. Мектептің  
сауатты білімнің арттыру мақсатындағы  
дәстемелік дағдылардың жүйелілік және  
оқулардың кәсіби шеберлік арттыру. Машкина -



шошомз турмос истейтин мухаммедердин 18  
педагогикалык теребинин мамондуу жана  
тарануу турасы.

3. Жинакдагы: Жарыя Т. Б.

2023-2024 Оку жылындагы ИБ үлгүдөгү  
ерекшеликтери:

- Оку жылынын узактыгы: 1-сыныпта - 35 тунга, 2-11 сыныптарда - 36 тунга  
жаңы, тиинде оқотууларын (сыныптарда  
"Жылдыз", "Ана-теңи" оқотуулары.  
Оқу жылында оқотууларын сыныптарда  
"Дуқвар", "Бүгүнкү үлгү", "Қазақ  
теңи" оқотуулары.
  - Ақылмен теңи 3-сыныптан бастап  
оқотууларын.
  - 5 сыныпта әрбір үлгүге, қолдарға теңе  
оқотууларын.
  - "Мамондун құрметтеңи" бағаматтеңи  
курсын 5-теңи 11-теңи сыныпқа дейін үлгү-  
теңи.
  - "Оқуға құрметтеңи", "Дуқварға"  
"Мамондун", "Ақылмен", "Мектеп парна"  
теңи т.б. жобаларын іске асыру.
  - Оқу жетістігінің мамондун (4, 9, 11-сон)
  - Ақылмен бекеттеңи үлгүге теңи білім  
алууларын қорытынды аттестаттауда  
оқотууларын.
  - Қазықтарын теңи ақылмен оқуларын  
теңи оқуға теңи теңи теңи теңи теңи  
оқуға дағындаған педагогтарын сыныпқа  
беру.
  - Педагогтарын теңи қабылдаудын теңи  
ерекшелігін біліу.
- Мамондун: Үлгүге теңи мамондун  
заттық құндылықтарға бағаматтеңи  
құндылық сапаттық дағдыларын теңи  
және оқу құрметтеңи, бекеттеңи  
қабілеттеңи білім алушының теңи бағаматтеңи  
үлгүге теңи теңи үлгүге теңи  
білім беру арнасын құру.

Қағаз:

1. 2023-2024 Оку жылына бекеттеңи теңи  
жоспарын білімшілік теңи іске  
асыру.

Жарыя Т. Б.

2. Мектеп білімшілік білімшілік теңи  
жоспарын бекеттеңи теңи іске асыру.

ИБ жетістігі

3. 2023-2024 Оку жылына арнаған ИБ үлгү-  
теңи теңи мамондун.

Қорғаған: Жарыя Т. Б. мамондун



направленного учебному и методическому обеспечению по всем предметам учебного плана.

2. Считать итог работы методической работы уровнем первичной.  
повысить качество в конкурсах на 2023
3. Улучшить работу ММО.

Председатель: Зам. рук. М. Кавсан  
Секретарь: Зам. рук. Мурзалиева

Протокол № 06.09.2023 год

Повестка дня:

1. Рассмотреть план методической работы школы на 2023-2024 учебный год.  
Мухомов Т.Ф.

2. Утвердить план работы методического объединения.

3. Знакомление с У.М.Т на 2023-2024 уч. год

4. Слушание: Зам. рук. по МР Жарину Т.Ф.  
Изучение эффективности и перспектив развития педагогических кадров в составе непрерывного повышения квалификации.

- стимулирование педагогов школы к обмену опытом в области развития функ. грамотности.

- Создать условия для участия членов пед. колл. в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах педагогических работников.

- проведение курсов повышения квалификации пед. работников в рамках общ. еог. сред. обр.з.

- повышение статуса и престижа профессии сельского учителя.

План состоит из 6 разделов:

I раздел: Информационно-метод. обеспечение.

II раздел: Работа с кадрами.

III раздел: Методическая работа.

IV раздел: Инновационная работа



Уроки: работа с одаренными детьми. 68  
II Уроки: работа методического кабинета.  
Согласно плану, каждый учитель должен совершенствовать свои знания и умения активно участвовать в конкурсах, олимпиадах с одаренными детьми.

2. Случаи: Рук - и УМНО.  
Каждый руководитель УМО знакомим все с планом на 2023-2024 уч. год. УМО работает руководствуясь Концепцией развития документами, программами и стандартами образования. Повышать конкурентность учителей. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и новые педагог. деятельности. Рост качества, знаний учащихся. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Случаи: Плану Т.Ф. Деобертности организации УВР на 2023-2024 уч. г.  
- продолжительность учебного года  
1 классика - 35 недель, в 2 - 41 кл. - 36 уч. нед.  
с каз. 1-9 обучения, изучаются предметы "Литература", "Английский".  
с рус. 1-9 обучения - "Букварь", "Обучение к грамоте", "Каз. язык".  
- англ. язык изучается с 3 класса.  
- в 5 кл. изучается для мальчиков и девочек предметно изучаются.  
- продолжение изучения вариативного курса "Мобильное космическое путешествие" с 5 по 11 кл.  
- реализация проектов "Читающая школа", "Темница", "Айфон", "Школьный парламент", "Фейтос" и т.д.  
- Мотивация роста качества обуч. (4, 9 и 11 кл.).  
- повышение итоговой аттестации обуч-ся для претендентов на знак "Айфон Билли".  
- представление победителям и призерам олимпиад методических предметных и подготовленные им педагогам единовременной премии.  
Введение нового правила приёма педагогов на работу:  
задачи: создание образовательной среды благоприятной для формирования личности и развития личности обучающегося, которой ориентирован на национальные и общечеловеческие ценности, обеспечивает качество обучения.



1. Реализовать утвержденный план работ  
по ИП на 2023-2024 гг. год. Макина Т.Ф.

2. Утвердить план работы ИП и  
реализовать его. Рук. - ИП Макина Т.Ф.

3. Продолжить работу в соответствии  
с ИП на 2023-2024 гг. год.

Председатель: *Макина Т.Ф.*

Секретарь: *Мухомедов А.А.*