

Қарастырылды

29.08.2025

педагогикалық кеңесінің шешімі



**«Қарабұлақ аулының жалпы орта білім  
беретін мектебі» КММ**

**2025-2026 оқу жылына арналған  
мектепшілік бақылау жоспары**

**План работы внутришкольного контроля  
КГУ «Общеобразовательная школа села  
Карабұлақ»  
на 2025-2026 учебный год**

# "Қарабұлақ ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ 2025-2026 оқу жылына МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** балалардың денсаулығының жай-күйін, олардың білім алу мүмкіндіктерін, қызығушылықтарын, жеке қабілеттерін, кәсіби бағдарлануын ескере отырып, оқу тәрбие процесі жетілдіру.

## **Тапсырмалар:**

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруды қамтамасыз ету.
2. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу, шығармашылық қызметін жандандыру.
3. Мектеп ішіндегі әкімшілік және қоғамдық бақылаудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзін-өзі талдауы мен өзін-өзі бақылауымен өзара әрекеттесуін және үйлесімін қамтамасыз ету.
4. Мектеп пәндері бойынша сабақтан тыс қызмет жүйесін жетілдіру.
5. Оқушылардың білім сапасын арттыру, инклюзивті құрамдас бөлігін жандандыру, оқу тәрбие үдерісінің барлық қатысушыларын психологиялық қорғауды қамтамасыз ету үшін педагогикалық ұжымның әлеуетін тиімді пайдалану.
6. Оқу тәрбие үдерісі барысында оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің денсаулығын сақтау үшін үнемі жағдай жасау.
7. Педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

## **Бақылау элементтері:**

1. Жалпы оқытуды орындау.
2. Оқу пәндерін оқыту жағдайы.
3. Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі.
4. Педагогикалық кеңестердің, кеңестердің шешімдерін орындау.
5. Құжаттаманы жүргізу сапасы, электрондық құжат айналымы, Мемлекеттік қызметтер көрсету.
6. Білім беру бағдарламаларын орындау.
7. Оқушыларды қорытынды аттестаттауды, халықаралық зерттеулер мен МОДО дайындау және өткізу.

## Тамыз

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысандары	Бақылау әдістері	Мерзімді ері	жауапты	қарау орны	басқару шешімі
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.								
Медосмотр өткізу	СЭС талаптарының орындалуын тексеру	Педагогтерді, мектеп қызметкерлерін, оқушыларды медициналық тексеру нәтижелері	Алдыңғы Жеке	Сырқаттанушылықты талдау	Жыл ішінде	Медбике Жанпейсова Ж.М.		Медициналық тексеру нәтижелері туралы анықтама
Қорғаншылық пен қамқоршылықтағы кәмілетке толмағандардың заңды, мүлкіктік және жеке құқықтарын қамтамасыз ету.	Білім беру сапасының мониторингі	Құжаттама, жоспарлау және жұмыс нәтижелері	Жеке	Құжаттама мен жұмыс нәтижелерін талдау		Әлеуметтік пед Оразалина А.Р.	басшы жанындағы кеңес	Бақылау Анықтама
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.								
Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	Журнал жүргізу талаптарын сақтау деңгейін анықтау	Мектеп құжаттамасы	Алдыңғы Жеке	Тексеру	тамыз	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.		Ұсыныстар
Мемлекеттік қызмет көрсету	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну.	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама	Алдыңғы Жеке	Құжаттаманы зерттеу	Жыл ішінде	Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін жауапты Жартаева А.Т.		ББ есеп
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Оқушылардың оқулықтармен, мұғалімдердің –әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы бұйрықтың орындалуын қадағалау	Кітапханашыла, сынып оқушылары, мұғалімдер	Тақырыптық Кіру	Қауіпсіздікті талдау	тамыз	Кітапхана меңгерушісі Исакова А.А., сынып жетек		Басшыға баяндамалық жазба
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Ұжымның ұйымдастырылған жұмысын қамтамасыз ет	ТБ, сан.- гигиена. кабинеттерді, спортзалдардың, асханалардың жай-күйі, т.б	Алдыңғы Кіру	Мектептің ІБ-ге дайындығын талдау	тамыз	басшының АХЧ жөніндегі орынбасары Жартаева К.Т. кабинеттерге жауапты		Мектепті қабылдау, АКТ
Мектеп жұмысының қорытындысы 2024-2025 оқу жылы.	Жалпы мектеп жоспарына түзетулер енгізу	2024-2025оқу жылындағы педагогикалық	Алдыңғы Қорытынды	Жұмысты талдау	тамыз	Басшының орынбасарлар, әлеуметтік. пед,	Педагогикалық Кеңес	хаттама

		ұжымның жұмысы				психологтар, МӘБ жетекшілері		
Тамыз конференциясына қатысу.	Жыл қорытындыларын бағалау және талдау, жаңа оқу жылына жоспарлау.	Мұғалімдердің белсенділігі	Тақырыптық Жеке	Қатысушыларды есепке алу		Конференцияға қатысушылар, МӘБ жетекшілері	мектеп	Алынған ақпаратпен алмасу
Мұғалімдердің білім беру оқу және жұмыс бағдарламаларымен жұмысы	Жоспарлау сапасын, бағдарламалар мен ОӘК сәйкестігін қадағалау	Оқу және жұмыс бағдарламалары	Тақырыптық Жеке	Тексеру		Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б	Отырыс	Ұсыныстар
<b>Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.</b>								
ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу бойынша жұмыс.	Тәрбие жұмысының уақтылығы мен мазмұнын қадағалау	Сыныптан тыс және тәрбиелеу. ұйымдастырушылардың, мұғалімдердің және сынып жетекшілердің жұмысы	Тақырыптық Жеке	Жоспар бойынша іс-шараларға қатысу		Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.. сынып жетек.	Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы	ұсыныстар
<b>ІІБ психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау.</b>								
Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Мұғалімнің сәтті бейімделуіне ықпал ету	Жоспарлар, бұйрықтар, қиындықтар. Жас арнайы., тәлімгерлер	Тақырыптық Кіру	Сұхбат		Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	Кеңес	Тәлімгерлерді тағайындау, жоспарлау

**Қыркүйек**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі / нысандары</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Мерзімдері</b>	<b>жауапты</b>	<b>қарау орны</b>	<b>басқару шешімі</b>
<b>Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.</b>								
Мектеп жасындағы балаларды оқытумен қамту бойынша педагогикалық ұжымның, ата-аналар жұртшылығының, құқық қорғау органдарының бірлескен жұмысы	Қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға уақтылы материалдық және психологиялық көмек көрсету	Бірлескен қызмет жоспары	Тақырыптық Кіру	Пәтерлерге бару, әлеуметтік жағдайларды тексеру, тізімдерді түзету		Әлеуметтік.педаг ог Оразалина А.Р., қоғамдық және құқық қорғау органдарының өкілдері,сынып жетекшілер.		Басшыға баяндама
Мектепке дейінгі сапалы дайындықты ұйымдастыру.	Жұмысты талдау, әдістемелік көмек көрсету	Мектепалды даярлық сыныптарының жұмысы	Тақырыптық Жеке	Құжаттаманы зерттеу, сабаққа қатысу	Жыл ішінде	Жетекшілік ететін орынбасары А. Е. Тілеубаева	шағын орталық	ББ бақылау Анықтама
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.</b>								
" BilimClass" жүйесіндегі	Журналдарды уақтылы	Электрондық	Тақырыптық	" BilimClass "	Жыл ішінде	Басшының оқу ісі	Басшы	Анықтама

деректерді жаңарту.	және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	журналдар	Жеке	бойынша статистиканы шығару		жөніндегі орынбасары К. Б. Маулибергенова, ЭВМ зертханашысы Г. Хасенова	жанындағы кеңес	
Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау.								
Күнгізбелік - тақырыптық жоспарлау.	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімдерін түзету	КЖ 1-11 сынып	Тақырыптық Кіру	Тексеру, әңгімелесу	қыркүйек	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	МӘБ жетекшілер отырысы	Анықтама
Жетекші мектеп пен магниттік мектептердің жұмысын жоспарлау	шағын жинақталған мектептермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру деңгейін бағалау	Жұмыс жоспарлары	Тақырыптық Жеке	Жоспарлау Талдау	Жыл ішінде	Мектеп үйлестірушісі	әдістемелік отырысы	Жоспар
Мектеп оқулықтары қорының жаңаруын есептеу	Талдау жүргізу, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Оқулықтар қоры	Алдыңғы Ағымдағы	Талдау және жүйелеу		Кітапханашы Искакова А. А.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
"Online мектеп" платформасының аккаунттарын жаңарту	Мұғалімдердің белсенділік деңгейін анықтау	Білім беру платформалары	Тақырыптық Жеке	Мониторинг Рейтинг	Жыл ішінде	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік отырысы	Анықтама
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды талдау	Оқудан шығарудың алдын алу, жалпыға бірдей оқытуды жүзеге асыру	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы деректер	Алдыңғы Ағымдағы	Талдау	қыркүйек	Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	Кеңес	Анықтамалар
Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы.	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруды талдау	Жазғы демалыс туралы есептер	Тақырыптық Ағымдағы	Жазғы демалысты талдау		Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	Кеңес	Есеп
Сыртқы бақылауға дайындықты жоспарлау	Мұғалімдердің, оқушылардың жұмысын жандандыру	Жоспарлау құжаттамасы	Алдыңғы Жеке	Жұмыс жоспарларын тексеру		Басшының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Аманжол Г.		Жеке сұхбат
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								

Тәрбие жұмысын жоспарлау	Тәрбие жұмысының жоспарлау сапасын талдау	Тәрбие жоспарлары 1-11 сынып.	Тақырыптық Кіру	Тексеру	қыркүйек	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	Сынып жетекшілер әдістемелік отырысы	Ұсыныстар
"Мектепке жол" акциясы	Жұмысты талдау	Жоспарлау және іс-шаралар	Тақырыптық Кіру	Тексеру	қыркүйек	Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б аға кеңесші Оразалина А.Р.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
<b>ІІБ психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау.</b>								
Дарынды, үлгерімі төмен, жақсы және үздік оқушылар резервімен жұмыс	Оқушылардың осы тобымен жұмысты жандандыру	Жеке және топтық жұмыс жоспарлары	Тақырыптық Кіру	Жұмыс жоспарларын құруды тексеру	Жыл ішінде	Басшының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Аманжол Г.		Жеке сұхбат
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Құжаттама мен іс-шараларды талдау	Сүйемелдеу бойынша іс-шаралар	Тақырыптық Кіру	Талдау	Жыл ішінде	Психологтар Батар С., Мухамеджан А.А.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп

**Қазан**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі / нысандары</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Мерзімдері</b>	<b>жауапты</b>	<b>қарау орны</b>	<b>басқару шешімі</b>
<b>Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.</b>								
Жалпыға бірдей оқыту айлығының қорытындысы	Балаларды оқытумен толық қамтуды қамтамасыз ету, бұл үшін жағдай жасау	Жалпыға бірдей оқыту іс-шаралары	Алдыңғы Қорытынды	Іс-шаралардың орындалуын талдау	октябрь	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. әлеуметтік. педагог Оразалина А.Р.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.</b>								
" BilimClass " жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	" BilimClass " бойынша статистиканы шығару	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б., зертханашы Хасенова Г.К.	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама
<b>ІІБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау.</b>								
Кәсіби өзін-өзі анықтауға қадам ретінде оқытудың	Жұмыс тәжірибесін жалпылауға және таратуға	Математика, физика және	Тақырыптық Жалпылау	Бақылау және талдау	қазан	МӨБ жетекшілері		Анықтама

белсенді әдістері	дайындық.	АКТ мұғалімдерінің жұмысы						
Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.	Тәлімгерлер мен жас мұғалімдердің қызметін жоспарлауды талдау	Тәлімгерлердің жұмысы	Жеке	Бақылау, талдау, сабаққа қатысу	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.		Бақылау Анықтама
Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық математикалық сауаттылығын дамыту	Математиканы оқыту жағдайын талдау	4 сыныптар	Тақырыптық Жеке	Сабаққа қатысу және талдау, мониторинг	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б., Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	МӘБ отырысы	Анықтама
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Тілдер туралы Заңның орындалуын талдау. Қазақ тілін оқыту бойынша мұғалімдердің жұмысы	Проблемаларды уақтылы анықтау, шешу жолдарын белгілеу; тіл үйрену бойынша жұмысты жандандыру	Мұғалімдерді оқыту нәтижелері	Тақырыптық Аралық	Тілді меңгеру деңгейін анықтау	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.МӘБ жетекшілері	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
Үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру бойынша жұмыс.	Жоспарлау, құжаттама, тізімдер талаптарына сәйкестігі	Жоспарлау, кесте, құжаттама	Тақырыптық Жеке	Бақылау, талдау	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б. Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б., педагогтар	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
Вариативті, инвариативті курс арқылы қосымша сағаттардың тиімділігі	Тарих мұғалімдерінің тиімді жұмыс әдістерін қадағалаңыз	Құжаттама, КТЖ, ҚМЖ, сабақтар	Тақырыптық Жеке	Сабаққа қатысу және талдау	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б., Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу туралы	Жұмыстың жай-күйін және оның нәтижелілігін талдау	Құжаттама, іс-шаралар	Тақырыптық Дербес	Әңгімелесу, талдау, мониторинг		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б..	МӘБ отырысы	Ұсыныс-тар
ПБ психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау.								
Оқушылардың жаңа оқу жағдайларына бейімделуі.	Оқушылар мен педагогтарға	1, 5 сыныптардың	Тақырыптық Сынып-	Сұхбат Нәтижелерді	Бірінші жартыжыл-	Психологтар Батар С.,	Басшы жанындағы	Ұсыныстар

	психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	бейімделу кезеңі	жалпылау	талдау	дық	Мухамеджан А.А.	кеңес	
Дарынды балаларды олимпиадалар мен конкурстарға дайындау үшін дамыту ортасын құру.	Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету	Жеке жұмыс жоспарлары	Тақырыптық Жеке	Тексеру	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	МӨБ отырысы	Есеп
Қолайсыз отбасылардан шыққан оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Оқушыларға уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету.	Жұмыстың мазмұны	Алдыңғы Ағымдағы	Әлеуметтік зерттеу.- өмір. шарттар, көмек	Жыл ішінде	Психологтар Батар С, Мухамеджан А.А.		Тексеру актілері, анықтамалар

#### Қараша

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысандары	Бақылау әдістері	Мерзімдері	жауапты	қарау орны	басқару шешімі
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.								
Оқушыларды оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу қорытындылары	Оқушылар мен педагогтарға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	Бейімделу кезеңіндегі жұмыс	Тақырыптық Сынып-жалпылау	Нәтижелерді талдау		Мектеп психологтары		Анықтама
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.								
Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік кітап, жеке істер, бұйрықтар кітабы	Талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Құжаттар	Алдыңғы Ағымдағы	Құжаттаманы зерттеу	қараша	Әкімшілік Іс жүргізуші Кәсіподақ Искакова А.А. Ковалева Т. А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
" BilimClass " жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	" BilimClass " бойынша статистиканы шығару	Жыл ішінде	басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, зертханашылар	Директор жанындағы кеңес	Анықтама
ІІБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау.								
Оқытудың белсенді әдістері Кәсіби өзін өзі анықтауға қадам ретінде сертификаттау шеңбері	Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату.	Аттестаттаушы мұғалімдердің жұмысы	Тақырыптық Жалпылау	Бақылау және талдау	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңесі	
Көркем еңбек сабақтарында білім беру технологияларын қолдану	Таңдалған білім беру технологияларының тиімділігін бағалау	Көркем еңбек мұғалімдерінің жұмысы	Тақырыптық Жеке	Сабақтарды бақылау, қатысу және талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б., Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама



Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Халықаралық зерттеулерге дайындық және оқушылардың білім жетістіктерін бақылау.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Оқушылар-дың құзыреттілік деңгейі	Тақырыптық Пәндік-жалпылама	Тестілеу. Тест материалдарын талдау.		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңесі	Ұсыныстар
Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Оқушылардың сапалы дайындығына ықпал ету	Дарынды балалармен жұмыс нәтижелері	Тақырыптық Жеке	Талдау Сұхбат		Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	Әдістемелік отырыс	Ұсыныстар
Пәндік апта: Қазақ тілі	Қазақ тілін үйренуге деген қызығушылық пен ынтаны дамыту	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	Әдістемелік отырыс	Есеп
Пән апталығы: математика, физика, акт	Пәндерді оқуға деген қызығушылық пен мотивацияны дамыту	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	Әдістемелік отырыс	Есеп
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
Сынып жетекшілерінің сынып бұрыштарын құру бойынша жұмысы.	Сынып бұрыштарын безендірудің сапасы мен мазмұнын анықтаңыз	Сынып бұрыштар	Тақырыптық Жеке	Сынып бұрыштарының мазмұнын талдау		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б	Сынып жетекшілер отырысы	Ұсыныстар
Мектеп оқушылары арасында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмыс.	Тәрбие жұмысының неғұрлым нәтижелі нысандарын анықтау	Тәрбие іс-шаралары	Тәрбие іс-шаралары	Іс-шараларды бақылау және талдау		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б	Отырыс	Ұсыныстар
ІІБ психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау.								
Бірлескен жұмыс кл. рук-ла, әлеуметтік. суицидтің алдын алу бойынша педагог, психологтар.	Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін анықтау	Жұмысты жоспарлау	Тақырыптық Жеке	Талдау, құжаттаманы зерттеу	Жыл ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р., кл рук	Әдістемелік отырыс сынып жетек	

**Желтоқсан**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысандары	Бақылау әдістері	Мерзімде рі	жауапты	қарау орны	басқару шешімі
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.								
Мүмкіндігі шектеулі топтар үшін білім беру мекемесінің қолжетімділігін қамтамасыз ету	Мектеп аумағы мен ғимаратының қолжетімділік дәрежесін	Жабдық және құжаттама	Алдыңғы Шолу	Бақылау Талдау		әкімшілік, шаруашылық бөлігінің әкімшісі	басшы жанындағы кеңес	Анықтама

	анықтау					Жартаева К.Т.		
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.								
" BilimClass " жүйесіндегі жұмыс. Талаптардың орындалуын бақылау.	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	" BilimClass " бойынша статистиканы зерттеу	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б., зертханашы Хасенова Г.К.	басшы жанындағы кеңес	
ІІБ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау.								
ҰБТ-ға дайындықта және қорытынды аттестаттауда жаңа технологияларды қолдану арқылы білім беру сапасын арттыру.	ҰБТ-ға дайындықтың қолданылатын технологияларының тиімділігін талдау, әдістемелік көмек көрсету	Сынақ ҰБТ қорытындысы, сабақта	Тақырыптық Жеке	сабақтарға қатысу және талдау		Әкімшілік	басшы жанындағы кеңес	Анықтама
"Online мектеп" платформасының ресурстарын пайдалану	Мұғалімдердің белсенділік деңгейін анықтау	Білім беру платформалары	Тақырыптық Жеке	Мониторинг Рейтинг		Әкімшілік	Әдістемелік отырыс	Анықтама
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Мектеп олимпиадасының қорытындысы	Дайындық деңгейі мен нәтижелерін бағалау	Олимпиада қорытындысы	Тақырыптық Жеке	Нәтижелерді талдау	ББ жоспары бойынша	ӘБ жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	Әдістемелік отырыс	Анықтама
ТЖБ өткізу	Оқушылардың білім деңгейін анықтау, оқу сапасын жақсарту жолдарын анықтау	ТЖБ қорытындысы	Тақырыптық Жеке	Бақылау бөлімдері	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	Әдістемелік отырыс	Анықтама
Халықаралық зерттеулер мен МОДОҒА дайындық.	Тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Оқушылардың құзыреттілік деңгейі	Тақырыптық Жеке	Тестілеу. Тестілік материалдар талдау	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	Әдістемелік отырыс	Жұмысты талдау
Пәндік апта: тарих	Тарих пен әлеуметтік ғылымдарды зерттеуге деген қызығушылық пен мотивацияны дамыту	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	Әдістемелік отырыс	
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы	Мерекелерді ұйымдастыру және өткізу сапасы, қауіпсіздік ережесі	Сценарий, материалдық база	Тақырыптық Жеке	Бақылау Сүйемелдеу	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. Аға кеңесші Оразалина А.Р.	басшы жанындағы кеңес	Есеп
"Адал Азамат" ерікті клубының	Клубтың сыбайлас	Құжаттама, іс-	Тақырыптық	Әңгімелесу,		Тәрбие ісі	басшы	Есеп

қызметі.	жемқорлыққа қарсы жұмысын талдау	шаралар		талдау		жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	жанындағы кеңес	
<b>Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау.</b>								
Оқушылардың білім деңгейінің төмендігін түзету мәселелері бойынша ата-аналарды, педагогтарды ағарту.	Мұғалімдер мен ата-аналардың психологиялық құзыреттілігін арттыру	Ата-аналармен және мұғалімдермен жұмыс	Тақырыптық Жеке	Сұраныс бойынша дәрістер, әңгімелесулер	Жыл ішінде	әкімшілік		ұсыныстар
Есепте тұрған, келген, қолайсыз отбасылардағы оқушылардың пәтерлеріне бару.	Қиын өмірлік жағдайларда көмек және қолдау көрсету	Қолайсыз отбасылар	Тақырыптық Шолу	Рейдтер, әңгімелер	Жыл ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р., сынып жетек		ұсыныстар

**Қаңтар**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі / нысандары</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Мерзімдері</b>	<b>жауапты</b>	<b>қарау орны</b>	<b>басқару шешімі</b>
<b>Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.</b>								
Қаржыландыру жоспары бойынша қаражаттың игерілуін талдау. Түгендеу нәтижелері.	Қаржылық тәртіпті сақтау	Құжаттар, анықтама	Алдыңғы Кешенді-жалпылама	Түгендеу, бақылау анықтамасы	Жыл ішінде	шаруашылық бөлігінің әкімшісі Жартаева К.Т..	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
Оқушылардың профилактикалық тексерулері.	Аурулардың алдын алу	Құжаттама	Тақырыптық Ағымдағы	Жұмысты талдау		Медбике Жанпейсова Ж.М.		Анықтама
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.</b>								
" BilimClass " жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	"Күнделік" бойынша статистиканы шығару		басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары, зертханашылар		Басшы жанындағы кеңес
<b>Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау</b>								
Жас мұғалімдерді қолдау жүйесі олардың кәсіби қалыптасуының қажетті шарты ретінде.	Жас мамандар мен жаңадан бастаған мұғалімдердің кәсіби өсуі мен өзін-өзі дамытуын ынталандыру	Тәлімгерлердің, жас мұғалімдердің жұмысы	Тақырыптық Жеке	Әдістемелік күн		Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Ұсыныстар
Жетекші мектептің жұмысы. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.	Магниттік мектептермен өзара әрекеттесуді ұйымдастыру деңгейін бағалау	Өткізілген іс-шаралар	Тақырыптық Жеке	Мониторинг Талдау	Жыл ішінде	Мектеп үйлестірушісі		

Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
мектепшілік бақылаудың орындалуын бақылау	Жоспарларды түзету.	Ұзақ Мерзімді "Бағдар ламалар"	Алдыңғы Аралық	Орындалуын талдау	Жыл ішінде	Әкімшілік	әдіс кеңес отырыс	Анықтама
Сынақ тестілеу оқушылардың білім жетістіктерінің мониторингі	Білімдегі олқылықтарды анықтап, түзету жұмыстарын жүргізу.	Тестілеу нәтижелері	Тақырыптық Аралық	Тестілеу		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдіс кеңес отырыс	жеке әңгімелер
Ерекше үлгідегі аттестатқа үміткер оқушылардың үлгерімінің қорытындысын шығару (Алтын белгі) үздіктер мен екпінділердің резерві	Оқушылардың осы тобымен жеке жұмысты реттеңіз.	Осы оқу тобының білім деңгейі мен дағдыларының нәтижелері	Тақырыптық Аралық	Бақылау бөлімдерін талдау	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	отырыс	Әңгіме
Пәндік апталар: бастауыш сыныптар	Пәндерді оқуға деген қызығушылық пен мотивацияны дамыту	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Аралық	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдіс кеңес отырыс	Есеп
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
2 жартыжылдыққа тәрбие жұмысын жоспарлау	Тәрбие жұмысы жөніндегі жоспарлардың мазмұнын талдау	Тәрбие жұмысы жоспары	Тақырыптық Жеке	Талдау		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. Сынып жетек 1-11	отырыс кеңес әдісі	ұсыныстар
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің сапасын бақылау								
Сынып жетекшілер мен психологтың одан әрі білім беру жолын таңдауға көмек көрсету жөніндегі жұмысы	Диагностика негізінде Кәсіптік бағдар беру.	Түлектерді жұмысқа орналастыру кәсіптік бағдар 9, 11 сынып.	Тақырыптық Жеке	Талдау	Жыл ішінде	кәсіптік бағдар бойынша куратор Оразалина З.З., сынып жетек 9-11 сынып	Басшы жанындағы кеңес	ата-аналармен және мұғалімдермен жеке әңгімелер
Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша мұғалімдерге, оқушыларға, ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Ағымдағы жағдайды, проблемаларды анықтау, шешімдерді табу	Оқушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің сауалнамасының қорытындысы	Тақырыптық Жеке	Талдау, ұсыныстар		Педагог-психологтар Батар С., Мухамеджан А.А..	Басшы жанындағы кеңес	Рекомендац ии

**Ақпан**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысандары	Бақылау әдістері	Мерзімдері	жауапты	қарау орны	басқару шешімі
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.								

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың білімге тең қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін үйде оқыту	Үйде оқушылар үшін оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың сапасын бақылау.	Құжаттама, мұғалімдердің үйдегі жұмысы	Тақырыптық Аралық	Құжаттаманы зерделеу, әңгімелесу		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	басшы жанындағы кеңес	
Жалпыға бірдей оқыту айлығының қорытындысы	Балаларды оқытумен толық қамтуды қамтамасыз ету	Жалпыға бірдей оқыту іс-шаралары	Тақырыптық Жалпылау	Талдау		Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р.	басшы жанындағы кеңес	Есеп
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.								
" BilimClass " жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды толтыру сапасын қадағалаңыз.	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	Статистика мониторингі	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, зертханашы	басшы жанындағы кеңес	Анықтама
Мемлекеттік қызмет көрсету	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну.	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама	Алдыңғы Жеке	Құжаттаманы зерттеу	Жыл ішінде	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауаптылар Жартаева А.Т.		Есеп
Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау								
Пәндік бірлестіктер шеңберінде мұғалімдерді әдістемелік сүйемелдеу	Пәндік әдістемелік базаны бағалау	Әдістемелік материалдар, оларды қолдану	Тақырыптық Жеке	Материалдарды талдау	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңестердің отырысы	Ұсыныстар
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Білім беру жетістіктерінің мониторингін сынамалық тестілеу	Олқылықтарды анықтаңыз және түзету жұмыстарын жүргізіңіз.	Тестілеу нәтижелері 4, 9 сынып.	Тақырыптық Аралық	Тестілеу		Әкімшілік ӘБ басшылары	әдістемелік кеңестердің отырысы	жеке әңгімелер
ҰБТ-ға дайындық	Тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің қызметін бағалау.	Мұғалімдердің жұмысы, 11 сынып сабақтары	Тақырыптық Пәндік-жалпылама	Тестілеу. Тест материалдарын талдау.	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңестердің отырысы	Талдау
Пәндік апталар: бастауыш сыныптар	Қызығушылықты дамыту, пәндерді оқуға ынталандыру	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңестердің отырысы	Есеп
Пән апталығы: ағылшын тілі	Ағылшын тілін үйренуге деген қызығушылық пен мотивацияны дамыту	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңестердің отырысы	Есеп
Пәндік апта: орыс тілі мен әдебиеті	Орыс тілі мен әдебиетін оқуға деген қызығушылық пен мотивацияны дамыту	Іс-шараларды дайындау және өткізу	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және талдау	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңестердің отырысы	Есеп

Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
"Бірлескен шығармашылық қызметті ұйымдастыру арқылы ұлтаралық толеранттылықты қалыптастыру".	ІІБ-нің барлық қатысушыларын белсенді шығармашылық қызметке ынталандыру. ҚР-да Алғыс айту күні мерекесін өзектендіру.	Тәрбие жұмысы 1-11 сыныптар Педагогикалық ұжым	Тақырыптық Жалпылау	Бақылау, жоспарлауды зерттеу, іс-шараларды талдау Рейдтер	Жыл ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	Педагогикалық кеңес	Есеп
Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, тәрбиесін талдау	Сабаққа қатысу, мектеп формасы, тәрбие.	Тақырыптық Жеке		Жыл ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р. сынып жетек	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің сапасын бақылау								
ПМПК сипаттамаларын жасау	Оқушыларды комиссияға дайындау	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар	Тақырыптық Жеке	Талдау	Жеке жоспар бойынша	Психологтар, сынып жетекшілер		ПМПК анықтамалар
Мектепке дейінгі және дайындық тобының балаларының тізімдерімен танысу.	Сабақтастықты жүзеге асыру мектеп / балабақша	Тізім	Тақырыптық Алдын ала	Шолу Сұхбат		Тәрбиешілер Әдіскер А. Е. Тлеубаева	Басшы жанындағы кеңес	Жұмысты жоспарлау

### Наурыз

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысандары	Бақылау әдістері	Мерзімдері	жауапты	қарау орны	басқару шешімі
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.								
Мектептің материалдық-техникалық базасын жаңарту, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және мектеп ауласын абаттандыру	Оқу тәрбие процесін жүргізу үшін қолайлы жағдайлар жасау	Мектеп ғимараты, мектеп жанындағы учаске, кітапхана және т. б.	Алдыңғы Ағымдағы	Графиктер	Жыл ішінде	шаруашылық бөлігінің әкімшісі Жартаева К.Т.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
Оқушыларды медициналық тексеру нәтижелері	Оқушылардың сырқаттану картасын анықтау	Оқушылар контингенті 3, 8 сынып, құжаттама	Тақырыптық Ағымдағы	Тексеру нәтижелерін талдау		Медициналық қызметкер Жанпейсова Ж.М.	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.								
" BilimClass" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	"Күнделік" бойынша	Жыл ішінде	Оқу ісі бойынша орынбасары	Басшы жанындағы	Анықтама

	қадағалаңыз.			статистиканы шығару		Маулибергенова К.Б.және зертханашы Хасенова Г.К.	кеңес	
Оқу-тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау								
Сертификатталған мұғалімдердің жұмысы	Әдістемелік жұмыста мұғалімдердің белсенділігі мен табыстылығының мониторинг	Сертификатталған мұғалімдердің байқаулар мен конкурстарға қатысуы	Тақырыптық Жеке	Мониторинг	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңестер	Талдау
Мұғалімдердің курстық дайындығы	Курстық дайындық пен қайта даярлау қажеттілігін талдау	Курстардан уақтылы өту	Алдыңғы Ағымдағы	Талдау Перспективалық жоспарлау	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңестер	Ұсыныстар
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Сөйлеу әрекетінің 4 түрі бойынша тіл пәндерін оқыту кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту	Оқу дағдыларының қалыптасу деңгейін негізгі мазмұнды және қолда бар білімді практикада қолдану дағдыларын түсіну арқылы анықтау.	Оқу жылдамдығы 3, 4 сыныптар 5-7 сыныптар	Аралық	Оқу жылдамдығын өлшеу. Талдау.	наурыз	Оқу ісі бойынша орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңестер	Анықтама
Бастауыш сынып оқушыларының аудандық олимпиадасын өткізу қорытындысы.	Қатысу нәтижелілігін бағалау	Қатысу сапасы бастауыш сынып оқушылары	Тақырыптық Қорытынды	Нәтижелерді талдау	ББ жоспары бойынша	Оқу ісі бойынша орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңестер	Протокол
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану	Құжаттама мен мемлекеттік рәміздердің талаптарға сәйкестігін қарау	Мектептің құжаттамасы, ресімделуі	Тақырыптық Шолу	тексеру. Құжаттаманы талдау.		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
Көктемгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігіне Мониторинг жүргізу	Сыныптан тыс іс-шаралар сынып жетекшілер	Тақырыптық Жеке	Сынып жетекшілердің жұмысын талдау	Наурыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	Сынып жетекшілер отырысы	Ұсыныстар, жұмыс жоспары
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің сапасын бақылау .								
Қамқорлықтағы оқушылардың пәтерлеріне бару	Қолдау көрсету қажеттілігін анықтау	Қамқоршылар	Тақырыптық Шолу	Бақылау Әңгіме	Жыл ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б. Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р.	Сынып жетекшілер отырысы	Акт

**Сәуір**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі / нысандары</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Мерзімдері</b>	<b>жауапты</b>	<b>қарау орны</b>	<b>басқару шешімі</b>
<b>Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.</b>								
Қолайсыз отбасылардан шыққан оқушыларды әлеуметтендіру	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылармен жұмыстың мазмұны мен тиімділігі	Қолайсыз отбасылар	Тақырыптық Ағымдағы	жұмыс нысандарын, әдістері мен нәтижелерін талдау		Әлеуметтік педагог Оразалина А.Р. сынып жетек	Сынып жетекшілер отырысы	Анықтама
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.</b>								
" BilimClass" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	"Күнделік" бойынша статистиканы шығару	Жыл ішінде	Оқу ісі бойынша орынбасары және зертханашы	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама
Мемлекеттік қызмет көрсету.	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну.	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама	Алдыңғы Жеке	Құжаттаманы зерттеу	Жыл ішінде	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауаптылар Жартаева А.Т.		Есеп
<b>Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау</b>								
ҚР білім беруді дамыту бағдарламалары, проблемалық тақырып бойынша ұжым жұмысының қорытындысы.	Жоспарлар мен бағдарламаларды түзету	Жоспарлар мен бағдарламалар	Тақырыптық Қорытынды	Орындалуын талдау	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңес	Ұсыныстар
Оқу-тәрбие процесінде ҚР тілдерін қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру.	Мәселелерді анықтаңыз және олардың даму жолдарын анықтаңыз	Бір жылдағы жұмысты талдау	Тақырыптық Қорытынды	Мәселелерді зерттеу және шешу жолдарын табу		Басшының орынбасарлары, әдіс.кеңес мүшелері		Жалпы мектеп жоспары
<b>Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.</b>								
Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру	Құзыреттілік деңгейінің, өзін-өзі тәрбиелеудің жоспарларын түзету	Мұғалімнің бір жылдағы талдауы	Тақырыптық Қорытынды	Жұмысты талдау, ұсыныстар	Жыл ішінде	Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Аманжол Г.	әдістемелік кеңес	Жеке тұлға. әңгімелесу
Мектептің барлық қызметтерінің жұмысын талдау	Талдау жүргізу, проблемаларды анықтау, міндеттерді анықтау	Жұмысты талдау	Тақырыптық Қорытынды	Барлық қызметтердің жұмысын талдауды зерттеу		Психологтар, әлеумет. педагог, ӘБ жетекшілері, Әкімшілік	Басшы жанындағы кеңес	Ұсыныстар, перспективалық жоспар
Пәндік апта: география, химия, биология, жаратылыстану	Пәндерді оқуға деген қызығушылық пен	Іс-шараларды дайындау және	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларға қатысу және	ББ жоспары бойынша	Әдістемелік жұмыс жөніндегі	әдістемелік кеңес	Есеп



	мотивацияны дамыту	өткізу		талдау		орынбасары Аманжол Г.		
<b>Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.</b>								
Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру.	Сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	Тәрбие іс-шаралары	Тақырыптық Жеке	Іс-шараларды бақылау және талдау	Жыл ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б	Сынып жетекшілер отырысы	Жұмысты талдау
<b>Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің сапасын бақылау.</b>								
Оқытудың екінші сатысына өтуге дайындық	Оқушылардың оқуы мен тәрбиесінің мониторингі; зерттелгендердің қайталануын ұйымдастыру.	Диагностика нәтижелері 4 сыныптар	Тақырыптық сынып-жалпылау	Диагностика және сұхбат	мамыр	Оқу ісі бойынша орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңес	Анықтама
ПМПК комиссиясының отырысы.	Оқушыларды тексеру	оқушылар	Жеке	Сұхбат		ПМПК жауаптылар		ПМПК анықтамалар

**Мамыр/маусым**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі / нысандары</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Мерзімдері</b>	<b>жауапты</b>	<b>қарау орны</b>	<b>басқару шешімі</b>
<b>Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз етуді бақылау.</b>								
Еңбекті қорғау, жұмысшылар мен білім алушыларды сауықтыру, білім беру процесінің жағдайларын жақсарту.	Жұмыстың жай-күйі, орындалған іс-шаралар, қабылданатын шаралар, кемшіліктерді жою туралы есеп.	Педагогтер мен білім алушылардың қауіпсіздік техникасы және өмір қауіпсіздік негіздері	Тақырыптық Қорытынды	Талдау		Мектеп ұжымы Кәсіподақ	Басшы жанындағы кеңес	
Жалпыға бірдей оқыту айлығының қорытындысы	Балаларды оқытумен қамтуды қамтамасыз ету, жағдай жасау	Жалпыға бірдей оқыту іс-шаралары	Тақырыптық Қорытынды	Орындалуын талдау	Мамыр	Әлеуметтік пед Оразалина А.Р.	Басшы жанындағы кеңес	Есеп
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.</b>								
" BilimClass" жүйесіндегі жұмыс	Журналдарды толтыру сапасын қадағалау	Электрондық журналдар	Тақырыптық Жеке	Статистиканы зерттеу	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, хертханашы	Басшы жанындағы кеңес	Анықтама
Мемлекеттік қызмет көрсету.	Есептілікті қалыптастыру және ұсыну.	Құжаттама	Алдыңғы Жеке	Құжаттаманы зерттеу		Мемлекеттік қызметтерге жауапты Жартаева А.Т..	басшы жанындағы кеңес	
<b>Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйін бақылау.</b>								
Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау. 2026-2027 оқу жылына арналған	Мәселелерді анықтаңыз, оларды шешу жолдарын анықтаңыз	Әдістемелік қызмет жұмысы	Тақырыптық Жалпылау	Жоспарлардың орындалуын		Әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	Есептер, жоспар.

перспективалық жоспарды талқылау				талдау		Аманжол Г.		
"Online мектеп" платформасының ресурстарын пайдалану	Мұғалімдердің белсенділік деңгейін анықтау	Мұғалімдердің платформалармен жұмысы	Тақырыптық Жеке	Мониторинг Рейтинг	Жыл ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңес	Анықтама
Жетекші мектеп жұмысының тиімділігі.	Өзара әрекеттесуді ұйымдастыру деңгейін бағалау	Жұмыс нәтижелері	Тақырыптық Жеке	Мониторинг Талдау		Мектеп үйлестірушісі Маулибергенова К.Б.	әдістемелік кеңес	
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау.								
Оқу жұмысы, әдістемелік жұмыс, Тәрбие жұмысы бойынша жұмыс қорытындыларын талдау 2025-2026 оқу жылында	2026-2027 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттерді анықтау	Бір жылдағы жұмысты талдау	Тақырыптық Жалпылау	Талдау	Мамыр	Басшының орынбасарлары	басшы жанындағы кеңес, ата-аналар жиналысы	Жалпы мектеп жоспары
Бір жыл ішінде оқу бағдарламаларын орындау.	Оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау.	Электрондық журналдар	Алдыңғы Жалпылау	Өзара тексеру		Әкімшілік ӘБ басшылары	әдістемелік кеңес	анықтама
Тоқсанға жиынтық бағалау жүргізу	Дағдылардың білім деңгейін анықтау.	Тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелері	Қорытынды	Білім деңгейін тексеру		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б., пән мұғалімдері	басшы жанындағы кеңес	Талдау
Бір жылдағы білім сапасын бағалау.	Оқу процесінің нәтижелерін талдау	Білім сапасы	Жалпылау	Мониторинг		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Маулибергенова К.Б.	Педагогикалық кеңес	Есеп
Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау.								
Жазғы лагерьлерде, далалық жиындарда, мектеп жанындағы учаскеде жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау туралы	Балалардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау, жарақаттанудың алдын алу	Хаттамалар, нұсқау, әңгімелер	Тақырыптық Ағымдағы	Сұхбат	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	басшы жанындағы кеңес	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, оқушылардың Жұмыспен қамту картасы
Сынып жетекшілерінің жеке істерімен, алфавиттік кітапшен, оқу қозғалысы бойынша жұмысы	Жеке істердің, алфавиттік кітаптың жай-күйі, бұйрықтарды уақтылы енгізу және т. б.	Мектеп құжаттамасы 1-11 сыныптар	Тақырыптық Жеке	Тексеру	Мамыр	Іс жүргізуші	басшы жанындағы кеңес	Анықтама

Жазғы демалыс пен еңбекті ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы.	Лагерьлердегі және мектеп жанындағы учаскедегі жұмыс жағдайы	Құжаттама, іс-шаралар	Тақырыптық Жеке	Тексеру және талдау		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Зияданов Т.Б.	басшы жанындағы кеңес	Мектеп жанындағы алаңның жұмыс жоспары
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің сапасын бақылау.								
Балалардың мектепке психологиялық дайындығының көрсеткіштері.	Балабақшаның мектепалды және дайындық тобының балаларының оқуға дайындығын анықтау	Диагностика нәтижелері	Тақырыптық Кіріс	Кіріс диагностикасы		Мектеп психологтары Батар С, Мухамеджан А.А.	әдістемелік кеңес	Анықтама

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**КГУ «Общеобразовательная школа села Карабулак»**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, профессиональной направленности.

**Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.
6. Постоянно создавать условия для здоровьесбережения учащихся и работников школы в ходе УВП.
7. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.
8. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения и воспитания.

**Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Уровень учебных достижений учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот, оказание государственных услуг.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

**АВГУСТ**

<i>Тема контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид / Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотрения</i>	<i>Управленческое решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Проведение медосмотра	Проверить выполнение требований СЭС	Результаты медосмотра педагогов, работников школы, учащихся	Фронтальный Персональный	Анализ заболеваемости	В теч года	Медсестра Жанписова Ж.М.		Справка о результатах медосмотра
Обеспечение юридических, имущественных и личных прав несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством.	Мониторинг качества образования	Документация, планирование и результаты работы	Персональный	Анализ документации и результатов работы		Соц пед Оразалина А.Р.	Сов при рук	Контроль ОО Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению журналов	Школьная документация	Фронтальный Персональный	Проверка	Август	Зам рук по УР Маулибергенова К.Б.		Рекомендации
Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	Фронтальный Персональный	Изучение документации	В теч года	Отв за окоз гос услуг Жартаева А.Т.		Отчёт в ОО
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Обеспеченность учащихся учебниками; учителей – методическими пособиями	Проследить выполнение приказа об обеспеченности учебниками	Библиотекари, классные рук-ли, педагоги	Тематический Входной	Анализ обеспеченности	Август	Зав библиотек Искакова А.А., кл рук		Докладная записка руководителю
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								

Готовность школы к новому учебному году	Обеспечить организованную работу коллектива	ТБ, сан.-гигиен. состояние кабинетов, спортзалов, столовой, пр.	Фронтальный Входной	Анализ готовности школы к УВП	Август	Зам. директора по АХЧ Жартаева К.Т. ответственные за кабинеты	<i>УО</i>	Приёмка школы, АКТ
Итоги работы школы за 2024-2025 уч.год.	Внести коррективы в общешкольный план	Работа педколлектива в 2024-2025уч. году	Фронтальный Итоговый	Анализ работы	Август	Зам. Руководителя УВР, МР, ВР, соц. пед, психологи, руков. МО	Педсовет	Протокол
Участие в Августовской конференции.	Оценка и анализ итогов года, планирование на новый учебный год.	Активность учителей	Тематический Персональный	Учёт участни-ков		Участники конференции, руководители МО	На базе ШГ№6	Обмен полученной информацией
Работа учителей с образовательными учебными и рабочими программами	Отследить качество планирования, соответствие программ и УМК	Учебные и рабочие программы	Тематический Персональный	Проверка		Зам. директора по УР Маулибергенова К.Б	Заседание	Рекоменд.
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК.	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспит. работа организаторов, учителей и кл. рук-лей	Тематический Текущий	Посещение мероприятий по плану		Зам.рук по ВР Зияданов Т.Б. кл.рук.	Заседание МО классных руководителей	Рекоменд
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Организация наставничества.	Содействие успешной адаптации педагога	Планы, приказы, затруднения. Молодые спец., наставники	Тематический Входной	Собеседование		Зам.рук по УВР Маулибергенова К.Б.	Совет	Назначение наставников, планирование

### СЕНТЯБРЬ

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмот рения</i>	<i>Управленческо е решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Совместная работа педколлектива, родительской общности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей	План совместной деятельности	Тематический Входной	Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков		Соц.педагог Оразалина А.Р. кл.рук., представители общественных и правоохр. органов		Докладная записка руководителю
Организация качественной дошкольной подготовки.	Анализ работы, оказание методической помощи	Работа классов дошкольной	Тематический Персональный	Изучение документации	В теч года	Курирующие зам Тлеубаева А.Е.	Мини-центр	Контроль ОО Справка

		подготовки		и, посещение занятий				
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Обновление данных в системе «BilimClass».	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по «BilimClass»	В теч года	Зам.директора по УР Маулибергенова К.Б., лаборант ЭВМ Хасенова Г.К.	Совещание при рук	Справка
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Календарно-тематическое планирование.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	КТП 1-11 кл.	Тематический Входной	Проверка, собеседование	сентябрь	зам.рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседание МО	Справка
Планирование работы ведущей школы и магнитных школ	Оценка уровня организации взаимодействия с МШ	Планы работы	Тематический Персональный	Планирование Анализ	В теч года	Школьный координатор	Заседание МС	План
Расчёт обновления школьного фонда учебников	Провести анализ, выявить недостающие учебники	Фонд учебников	Фронтальный Текущий	Анализ и систематизация		Библиотекари Искакова А.А.	Сов при рук	Отчет
Обновление аккаунтов платформы «Online mektep»	Определение уровня активности педагогов	Образовательные платформы	Тематический Персональный	Мониторинг Рейтинг	В теч года	зам.рук Маулибергенова К.Б.	заседание МС	Справка
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Предупредить отсев, осуществить всеобщ	Данные о трудоустройстве выпускников	Фронтальный Текущий	Анализ	сентябрь	Зам.рук. по УР Маулибергенова К.Б.	ОО	<i>Справки о трудоустройстве</i>
О результатах работы по организации летнего отдыха детей.	Анализ организации летнего отдыха детей	Отчёты по летнему отдыху	Тематический Текущий	Анализ летнего отдыха		Зам по ВР Зияданов Т.Б.	Совещ.	Отчет
Планирование подготовки к внешнему контролю	Активизировать работу учителей, учащихся	Планирующая документация	Фронтальный Персональный	Проверка планов работы		Зам. рук по МР Аманжол Г.		Инд. собеседования
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Планирование воспитательной работы	Анализ качества планирования ВР	Планы ВР 1-11 классы	Тематический Входной	Проверка	сентябрь	Зам. рук по ВР Зияданов Т.Б.	МО кл.рук.	Рекомендации
Акция «Дорога в школу»	Анализ работы	Планирование и мероприятия	Тематический Входной	Проверка	сентябрь	Зам. рук.по ВР Зияданов Т.Б. Ст. вожатая Оразалина А.Р.	Сов при рук	Отчет
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Работа с одарёнными, слабоуспевающими, резервом	Активизировать работу с этой группой учащихся	Инд. и групповые	Тематический Входной	Проверка составления	В теч года	Замрук по МР Аманжол Г.		Индивидуальные

хорошистов и отличников		планы работы		планов работы				собеседования
Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП	Анализ документации и мероприятий	Мероприятия по сопровождению	Тематический Входной	Анализ	В теч года	Психологи Батар С., Мухамеджан А.А.	Совещание при рук	Отчет

**ОКТАБРЬ**

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотрения</i>	<i>Управленческое решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Фронтальный Итоговый	Анализ выполнения мероприятий	октябрь	Зам. Рук по ВР Зияданов Т.Б. соц. педагог Оразалина А.Р.	Совещ при рук	Отчет
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «BilimClass»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по «BilimClass»	В теч года	Зам.рук по УР, лаборанты Маулибергенова К.Б., Хасенова Г.К.	Совещание при рук	Справка
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Активные методы обучения как шаг к профессиональному самоопределению	Подготовка к обобщению и распространению опыта работы.	Работа учителей математики, физики и ИКТ	Тематический Обобщающий	Наблюдение и анализ	октябрь	Руководители МО		Справка
Оказание методической помощи молодым учителям.	Анализ планирования деятельности наставников и молодых учителей	Работа наставников	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение уроков	В теч года	Зам.рук по МР Аманжол Г.		Контроль РОО Справка
Развитие функциональной математической грамотности учащихся начальных классов	Анализ состояния преподавания математики	4 классы	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков, мониторинг	октябрь	Зам рук по УВР, МР Маулибергенова К.Б., Аманжол Г.	Засед МО	Справка
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Анализ выполнения Закона о языках. Работа учителей по изучению казахского языка	Своевременно определить проблемы, наметить пути решения; активизировать	Результаты обученности учителей	Тематический Промежуточный	Определение уровня усвоения языка	В теч года	Зам. рук по МР, рук-ли МО	Совещание при директоре	Отчет

	работу по изучению языка							
Работа по организации кружков и секций.	Соответствие требованиям планирования, документации, списков	Планирование, расписание, документация	Тематический Персональный	Наблюдение, анализ	В теч года	Зам рук по УВР Маулибергенова К.Б. и ВР Зияданов Т.Б. , педагоги	Совещание при директоре	Отчет
Эффективность доп часов за счет вариативного ,инвариативного курса	Отследить эффективные методы работы учителей истории	Документация, КТП, КСП, уроки	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков	октябрь	Зам рук по УР и МР	Совещ при рук	Справка
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Документация, мероприятия	Тематический Персональный	Беседа, анализ, мониторинг		Зам по ВР Зияданов Т.Б.	МО кл.рук.	рекомендации
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Адаптация учащихся к новым условиям обучения.	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Период адаптации 1, 5,классов	Тематический Классно-обобщающий	Собеседование Анализ итогов	Первое полугодие	Психологи Батар С., Мухамеджан А.А.	Совещ при рук	Рекомендации
Создание развивающей среды для подготовки одарённых детей к олимпиадам и конкурсам.	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с ОД	Тематический Персональный	Проверка	В теч года	Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО	Отчет
Обеспечение социально-психологической поддержки уч-ся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся.	Содержание работы	Фронтальный Текущий	Обследование соц.-быт. условий, помощь	В теч года	Психологи Батар С, Мухамеджан А.А.		Акты обследования, справки

### НОЯБРЬ

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотрения</i>	<i>Управленческое решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Итоги адаптации учащихся к новым условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Работа в период адаптации	Тематический Классно-обобщающий	Анализ итогов		Психологи школы		Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела, книга приказов	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Фронтальный Текущий	Изучение документации	ноябрь	Администрация Делопроизводитель Профком Жумабекова М.Ж. Ковалева Т.А.	Совещание при директоре	Справка



Работа в системе «BilimClass»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по «BilimClass»	В теч года	Зам.рук по УВП , лаборант Хасенова Г.К.	Совещание при директоре	Справка
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Активные методы обучения как шаг к профессиональному самоопределению в рамках аттестации	Обобщение и распространение опыта работы.	Работа аттестующих учителей	Тематический Обобщающий	Наблюдение и анализ	В теч года	Рук по МР Аманжол Г.	Метод совет	
Использование образовательных технологий на уроках художественного труда	Оценка эффективности выбранных образовательных технологий	Работа учителей художественного труда	Тематический Персональный	Мониторинг, посещение и анализ уроков	Ноябрь	Зам рук по УР и МР Маулибергенова К.Б., Аманжол Г.	Совещ при рук	Справка
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Подготовка к международным исследованиям и МОДО.	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	Компетентностный уровень учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Тестирования. Анализ тестовых материалов.		Зам рук по УВП Маулибергенова К.Б.	Заседание МО Заседание МС	Рекомендации
Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Результаты работы с одарёнными детьми	Тематический Персональный	Анализ Собеседование		Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО	Рекомендации
Предметная неделя: казахский язык	Развитие интереса и мотивации к изучению казахского языка	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
Предметная неделя: математика, физика, ИКТ	Развитие интереса и мотивации к изучению предметов	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Работа классных руководителей по созданию классных уголков.	Определить качество и содержание оформления классных уголков	Классные уголки	Тематический Персональный	Анализ содержания классных уголков		Зам рук по ВР Зияданов Т.Б.	Засед кл рук	Рекомендации
Работа по профилактике религиозного экстремизма и терроризма среди учащихся школы.	Выявление наиболее результативных форм воспитательной работы	Воспитательные мероприятия	Тематический Персональный	Наблюдение и анализ мероприятий		Зам рук по ВР Зияданов Т.Б..	Засед	Рекомендации
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Совместная работа кл.рук-ля, соц. педагога, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	Тематический Персональный	Анализ, изучение документации	В теч года	Зам рук по ВР Зияданов Т.Б. Соц пед Оразалина А.Р., кл рук	Заседание МО кл рук	

**ДЕКАБРЬ**

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотрения</i>	<i>Управленч решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Обеспечение доступности учреждения образования для маломобильных групп населения.	Определить степень доступности территории и здания школы	Оборудование и документация	Фронтальный Обзорный	Наблюдение Анализ		Администрация Зам. рук по АХЧ Жаргаева К.Т.	Советщение при директоре	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «BilimClass». Контроль выполнения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по «BilimClass»	В теч года	Зам рук по УР Маулибергенова К.Б., лаборант ЭВМ Хасенова Г.К..	Советщение при рук	
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Повышение качества образования через применение новых технологий в подготовке к ЕНТ и итоговой аттестации.	Анализ эффективности при-меняемых технологий подготовки к ЕНТ, оказание методической помощи	Итоги пробных ЕНТ, уроки и занятия	Тематический Персональный	Посещение и анализ уроков и занятий		Администрация	Советщ при рук	Справка
Использование ресурсов платформы «Online mekterp»	Определение уровня активности педагогов	Образовательные платформы	Тематический Персональный	Мониторинг Рейтинг		Администрация	заседание МС	Справка
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Итоги проведения школьной олимпиады	Оценка уровня подготовки и результатов	Итоги олимпиады	Тематический Персональный	Анализ итогов	По плану УО	Руководители МО Зам рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседание МО	Справка
Проведение СОЧ.	Определить уровень ЗУН, наметить пути повышения качества обучения	Итоги СОЧ	Тематический Персональный	Контрольные срезы	В теч года	Руководители МО, зам рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседания МО, советщ. при зам. рук	Справка
Подготовка к международным исследованиям и МОДО.	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий.	Компетентностный уровень учащихся	Тематический Персональный	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	В теч года	Зам рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседание МО Заседание МС	Анализ работы
Предметная неделя: история	Развитие интереса и мотивации к изучению истории и общественных наук	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам.рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и проведения праздников,	Сценарий, матер. база	Тематический Персональный	Наблюдение Сопровождение	декабрь	Зам рук по ВР Зияданов Т.Б.,	Советщ при рук	Отчет

	ТБ					старш вожатая Оразалина А.Р.		
Деятельность добровольного клуба «Адал Азамат».	Анализ антикоррупционной работы клуба	Документация, мероприятия	Тематический	Собеседования, анализ		Зам рук по ВР Зияданов Т.Б.	Советание при рук	Отчет
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Просвещение родителей, педагогов по вопросам коррекции низкого уровня знаний уч-ся.	Повышение психологической компетентности учителей и родителей	Работа с родителями и педагогами	Тематический Персональный	Лектории, беседы, собеседования по запросу	В теч года	Администрация		Рекомендации
Посещение квартир учащихся, состоящих на учёте, прибывших, неблагополучных семей.	Оказание помощи и поддержки в трудных жизненных ситуациях	Неблагополучные семьи	Тематический Обзорный	Рейды, беседы	В теч года	Зам. рук по ВР Зияданов Т.Б., соц.педагог Оразалина А.Р. , кл.рук-ли		Рекомендации

### ЯНВАРЬ

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотр</i>	<i>Управл решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Анализ освоения средств по плану финансирования. Результаты инвентаризации.	Соблюдение финансовой дисциплины	Документы, справка	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Инвентаризация, справка контроля	В теч года	Зам рук по АХЧ Жартаева К.Т.	Советание при рук	Отчет
Профилактические осмотры учащихся.	Профилактика заболеваний	Документация	Тематический Текущий	Анализ работы	В теч года	Медсестра Жанпеисова Ж.М.		Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «BilimClass»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по «BilimClass »		Зам.директора по УР и лаборанты		Советание при рук
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Система поддержки молодых учителей как необходимое условие их профессионального становления.	Стимулирование профессионального роста и саморазвития молодых специалистов и начинающих учителей	Работа наставников, молодых учителей	Тематический Персональный	Методический день	В теч года	Администрация	Педсовет	Рекомендации
Работа ведущей школы.	Оценка уровня организации взаимодействия с магнитными школами	Проведённые мероприятия	Тематический Персональный	Мониторинг Анализ	В теч года	Школьный координатор	Заседание МС	
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Контроль выполнения ВШК.	Корректировка планов.	Долгосрочные «Программы»	Фронтальный Промежуточный	Анализ выполнения	В теч года	Администрация	Заседание МС	Справка
Пробные тестирования МОДО.	Выявлять пробелы в	Результаты	Тематический	Тестирование		Зам рук по УР	заседания	Инд.

	знаниях и проводить коррекционную работу.	тестирования	Промежуточный			Маулибергенова К.Б.	МО	беседы
Подведение итогов успеваемости учащихся, претендующих на аттестат особого образца, (Алтын белгі) резерв отличников и хорошистов	Корректировать индивидуальную работу с этой группой учащихся.	Результаты уровня знаний и умений этой группы уч-ся	Тематический Промежуточный	Анализ контрольных срезов	В теч года	Замрук по УР Маулибергенова К.Б.	Совещание при зам рук	Беседа
Предметные недели: начальные классы	Развитие интереса и мотивации к изучению предметов	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Планирование воспитательной работы на 2 полугодие	Анализ содержания планов в/р	Планы в/р	Тематический Персональный	Анализ		Зам. рук по ВР Зияданов Т.Б. Кл.рук-ли 1-11 классов	Засед МО	Рекомендации
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Работа кл.рук-лей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики.	Трудоустройство выпускников Профориентация 9, 11 кл.	Тематический Персональный	Анализ	В теч года	Куратор по проф ориетации Оразалина З.З. психологи, Кл. руководители 9-11 классов	Совещ при рук	индивид. беседы с родителями и педагогами
Анкетирование учителей, учащихся, родителей по вопросам инклюзивного образования.	Выявление текущей ситуации, проблем, поиск решений	Итоги анкетирования уч-ся, родителей, учителей	Тематический Персональный	Анализ, рекомендации		Педагоги-психологи Батар С., Мухамеджан А.А..	Совещание при рук	Рекомендации

### **ФЕВРАЛЬ**

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотр</i>	<i>Управленч решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Обучение на дому для обеспечения равного доступа к образованию учащимся с ООП.	Контроль за качеством организации УВП для учащихся на дому.	Документация, работа учителей на дому	Тематический Промежуточный	Изучение документации, собеседование		Зам.рук по УР Маулибергенова К.Б.	Совещ при рук	
Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением	Мероприятия по всеобучу	Тематический Обобщающий	Анализ		соц.пед Оразалина А.Р.	Совещание при рук	Отчет
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «BilimClass»	Проследить качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Мониторинг статистики	В теч года	Зам.рук по УР, лаборант	Совещание при рук	Справка
Оказание государственных услуг (ГУ).	Формирование и предоставление	Документация по оказанию ГУ	Фронтальный Персональный	Изучение документации	В теч года	Ответственные за оказание ГУ		Отчёт

	отчётности.					Жартаева А.Т.		
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Методическое сопровождение учителей в рамках предметных объединений	Оценка предметной методической базы	Метод. материалы, их применение	Тематический Персональный	Анализ материалов	В теч года	Зам рук по МР Аманжол Г. Руководители МО.	Заседание МО Заседание МС	Рекомендации
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Пробные тестирования МОДО.	Выявлять пробелы и проводить коррекционную работу.	Результаты тестирования 4, 9 кл.	Тематический Промежуточный	Тестирование		Администрация Руководители МО	заседания МО	Инд. беседы
Подготовка к ЕНТ	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий.	Работа учителей, уроки 11 классов	Тематический Предметно-обобщающий	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	В теч года	Зам.рук поУР Маулибергенова К.Б.	Заседание МО Заседание МС	Анализ
Предметные недели: начальные классы	Развитие интереса, мотивация к изучению предметов	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Замрук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
Предметная неделя: английский язык	Развитие интереса и мотивации к изучению английского языка	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам.рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
Предметная неделя: русский язык и литература	Развитие интереса и мотивации к изучению русского языка и литературы	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
«Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности».	Стимулирование всех участников УВП к активной творческой деятельности. Актуализация праздника День благодарности в РК.	Воспитательная работа 1-11 классы Педагогический коллектив	Тематический Обобщающий	Наблюдение, изучение планирования, анализ мероприятий		Зам рук по ВР Зияданов Т.Б.	Педсовет	Отчет
Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	Посещаемость, школьная форма, воспитанность.	Тематический Персональный	Рейды	В теч года	Зам. рук. по ВР Зияданов Т.Б., соц.пед. Оразалина А.Р., кл.рук.	Сов при рук	Справка
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Составление характеристик на ПМПК	Подготовка учащихся к комиссии	Учащиеся с ООП	Тематический Персональный	Анализ	По отдельн плану	Психологи, классные рук-ли		Справки ПМПК
Знакомство со списками ребят предшколы и подг. группы д/с.	Осуществление преемственности школа/дет. сад	Списки	Тематический Предварительный	Обзор Собеседование		Воспитатели д/с Методист Тлеубаева А.Е.	Совещ при рук	Планирование работы

**МАРТ**

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотр</i>	<i>Управл решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Обновление МТБ школы, организация ремонтных работ и благоустройства школьного двора	Создать комфортные условия для проведения УВП	Здание школы, пришкольный участок, библиотека и пр.	Фронтальный Текущий	Графики	В теч года	зам. по АХЧ Жартаева К.Т.	Совещание при рук	Отчет
Итоги медицинского осмотра учащихся	Выявление карты заболеваемости учащихся	Контингент уча-ся 3, 8 класс, документация	Тематический Текущий	Анализ результатов осмотра		Медицинский персонал Жанар Малгаждаровна.	Сов при рук	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по «Күнделік»	В теч года	Зам.рук по УР и лаборант	Совещание при рук	Справка
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Работа сертифицированных учителей	Мониторинг активности и успешности учителей в методической работе	Участие сертифицированных учителей в смотрах и конкурсах	Тематический Персональный	Мониторинг	В теч года	Зам по МР Аманжол Г.	Заседание МС	Анализ
Курсовая подготовка учителей	Анализ потребности в курсовой подготовке и переподготовке	Своевременность прохождения курсов	Фронтальный Текущий	Анализ Перспективное планирование	В теч года	Зам по МР Аманжол Г.	Заседание МС	Рекомендации
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Развитие функциональной грамотности учащихся при преподавании языковых дисциплин по 4 видам речевой деятельности	Определение уровня сформированности навыков чтения с пониманием основного содержания и умений применять имеющиеся знания на практике.	Техника чтения 3, 4 классы 5-7 классы	Тематический Промежуточный	Замеры техники чтения. Анализ.	Март	Зам.рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседания МО	Справка
Итоги проведения районной олимпиады учащихся начальных классов.	Оценка результативности участия	Качество участия ШНО учащихся нач. звена	Тематический Итоговый	Анализ итогов	По плану ОО	Зам.рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседание МО	Протокол
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Использование государственных символов Республики Казахстан	Просмотреть соответствие документации и государственных символов требованиям	Документация, оформление школы	Тематический Обзорный	Визуальный осмотр оформления. Анализ документации.		Зам. Рук по ВР Зияданов Т.Б.	Совещание при рук	отчет

Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия Классные рук-ли	Тематический Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Март	Зам рук по ВР Зияданов Т.Б.	Заседание МО классных рук-лей	Рекомендации, план работы
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Посещение квартир опекаемых учащихся	Выявление необходимости оказания поддержки	Опекаемые	Тематический Обзорный	Наблюдение Беседа	В теч года	Зам. Рук по ВР Зияданов Т.Б, соц педаг. Оразалина А.Р.	Заседание МО классных рук-лей	Акт

#### АПРЕЛЬ

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Место рассмотр</i>	<i>Управл решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Социализация учащихся из неблагополучных семей	Содержание и результативность работы с социально неблагополучными семьями	Неблагополучные семьи	Тематический Текущий	Анализ форм, методов и результатов работы		Социальный педагог, классные рук-ли	Заседание МО кл. рук	Справка
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «BilimClass»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики по BilimClass «»	В теч года	Зам. Рук по УР и лаборант	Совещание при рук	Справка
Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация по оказанию гос.услуг	Фронтальный Персональный	Изучение документации	В теч года	Ответственные за оказание гос.услуг Жартаева А.Т.		Отчёт
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Итоги работы коллектива по проблемной теме, программам развития образования в РК.	Корректировка планов и программ	Планы и программы	Тематический Итоговый	Анализ выполнения	В теч года	Зам рук по МР Аманжол Г.	Мет совещ	Рекомендации
Реализация Государственной Программы функционирования и развития языков РК в учебно-воспитательном процессе.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	Тематический Итоговый	Изучение проблем и поиск путей решения		Заместители рук, члены метод.совета		Общешкольный план
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Самотестация учителей	Корректировка планов компетентностного уровня, самообразования	Самоанализ учителя за год	Тематический Итоговый	Анализ работы, рекомендации	В теч года	Зам рук по МР Аманжол Г.	заседания МО	Индивид. собеседования
Анализ работы всех служб школы	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	Анализ работы	Тематический Итоговый	Изучение анализа работы всех служб		Психологи, соц. педагог, рук-ли МО, Администрация	Засед при рук	Рекомендации, перспективный план

Предметная неделя: география, химия, биология, естествознание	Развитие интереса и мотивации к изучению предметов	Подготовка и проведение мероприятий	Тематический Персональный	Посещение и анализ мероприятий	По плану ОО	Зам. Рук по МР Аманжол Г.	Заседания МО и МС	Отчет
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Воспитательные мероприятия	Тематический Персональный	Наблюдение и анализ мероприятий	В теч года	Зам рук по ВР Зияданов Т.Б.	Заседание МО классных рук-лей	Анализ работы
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Готовность к переходу на вторую ступень обучения	Мониторинг обученности и воспитанности учащихся; организация повторения изученного.	Итоги диагностики 4-е классы	Тематический Классно- обобщающий	Диагностика и собеседования	Май	Зам.рук по УР Маулибергенова К.Б.	Заседание МО	Справка
Заседание комиссии ПМПК.	Обследование учащихся	Учащиеся	Персональный	Собеседование		Психологи школы, Отв ПМПК		Справки ПМПК

**МАЙ-ИЮНЬ**

<i>Тема проверки</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля Формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>место рассмотр</i>	<i>Управл решение</i>
<b>Контроль за обеспечением прав ребёнка на получение качественного образования.</b>								
Охрана труда, оздоровление работающих и обучающихся, улучшение условий образовательного процесса.	Отчёт о состоянии работы, выполненных мероприятиях, принимаемых мерах, устранению недостатков.	ТБ и ОБЖ педагогов и обучающихся	Тематический Итоговый	Анализ		Коллектив школы Профсоюз	Совещание при рук	
Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение охвата детей обучением, создание условий	Мероприятия по всеобучу	Тематический Итоговый	Анализ выполнения	Май	Соц пед Оразалина А.Р.	Совещание при рук	Отчет
<b>Контроль за ведением школьной документации.</b>								
Работа в системе «BilimClass »	Проследить качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Тематический Персональный	Изучение статистики	В теч года	Зам.рук по УВР, лаборант	Совещание при рук	Справка
Оказание государственных услуг.	Формирование и предоставление отчётности.	Документация	Фронтальный Персональный	Изучение документации		Ответственные за гос.услуги Жаргаева А.Т.		Совещани е при директоре
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП.</b>								
Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-25 уч.г.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Тематический Обобщающий	Анализ выполнения планов		Зам рук по МР Аманжол Г.	Заседание МС	Отчёты, план.
Использование ресурсов платформы «Online mektep»	Определение уровня активности педагогов	Работа педагогов с платформами	Тематический Персональный	Мониторинг Рейтинг	В теч года	Зам.рук по УР Маулибергенова	заседание МС	Справка



						К.Б.		
Эффективность работы ведущей школы.	Оценка уровня организации взаимодействия	Результаты работы	Тематический Персональный	Мониторинг Анализ		Школьный координатор Маулибергенова К.Б.		Заседание МС
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования.</b>								
Анализ итогов работы по УР, МР, ВР за 2025-2026уч. г.	Определить перспективы и задачи на 2026-2027 уч. год	Анализ работы за год	Тематический Обобщающий	Анализ	Май	Заместители руководителя	Засед при рук, родит собр	Общешкольный план
Выполнение учебных программ за год.	Оценка состояния выполнения учебных программ.	Электронные журналы	Фронтальный Обобщающий	Взаимопроверка		Администрация Руководители МО	заседания МО	Справка ВШК,
Проведение СОЧ.	Определить уровень ЗУН.	Результаты СОЧ	Итоговый	Срезы знаний		Зам рук по УР .	Сов при рук	Анализ
Оценка качества знаний за год.	Анализ результатов УВП	Качество знаний	Обобщающий	Мониторинг		За рук по УР Маулибергенова К.Б.	Педсовет	Отчет
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы.</b>								
О соблюдении ТБ в летних лагерях, на полевых сборах, при работе на пришкольном участке	Создать условия для сохранения здоровья детей, предупредить травматизм	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический Текущий	Собеседование	Май	Зам.рук по ВР Зияданов Т.Б	совещ при рук	Инструктаж по ТБ,Карта занятости учащихся
Работа классных руководителей с личными делами, алфавитной книгой, по движению уч-ся	Состояние личных дел, алфавитной книги, своевременность внесения приказов и пр.	Школьная документация 1-11 классы	Тематический Персональный	Проверка	Май	Зам.руководителя, Делопроизводитель	совещ при рук	Справка
Работа учителей по организации летнего отдыха и труда.	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Документация, мероприятия	Тематический Персональный	Посещение и анализ		Зам.рук по ВР Зияданов Т.Б.	совещ при рук	План работы пришкольной площадки
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП.</b>								
Показатели психологической готовности детей к школе.	Определение готовности детей дошкольной и подготовительной группы д/с к обучению	Итоги диагностики	Тематический Входной	Входная диагностика		Психологи школы Батар С, Мухамеджан А.А.	Заседание МС	Справка