



**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

1-КВАРТАЛ 2025 ГОДА

*РАЗРАБОТЧИК: ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ*

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам Государственной образовательной накопительной системы, исключения излишней законодательной регламентации в сферах информации, общественного развития, культуры и архивного дела»	4
2.	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам культуры, образования и наставничества»	33
3.	О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года № 789 «Об утверждении Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	48
4.	«О присвоении статуса международной школы некоторым организациям образования»	54
5.	О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2015 года № 934 «Об определении лицензиаров в сфере образования»	55
6.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»	56
7.	О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	69
8.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»	114
9.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов»	124
10.	О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами»	210

11.	Совместный приказ «О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»	215
12.	О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 7 октября 2022 № 417 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»	217
13.	«О некоторых вопросах размещения государственного заказа на обеспечение студентов местами в общежитиях»	219
14.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей»	227
15.	О внесении дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Об утверждении Перечня должностей педагогов»	235
16.	О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 8 января 2024 года № 7 и Министра просвещения Республики Казахстан от 9 января 2024 года № 4 «О некоторых вопросах в сфере Государственной образовательной накопительной системы»	236
17.	«Об утверждении Правил разрешения органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, споров на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер»	298
18.	О внесении изменений в некоторые приказы и признании утратившим силу приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 августа 2019 года № 373 «Об утверждении инструкции по взаимодействию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с негосударственными агентствами по усыновлению в вопросах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан»	302
19.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»	327

20.	О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 августа 2023 года № 374 и Министра просвещения Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 243 «Об утверждении методики расчетов премии государства»	332
21.	Совместный приказ «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»	334
22.	«Об утверждении Правил организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»	371
23.	О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов»	378
24.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 августа 2015 года № 515 «Об утверждении минимального социального стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования	388
25.	«Об утверждении Положения о приемных профессиональных семьях»	395
26.	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования»	404
27.	О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга»	406

**Закон Республики Казахстан от 10 января 2025 года № 153-VIII
«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные
акты Республики Казахстан по вопросам Государственной образовательной
накопительной системы, исключения излишней законодательной
регламентации в сферах информации, общественного развития, культуры и
архивного дела»**

Статья 1. Внести изменения и дополнения в следующие законодательные акты Республики Казахстан:

1. В Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года:

1) в части третьей пункта 1 статьи 740:

подпункт 2) дополнить словами», выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 2-1) дополнить словами», в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

2) в части второй статьи 741:

подпункт 2) дополнить словами», выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 2-1) дополнить словами», в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий».

2. В Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года:

абзац второй части седьмой статьи 161:

после слов «выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

после слов «в виде выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,».

3. В Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 года:

абзац второй подпункта 1) части первой статьи 156:

после слов «выплаты целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «выплаты накоплений из образовательного накопительного вклада или страховые выплаты по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

после слов «в виде выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,».

4. В Закон Республики Казахстан от 31 августа 1995 года «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан»:

1) часть первую пункта 2 статьи 36:

после слов «(или) выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

после слов «в виде выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

2) в части второй пункта 1 статьи 51:

подпункт 2) дополнить словами», выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 2-1) после слова «образования,» дополнить словами «в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,».

5. В Закон Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О Национальном архивном фонде и архивах»:

1) дополнить статьей 1-1 следующего содержания:

«Статья 1-1. Основные цель, задачи и принципы настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является создание правовых основ для обеспечения сохранности историко-документального наследия Республики Казахстан в интересах граждан, общества и государства.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) регулирование архивного дела и документационного обеспечения управления;

2) сбор, формирование, комплектование, хранение и использование, упорядочение и учет документов Национального архивного фонда;

3) удовлетворение потребностей общества и государства, защита и реализация прав и законных интересов граждан.

3. Основными принципами настоящего Закона являются:

1) рациональное управление архивным делом;

2) законность;

3) равный доступ пользователей к документам Национального архивного фонда без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

4) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.»;

2) в пункте 2 статьи 18:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирование и реализация государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 2-3), 2-7), 3), 7), 9) и 18) исключить;

дополнить подпунктом 18-1) следующего содержания:

«18-1) разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления в соответствии с целью, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;».

6. В Закон Республики Казахстан от 15 марта 1999 года «О государственных секретах»:

подпункт 11) статьи 14 изложить в следующей редакции:

«11) сведения об организации, силах, средствах и методах обеспечения безопасности Президента Республики Казахстан и членов его семьи, о состоянии здоровья и личной жизни Президента Республики Казахстан, экс-Президентов Республики Казахстан и членов их семей;».

7. В Закон Республики Казахстан от 7 декабря 2000 года «О жилищных строительных сбережениях в Республике Казахстан»:

1) часть вторую пункта 8 статьи 3:

после слова «образования» дополнить словами, «выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

дополнить словами «, либо правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала, утверждаемыми уполномоченным органом в области науки и высшего образования»;

2) пункт 1 статьи 5 дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) открытие и ведение текущих счетов для зачисления выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий.».

8. В Закон Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Основные цель, задачи и принципы настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является создание правовых основ для осуществления государственного социального заказа, государственного заказа на реализацию стратегического партнерства, предоставления грантов и присуждения премий для неправительственных организаций.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) повышение эффективности реализации социальных программ, социальных проектов;

2) повышение качества социальных услуг, предоставляемых неправительственными организациями;

3) обеспечение участия неправительственных организаций в решении социальных задач;

4) поддержка гражданских инициатив;

5) развитие сотрудничества государства и неправительственных организаций.

3. Основными принципами настоящего Закона являются:

1) законность;

2) обеспечение равных возможностей для неправительственных организаций;

3) гласность и открытость процесса государственного социального заказа, государственного заказа на реализацию стратегического партнерства, предоставления грантов и присуждения премий.»;

2) в статье 4-1:

подпункт 1) дополнить словами «, предоставлению государственных грантов и осуществлению государственного заказа на реализацию стратегического партнерства»;

подпункты 6), 8), 9) и 10) исключить;

дополнить подпунктом 18-1) следующего содержания:

«18-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере государственного социального заказа, государственного заказа на реализацию стратегического партнерства, предоставления грантов и присуждения премий для

неправительственных организаций в соответствии с целью, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;».

9. В Закон Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре»:

1) преамбулу исключить;

2) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Основные цель и задачи настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является обеспечение правовых основ государственной политики в области культуры.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) реализация государственной политики в области культуры;

2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Казахстана;

3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

4) обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;

5) установление минимальных государственных стандартов культурного обслуживания населения;

6) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;

7) обеспечение поддержки талантливых личностей;

8) принятие мер по недопущению в области культуры пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия;

9) препятствие незаконному вывозу и ввозу культурных ценностей, незаконной передаче правомочий собственника на них, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;

10) создание условий для международного сотрудничества в области культуры;

11) обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;

12) поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;

13) организация и проведение мероприятий, а также поддержка мероприятий, направленных на охрану и развитие национального культурного достояния и культурного наследия народа Казахстана, укрепление единого культурного пространства Республики Казахстан.»;

3) статью 6 дополнить подпунктом 1-3) следующего содержания:

«1-3) определяет юридическое лицо, оказывающее содействие развитию креативной индустрии;»;

4) в статье 7:

подпункт 1-1) после слова «руководство» дополнить словом «деятельностью»;

подпункт 1-2) изложить в следующей редакции:

«1-2) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в области культуры, креативных индустрий, а также международных культурных связей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 3) и 3-1) исключить;

дополнить подпунктом 3-5) следующего содержания:

«3-5) разрабатывает и утверждает правила оказания государственной поддержки и стимулирования креативной индустрии;»;

подпункт 9) исключить;

в подпункте 11-1) слова «разрабатывает и утверждает» заменить словом «определяет»;

подпункты 21-1), 23-5) и 23-8) исключить;

в подпункте 25) слова «независимо от форм собственности» исключить;

в подпункте 35-1) слова «наименований мест происхождения товаров» заменить словами «географических указаний и наименований мест происхождения товаров»;

подпункты 35-2), 35-3), 35-4), 35-5), 35-8), 35-9) и 35-14) исключить;

дополнить подпунктом 35-15) следующего содержания:

«35-15) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в области культуры в соответствии с целью, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;»;

в подпункте 36) слово «функции» заменить словом «полномочия»;

5) статью 8 дополнить подпунктом 1-2) следующего содержания:

«1-2) реализует государственную политику в области креативных индустрий;».

10. В Закон Республики Казахстан от 8 декабря 2009 года «О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин»:

статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Основные цель, задачи и принципы настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является создание правовых основ для достижения равенства мужчин и женщин в обществе, направленных на преодоление всех форм и проявлений дискриминации по половому признаку, создание политических предпосылок и необходимых социальных условий для

наиболее полной реализации способностей мужчин и женщин во всех сферах трудовой, общественной и личной жизни.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

- 1) обеспечение равных прав и равных возможностей мужчин и женщин во всех сферах государственной и общественной жизни;
- 2) воспитание и пропаганда среди населения страны культуры равноправия мужчин и женщин, недопущение дискриминации по признаку пола;
- 3) выполнение общепризнанных принципов и норм международного права и международных обязательств;
- 4) повышение уровня правовой и политической культуры общества для обеспечения равенства полов во всех сферах жизнедеятельности, включая политику, социально-трудовые и семейные отношения.

3. Основными принципами настоящего Закона являются:

- 1) обеспечение равенства пользования всеми экономическими, социальными, культурными, гражданскими и политическими правами вне зависимости от половой принадлежности;
- 2) формирование гендерного самосознания, искоренение гендерных стереотипов и предрассудков в обществе;
- 3) нулевая терпимость к любым проявлениям гендерного насилия;
- 4) равноправное участие представителей обоих полов во всех усилиях по поддержанию безопасности и содействию укреплению мира.».

11. В Закон Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

1) в части второй пункта 2 статьи 58:

подпункт 2) дополнить словами «, выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 3) дополнить словами «, в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

2) в части второй пункта 3 статьи 62:

подпункт 2) дополнить словами «, выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 3) дополнить словами «, в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

3) в части первой статьи 98:

подпункт 14-1) дополнить словами «, выплаты накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору

образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 18-1) дополнить словами «, в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий».

12. В Закон Республики Казахстан от 28 января 2011 года «О медиации»:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Основные цели и задачи настоящего Закона

1. Основными целями настоящего Закона являются:

1) создание условий для разрешения спора (конфликта) с соблюдением прав и законных интересов граждан;

2) снижение уровня конфликтности сторон.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) обеспечение сторонам возможности урегулирования спора (конфликта) путем медиации;

2) обеспечение сторонам медиации содействия в достижении варианта разрешения спора (конфликта), устраивающего стороны медиации.»;

2) в статье 8-1:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере медиации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 3), 4) и 5) исключить;

дополнить подпунктом 11-1) следующего содержания:

«11-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере медиации в соответствии с целями, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;».

13. В Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»:

1) дополнить статьей 1-1 следующего содержания:

«Статья 1-1. Основные цель и задачи настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является регулирование общественных отношений в области обеспечения права на свободу совести, а также религиозной деятельности и религиозных объединений.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) создание равных условий для реализации гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства своих прав на свободу совести

независимо от их отношения к религии, не допуская принудительного навязывания религиозных убеждений;

2) укрепление мира и согласия между конфессиями, обеспечение религиозной толерантности в обществе;

3) сохранение светского государственного устройства при обеспечении права на свободу совести;

4) обеспечение соблюдения гражданами Республики Казахстан, иностранцами и лицами без гражданства, религиозными объединениями законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях.»;

2) в статье 4:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере религиозной деятельности и религиозных объединений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункт 1-1) исключить;

подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) осуществляет методическое руководство и координирует деятельность местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы по вопросам религиозной деятельности и взаимодействия с религиозными объединениями;»;

подпункты 7), 9) и 10) исключить;

дополнить подпунктом 13-1) следующего содержания:

«13-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере религиозной деятельности и религиозных объединений для достижения цели, задач настоящего Закона и законодательства Республики Казахстан;»;

3) в подпункте 7) статьи 5 слово «утверждают» заменить словом «согласовывают».

14. В Закон Республики Казахстан от 14 января 2013 года «О Государственной образовательной накопительной системе»:

1) в статье 1:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) стартовый образовательный капитал – единовременная выплата за счет средств бюджета, зачисляемая на образовательный накопительный вклад вкладчика или на расчетную сумму по договору образовательного накопительного страхования;»;

дополнить подпунктом 1-1) следующего содержания:

«1-1) образовательное накопительное страхование – накопительное страхование жизни, осуществляемое с целью накопления средств для оплаты образовательных услуг, предусматривающее осуществление страховой выплаты в результате возникновения страхового случая, в том числе по истечении установленного договором образовательного накопительного страхования периода, в зависимости от того, какое из них наступит первым;»;

подпункт 2) после слова «начисляет» дополнить словами «стартовый образовательный капитал,»;

в подпункте 4) слова «капитализированные вознаграждения банка-участника и премию государства» заменить словами «стартовый образовательный капитал, премию государства и капитализированные вознаграждения банка-участника»;

подпункт 6) после слова «начисляет» дополнить словами «стартовый образовательный капитал,»;

подпункты 7), 8) и 9) изложить в следующей редакции:

«7) образовательные услуги – деятельность по предоставлению обучающемуся услуг, направленных на реализацию образовательных потребностей личности и освоение образовательных программ;

8) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования;

9) уполномоченный орган в области науки и высшего образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области высшего и послевузовского образования;»;

дополнить подпунктом 14-1) следующего содержания:

«14-1) организация образования – участник – юридическое лицо, созданное и действующее на территории Республики Казахстан, реализующее образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования и заключившее соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы с оператором в сфере Государственной образовательной накопительной системы;»;

в подпункте 17) слова «(взносов) и начислении» заменить словами «(страховых взносов) и начислении стартового образовательного капитала, а также начислении»;

в подпункте 18) слова «уполномоченных органов» заменить словами «уполномоченного органа в области науки и высшего образования и уполномоченного органа»;

в подпункте 19) слово «образования» заменить словами «образования – участником»;

подпункты 21) и 22) изложить в следующей редакции:

«21) расчетная сумма по договору страхования – сумма, принимаемая для расчета премии государства, определяемая исходя из сформированного страхового резерва по договору страхования с учетом страховых премий (страховых взносов), стартового образовательного капитала, инвестиционного дохода, начисленных премий государства прошлых периодов;

22) страховая выплата по договору страхования (далее – страховая выплата) – сумма денег, предусмотренная договором страхования, включающая, в том числе страховую премию (страховые взносы), стартовый образовательный капитал, инвестиционный доход, премии государства, и выплачиваемая страховой организацией – участником для оплаты образовательных услуг выгодоприобретателя, в пользу которого заключен договор страхования, в результате возникновения страхового случая либо при наступлении срока, определенного в договоре страхования;»;

в подпункте 23) слово «, опекуном» заменить словами «или иным близким родственником»;

2) статьи 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Основные цель, задачи и принципы государственного регулирования сферы Государственной образовательной накопительной системы

1. Основной целью государственного регулирования сферы Государственной образовательной накопительной системы является создание условий для обеспечения доступности получения технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования.

2. Основными задачами государственного регулирования сферы Государственной образовательной накопительной системы являются:

1) развитие в обществе культуры денежного накопления для оплаты образовательных услуг;

2) формирование в обществе осознанности выбора будущей профессии или специальности.

3. Основными принципами государственного регулирования сферы Государственной образовательной накопительной системы являются:

1) законность;

2) гласность;

3) целевое назначение образовательного накопительного вклада и образовательного накопительного страхования;

4) добровольность присоединения граждан, банков-участников и страховых организаций – участников к участию в Государственной образовательной накопительной системе;

5) государственное поощрение населения к участию в Государственной образовательной накопительной системе.

Статья 4. Компетенция уполномоченного органа в области науки и высшего образования

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования:

1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере Государственной образовательной накопительной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) ежегодно совместно с уполномоченным органом в области образования разрабатывает долгосрочные прогнозы средней стоимости обучения по типам организаций образования;

3) разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченным органом в области образования методику расчетов премии государства;

4) разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченным органом в области образования типовые договоры вклада и страхования по согласованию с уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

5) разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченным органом в области образования типовые соглашения о сотрудничестве между оператором и банком-участником, оператором и страховой организацией – участником, оператором и организацией образования – участником;

6) разрабатывает и утверждает правила начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала по согласованию с уполномоченным органом в области образования;

7) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере Государственной образовательной накопительной системы в соответствии с целью и задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.»;

3) в статье 5:

в пункте 1:

слова «по программам» заменить словами «по образовательным программам»;

слово «(магистратуры)» исключить;

в пункте 2 слова «образования, уполномоченные органы» заменить словами «образования – участник, уполномоченный орган в области науки и высшего образования и уполномоченный орган»;

4) в статье 6:

в подпункте 2) слово «образования» заменить словами «образования – участником»;

в подпункте 3):

слово «образования» заменить словами «образования – участника»;

слова «и выгодоприобретателя» заменить словами «и (или) выгодоприобретателя»;

после слова «государства» дополнить словами «и стартового образовательного капитала»;

подпункт 7) после слова «государства,» дополнить словами «стартового образовательного капитала,»;

подпункт 8) после слова «государства» дополнить словами «и стартового образовательного капитала»;

в подпункте 10):

после слова «государства,» дополнить словами «стартового образовательного капитала,»;

слово «образования» заменить словами «образования – участнику»;

в подпункте 11):

слово «образования» заменить словами «образования – участником»;

слова «премии государства» заменить словами «стартового образовательного капитала, премии государства»;

в подпункте 12) слово «образования» заменить словами «образования – участника»;

подпункт 13) после слова «вкладчиков» дополнить словами «, зачисленной суммы премии государства по договору вклада, стартового образовательного капитала (при наличии)»;

в подпункте 13-1) слова «суммы зачисленной премии государства по договору страхования» заменить словами «зачисленной суммы премии государства по договору страхования, стартового образовательного капитала (при наличии)»;

5) пункты 1 и 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. Договор вклада заключается в письменной форме между банком-участником и вкладчиком в соответствии с требованиями настоящего Закона, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и на основании типового договора вклада.

2. Срок действия договора вклада определяется по соглашению сторон.»;

6) в статье 8:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) размер первоначального взноса, устанавливаемый банком-участником;»;

дополнить подпунктом 5-1) следующего содержания:

«5-1) размер стартового образовательного капитала (при наличии), установленный законодательством Республики Казахстан, и условия его возврата;»;

пункт 3 исключить;

7) статью 10 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Минимальный размер эффективной ставки вознаграждения банка-участника не должен быть:

1) ниже уровня базовой ставки, установленной Национальным Банком Республики Казахстан, сниженной на двести базисных пунктов на дату

заклучения или продления договора вклада, – для договора вклада, заключаемого на срок до одного года включительно;

2) ниже уровня базовой ставки, установленной Национальным Банком Республики Казахстан, сниженной на триста базисных пунктов на дату заключения или продления договора вклада, – для договора вклада, заключаемого на срок более одного года.»;

8) в статье 11:

пункт 1 после слова «банк-участник» дополнить словами «либо из банка-участника в страховую организацию – участника»;

в пункте 2:

в части первой:

в абзаце первом слова «вкладчику образовательного гранта» заменить словами «образовательного гранта вкладчику, не имеющему стартового образовательного капитала, или наличия у вкладчика технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании,»;

в подпункте 2) слова «, открытый (открываемый)» заменить словами «или договор страхования»;

в подпункте 3) слова «других уровней образования» заменить словами «другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования»;

дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) использовать средства образовательного накопительного вклада на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан.»;

в подпункте 3) части второй слова «других уровней образования» заменить словами «другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования»;

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Вкладчик, имеющий стартовый образовательный капитал, в случае присуждения ему образовательного гранта или наличия у него технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании, либо в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, его законный представитель вправе получить средства образовательного накопительного вклада с учетом капитализированного вознаграждения банка-участника, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала при условии представления документа об образовании, а также распоряжаться образовательным накопительным вкладом в соответствии с подпунктами 1), 2), 3) и 5) части первой и подпунктами 1), 2), 3) и 4) части второй пункта 2 настоящей статьи.»;

в пункте 3:

слова «поступлении в организацию образования» заменить словами «поступлении вкладчика в организацию образования – участника»;

после слова «оплачиваются» дополнить словами «организации образования – участнику»;

в пункте 4:

в подпункте 1) слова «, открытый (открываемый) в пользу любого третьего лица (переоформление)» заменить словами «или договор страхования в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан»;

подпункт 2) дополнить словами «, стартового образовательного капитала (при наличии)»;

в пункте 6:

слова «начисленной премией государства» заменить словами «начисленными премией государства и стартовым образовательным капиталом (при наличии)»;

дополнить словами «, в порядке, предусмотренном правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении вкладчика в зарубежную организацию образования на договорной основе по заявлению вкладчика либо в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, его законного представителя оплата за обучение из накопленных средств вкладчика осуществляется банком-участником долями (за каждый академический период или учебный год) или в полном объеме единовременно (за весь срок обучения) с учетом капитализированного вознаграждения банка-участника, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии) при представлении подтверждающих документов о зачислении вкладчика в зарубежную организацию образования. При этом в последующем с момента перечисления средств в зарубежную организацию образования начисление премии государства прекращается.

В случае зачисления вкладчика в зарубежную организацию образования на грант вкладчик либо в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, его законный представитель вправе получить средства образовательного накопительного вклада с учетом капитализированного вознаграждения банка-участника, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии) при условии представления документа об образовании зарубежной организации образования, признанного в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также распоряжаться образовательным накопительным вкладом в соответствии с подпунктами 1), 2), 3) и 5) части первой и подпунктами 1), 2), 3) и 4) части второй пункта 2 настоящей статьи.»;

9) в статье 11-1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Договор страхования заключается в письменной форме между страховой организацией – участником и страхователем в пользу выгодоприобретателя,

являющегося гражданином Республики Казахстан, в соответствии с требованиями настоящего Закона, иными нормативными правовыми актами и на основании типового договора страхования.»;

пункт 3 дополнить подпунктом 10-1) следующего содержания:

«10-1) размер стартового образовательного капитала (при наличии), установленный законодательством Республики Казахстан, и условия его возврата;»;

в пункте 10:

слова «образования на» заменить словами «образования – участника на»;

слова «в организацию образования,» заменить словами «организации образования – участнику,»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При поступлении выгодоприобретателя в зарубежную организацию образования на договорной основе страховая выплата осуществляется страховыми организациями – участниками по заявлению страхователя или выгодоприобретателя либо его законного представителя в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, долями (за каждый академический период или учебный год) или в полном объеме единовременно (за весь срок обучения) с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии) при представлении подтверждающих документов о зачислении выгодоприобретателя в зарубежную организацию образования.

Для осуществления страховой выплаты при поступлении выгодоприобретателя в зарубежную организацию образования страховая организация – участник открывает банковский счет в режиме «эскроу-счета» на имя выгодоприобретателя с ограничением права данного лица на совершение расходных операций по банковскому счету исключительно в целях оплаты образовательных услуг в зарубежную организацию образования и переводит сумму страховой выплаты на этот счет.

С момента перечисления страховой организацией – участником страховой выплаты на банковский счет в режиме «эскроу-счета» начисление премии государства прекращается.

В случае зачисления выгодоприобретателя в зарубежную организацию образования на грант страхователь или выгодоприобретатель либо его законный представитель в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, вправе получить страховую выплату по договору страхования с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии) при условии представления документа об образовании зарубежной организации образования, признанного в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также распоряжаться страховыми выплатами по договору страхования в соответствии с подпунктами 2), 3) и 4) части первой и подпунктами 1) и 2) части второй пункта 13 настоящей статьи.»;

в пункте 12:

слова «поступлении в организацию образования» заменить словами «поступлении выгодоприобретателя в организацию образования – участника»;

слова «денег в организацию образования» заменить словами «денег организации образования – участнику»;

в пункте 13:

в части первой:

в абзаце первом слова «выгодоприобретателю образовательного гранта» заменить словами «образовательного гранта выгодоприобретателю, не имеющему стартового образовательного капитала, или наличия у выгодоприобретателя технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании,»;

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) продлить срок действия договора страхования и (или) направить страховую выплату по договору страхования на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;»;

в подпункте 3):

слова «выкупную сумму» заменить словами «страховую выплату»;

слова «, заключенного (заключаемого)» заменить словами «или на образовательный накопительный вклад»;

дополнить подпунктом 4) следующего содержания:

«4) перевести страховую выплату по договору страхования с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан.»;

в абзаце первом части второй слова «подпунктами 1) и 3)» заменить словами «подпунктами 1), 3) и 4)»;

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Выгодоприобретатель, имеющий стартовый образовательный капитал, в случае присуждения ему образовательного гранта или наличия у него технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании, страхователь, в случае смерти страхователя – выгодоприобретатель либо его законный представитель в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, вправе получить страховую выплату по договору страхования с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала при условии представления документа об образовании, а также распоряжаться страховыми выплатами по договору страхования в соответствии с подпунктами 2), 3) и 4) части первой и подпунктами 1) и 2) части второй пункта 13 настоящей статьи.»;

подпункт 2) пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) получить выкупную сумму по договору страхования с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии).»;

в пункте 16:

слова «и начисленной премии государства» заменить словами «, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии)»;

после слова «организацию-участнику» дополнить словами «либо из страховой организации – участника в банк-участник»;

10) в пункте 5 статьи 12 слова «, утвержденной уполномоченными органами в области образования» исключить;

11) в пункте 4 статьи 13 слова «Уполномоченные органы в области образования» заменить словами «Уполномоченный орган в области науки и высшего образования»;

12) в статье 14:

в пункте 1:

подпункт 1) дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 и 11-1 настоящего Закона»;

в подпункте 2) слова «из организации образования», «организации образования», «организацию образования» заменить соответственно словами «из организации образования – участника», «организации образования – участнике», «организацию образования – участника»;

в подпункте 2) пункта 2 слова «, утвержденной Правительством Республики Казахстан» исключить;

в пункте 3 слова «организации образования», «организацией образования» заменить соответственно словами «организации образования – участника», «организацией образования – участником»;

13) в статье 14-1:

в пункте 3 слова «, утвержденной Правительством Республики Казахстан» исключить;

в подпункте 2) пункта 6 слова «из организации образования», «организации образования», «организацию образования» заменить соответственно словами «из организации образования – участника», «организации образования – участнике», «организацию образования – участника»;

в подпункте 2) пункта 7 слова «, утвержденной Правительством Республики Казахстан» исключить;

14) дополнить главой 3-1 следующего содержания:

«Глава 3-1. Начисление, использование и возврат стартового образовательного капитала

Статья 14-2. Стартовый образовательный капитал

1. Стартовый образовательный капитал начисляется по зарегистрированному договору вклада или договору страхования.

2. Начисление стартового образовательного капитала осуществляется вкладчику по договору вклада или выгодоприобретателю по договору страхования, которому в текущем календарном году исполнилось пять лет.

3. Вкладчик или страхователь ежегодно вносит минимальный взнос со дня начисления стартового образовательного капитала и до зачисления вкладчика или выгодоприобретателя в организацию образования – участника или зарубежную организацию образования либо до достижения вкладчиком или выгодоприобретателем восемнадцатилетнего возраста.

Определение размера ежегодного минимального взноса и порядок начисления стартового образовательного капитала осуществляются в соответствии с правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала.

Статья 14-3. Использование и возврат стартового образовательного капитала

1. Начисленный стартовый образовательный капитал подлежит возврату в случаях:

1) установления факта невнесения вкладчиком или страхователем ежегодного минимального взноса в размере и сроки, которые определены законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

2) утраты вкладчиком или выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан;

3) расторжения по инициативе вкладчика договора вклада или прекращения обязательств по договору вклада в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 настоящего Закона;

4) расторжения по инициативе страхователя, в случае смерти страхователя – выгодоприобретателя договора страхования или прекращения обязательств по договору страхования в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11-1 настоящего Закона.

Стартовый образовательный капитал не возвращается в случае невнесения в срок, установленный законодательством Республики Казахстан, вкладчиком либо в порядке и случаях, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, его законным представителем или страхователем ежегодного минимального взноса в случае потери им дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, объявления чрезвычайной ситуации, введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, либо его смерти.

2. Возврат стартового образовательного капитала осуществляется банком-участником или страховой организацией – участником оператору в соответствии с правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала.

3. Использование возвращенного стартового образовательного капитала осуществляется оператором в соответствии с правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала.»;

15) в статье 15:

в пункте 1 слова «, утвержденного уполномоченными органами в области образования» исключить;

в пункте 3:

слово «образования» заменить словами «образования – участником»;

слово «утвержденного» исключить;

16) в статье 16:

пункт 1 дополнить словами «, и договора страхования, заключенного в пользу выгодоприобретателя, по которым вкладчик и выгодоприобретатель являются одним и тем же лицом»;

пункт 2 после слова «государства,» дополнить словами «стартового образовательного капитала (при наличии),»;

17) в статье 17:

в пунктах 1 и 2 слова «уполномоченным органам в области» заменить словами «уполномоченному органу в области науки и высшего»;

в пункте 3 слова «Уполномоченные органы в области», «перечисляют» заменить соответственно словами «Уполномоченный орган в области науки и высшего», «перечисляет»;

в пункте 4 слова «уполномоченных органов в области» заменить словами «уполномоченного органа в области науки и высшего»;

18) в статье 18:

часть вторую пункта 1 исключить;

в пункте 2:

слово «образования» заменить словами «образования – участника»;

слова «в срок не позднее трех рабочих дней представляет банку-участнику и оператору» заменить словами «представляет банку-участнику»;

в пункте 3:

в абзаце первом слово «образования» заменить словами «образования – участник»;

в подпункте 1):

слова «банк-участник и» исключить;

слово «образования» заменить словами «образования – участника»;

слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия» исключить;

подпункт 3) исключить;

в подпункте 4):

в части первой:

слова «организацию образования», «организации образования» заменить соответственно словами «организацию образования – участника», «организации образования – участника»;

слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в порядке, предусмотренном соглашением о сотрудничестве между оператором и организацией образования – участником»;

в части второй слово «образования» заменить словами «образования – участником»;

19) в статье 18-1:

в пункте 1 слова «, утвержденного уполномоченными органами в области образования» исключить;

пункт 4 дополнить словами «, стартового образовательного капитала (при наличии)»;

предложение второе пункта 8 исключить;

в пункте 9:

слово «образования» заменить словами «образования – участника»;

слова «в срок не позднее трех рабочих дней», «и оператору» исключить;

в пункте 10:

в абзаце первом слово «образования» заменить словами «образования – участник»;

в подпункте 1):

слова «страховую организацию – участника и» исключить;

слово «образования» заменить словами «образования – участника»;

слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия» исключить;

подпункт 3) исключить;

в подпункте 4):

слова «организацию образования», «организации образования» заменить соответственно словами «организацию образования – участника», «организации образования – участника»;

слова «, страховую организацию – участника в течение трех рабочих дней» заменить словами «в порядке, предусмотренном соглашением о сотрудничестве между оператором и организацией образования – участником»;

в пункте 11 слово «образования» заменить словами «образования – участником»;

в пункте 12 слова «организации образования», «организацией образования» заменить соответственно словами «организации образования – участника», «организацией образования – участником»;

20) в статье 19:

в пункте 2 слово «образования» заменить словами «образования – участнике»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Организация образования – участник вправе предоставить вкладчику или выгодоприобретателю, участвующему в Государственной образовательной накопительной системе, скидку для оплаты обучения в размере, определяемом соглашением сторон.».

15. В Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»:

графу 3 строки 53 приложения 1 дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36. Открытие и ведение жилищными строительными сберегательными банками текущих банковских счетов физических лиц для зачисления выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий.».

16. В Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года «О государственной молодежной политике»:

в статье 6:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную молодежную политику в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 6) и 7) исключить;

в подпункте 8) слова «и внесению», «в Правительство Республики Казахстан» исключить;

подпункты 9), 10), 11), 11-1), 12-3) и 13-1) исключить;

дополнить подпунктом 13-2) следующего содержания:

«13-2) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в соответствии с законодательством Республики Казахстан;».

17. В Закон Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах»:

в статье 2-1:

пункт 1 после слова «осуществляющий» дополнить словами «руководство в сфере деятельности общественных советов, а также»;

в пункте 2:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере деятельности общественных советов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 3), 4) и 7) исключить;

дополнить подпунктом 7-1) следующего содержания:

«7-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере деятельности общественных советов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;».

18. В Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «О благотворительности»:

в статье 7-1:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере благотворительности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

дополнить подпунктом 4-1) следующего содержания:

«4-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере благотворительности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;».

19. В Закон Республики Казахстан от 26 июля 2016 года «О платежах и платежных системах»:

1) в статье 27:

подпункт 1) части первой пункта 3 дополнить словами «, выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

в части третьей пункта 10:

подпункт 2) дополнить словами «, выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий»;

подпункт 2-1) после слова «образования,» дополнить словами «в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

часть вторую пункта 11:

после слов «выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

после слов в виде выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами "в виде выплат накоплений из образовательного

накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

2) подпункт 5) пункта 7 статьи 46:

после слов «выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,»;

после слов «в виде выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования,» дополнить словами «в виде выплат накоплений из образовательного накопительного вклада или страховых выплат по договору образовательного накопительного страхования на улучшение жилищных условий,».

20. В Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года «О волонтерской деятельности»:

в статье 9:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере волонтерской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 2), 3) и 4) исключить;

дополнить подпунктом 7-3) следующего содержания:

«7-3) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере волонтерской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;».

21. В Закон Республики Казахстан от 2 июля 2018 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

1) преамбулу исключить;

2) в заголовке главы 2 слова «Принципы государственной политики» заменить словами «Основные цель, задачи и принципы настоящего Закона»;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Основные цель, задачи и принципы настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является регулирование общественных отношений, возникающих в связи с реализацией прав детей на получение и распространение информации, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) обеспечение защиты прав и законных интересов детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

2) международное сотрудничество в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основными принципами настоящего Закона являются:

1) обеспечение государством защиты прав и законных интересов детей с учетом психовозрастных особенностей, уязвимости от негативного влияния информационной среды;

2) системность и комплексность государственных мер по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

3) учет исторических и иных традиций, культурных ценностей общества и государства в целях надлежащего воспитания и полноценного развития детей;

4) допустимость ограничения законами Республики Казахстан прав детей свободно получать и распространять информацию, причиняющую вред их здоровью и развитию.»;

4) в статье 6:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

«подпункт 3) исключить;

дополнить подпунктом 5-1) следующего содержания:

«5-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с целью, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;».

22. В Закон Республики Казахстан от 3 января 2019 года «О кинематографии»:

1) дополнить статьей 2-1 следующего содержания:

«Статья 2-1. Основные цели и задачи настоящего Закона

1. Основными целями настоящего Закона являются создание правовых основ для обеспечения сохранения и развития кинематографии как составной части национальной культуры, регламентирование кинематографической деятельности.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) оказание государственной поддержки в сфере кинематографии;

2) создание условий для повышения качества и конкурентоспособности национальных фильмов в стране и за рубежом, инвестиционной привлекательности киноиндустрии;

3) регулирование проката и показа фильмов на территории Республики Казахстан;

4) создание условий для обеспечения сохранности Государственного фонда фильмов.»;

2) в статье 5:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере кинематографии в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 3) и 13) исключить;

в подпункте 14) слова «и других мероприятиях» заменить словами «и иных мероприятиях в сфере кинематографии»;

дополнить подпунктом 16-1) следующего содержания:

«16-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере кинематографии в соответствии с целями, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;»;

3) подпункт 1) пункта 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1) предоставлению государственной поддержки в виде финансирования кинопроектов, претендующих на признание их национальными фильмами, и национальных фильмов, за исключением средств, выделяемых на выполнение государственного задания для юридического лица со стопроцентным участием государства в уставном капитале, основным предметом деятельности которого является производство фильмов, в размере не менее тридцати процентов от общего объема финансирования фильмов;».

23. В Закон Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года «Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия»:

1) преамбулу исключить;

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Основные цели и задачи настоящего Закона

1. Основными целями настоящего Закона являются охрана и использование объектов историко-культурного наследия, обеспечение их возрождения, сохранности и популяризации.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) обеспечение выявления, учета, охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

2) обеспечение государственного контроля в сфере охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

3) популяризация памятников истории и культуры на международном уровне;

4) обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия.»;

3) дополнить статьей 2-1 следующего содержания:

«Статья 2-1. Основные принципы настоящего Закона

Основными принципами настоящего Закона являются:

- 1) создание условий для охраны и использования объектов историко-культурного наследия;
- 2) защита и сохранение объектов историко-культурного наследия;
- 3) поддержка научного сопровождения объектов историко-культурного наследия;
- 4) общедоступность объектов историко-культурного наследия для научных, образовательных, туристских, информационных и воспитательных целей.»;

4) в статье 10:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его обороноспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует и реализует государственную политику в сфере охраны и использования объектов историко-культурного наследия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункты 9) и 10) исключить;

дополнить подпунктом 24-1) следующего содержания:

«24-1) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в сфере охраны и использования объектов историко-культурного наследия в соответствии с целями, задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;»;

5) статью 31 исключить;

6) в статье 32:

заголовок дополнить словами «и их планирование»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Научно-реставрационные работы на памятниках истории и культуры осуществляются на основе утвержденного уполномоченным органом плана научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры.

Проведение научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры вне плана не допускается.

План научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры формируется уполномоченным органом на предстоящий календарный год с учетом предложений государственных органов и местных исполнительных органов, а также физических и юридических лиц.»;

пункт 6 исключить;

7) статью 33 исключить;

8) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Осуществление археологических работ и их планирование

1. Осуществление археологических работ на территории Республики Казахстан допускается при наличии лицензии на деятельность по осуществлению

научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и (или) археологических работ, а также в порядке, определяемом уполномоченным органом.

Физические и юридические лица, осуществляющие археологические работы, до их начала обязаны известить местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы о начале археологических работ, за исключением работ на памятниках истории и культуры международного и республиканского значения, о чем извещается уполномоченный орган.

2. Археологические работы осуществляются на основе утвержденного уполномоченным органом плана археологических работ.

Проведение археологических работ вне плана не допускается.

План археологических работ формируется уполномоченным органом на предстоящий календарный год с учетом предложений государственных органов и местных исполнительных органов, а также физических и юридических лиц.

3. После завершения археологических работ физические и юридические лица, проводившие их, обязаны провести работы по консервации объекта, восстановить участки земли и другие природные объекты, нарушенные вследствие проведения археологических работ.

4. Все материалы и находки, полученные физическими и юридическими лицами Республики Казахстан и других государств в результате археологических работ на территории Казахстана, передаются в государственные музеи Республики Казахстан в порядке, определяемом уполномоченным органом.»

24. В Закон Республики Казахстан от 25 мая 2020 года «О порядке организации и проведения мирных собраний в Республике Казахстан»:

1) преамбулу исключить;

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Основные цель, задачи и принципы настоящего Закона

1. Основной целью настоящего Закона является регулирование общественных отношений, направленных на реализацию установленного Конституцией Республики Казахстан права граждан Республики Казахстан мирно собираться и проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.

2. Основными задачами настоящего Закона являются:

1) реализация гражданами прав и законных интересов;

2) обеспечение безопасности граждан и поддержание общественного порядка при проведении мероприятий;

3) предоставление условий для организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования.

3. Основными принципами настоящего Закона являются:

1) ненасильственный характер организации и проведения мирных собраний;

2) законность;

3) обеспечение государственной безопасности, общественного порядка, охраны здоровья, защиты прав и свобод других лиц;

4) добровольность участия;

- 5) презумпция в пользу проведения мирных собраний;
- 6) ответственность сторон.».

Статья 2. Настоящий Закон вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением пунктов 1, 2, 3, 4, 7, 11, 14, 15 и 19 статьи 1, которые вводятся в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Справочно:

Настоящий Закон разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан в рамках Указа Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года № 872 «О мерах по де бюрократизации деятельности государственного аппарата» предлагается в подзаконные акты перенести детализирующие нормы законов, в том числе функции и компетенции, обеспечивающие реализацию основных задач, а также связанные с внутренними процедурами деятельности государственных органов, их взаимодействиями между собой, направленные на детализацию и реализацию основных положений законов.

Целями Закона являются дальнейшее совершенствование законодательства в сфере информации, общественного развития, культуры, архивного дела и исключение излишней законодательной регламентации деятельности исполнительной власти.

Закон содержит поправки в 19 законов по результатам правоприменительной практики и ревизии законодательных актов на предмет излишней (чрезмерной) законодательной регламентации норм.

**Закон Республики Казахстан от 10 февраля 2025 года № 163-VIII ЗРК
«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные
акты Республики Казахстан по вопросам культуры, образования и
наставничества»**

1. В Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан»:

1) статью 1 дополнить подпунктом 15-1) следующего содержания:

«15-1) организация по наставничеству – некоммерческая организация, осуществляющая на безвозмездной основе на территории Республики Казахстан деятельность по организации наставничества над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими десятилетнего возраста;»;

2) в статье 28-2:

пункт 2 дополнить словами «, достигшим десятилетнего возраста»;

пункт 3 дополнить подпунктом 14) следующего содержания:

«14) лицо, не прошедшее обучение по наставничеству.»;

подпункт 1) пункта 4 дополнить словами «на условиях, определенных договором о наставничестве»;

дополнить пунктами 7, 8, 9 и 10 следующего содержания:

«7. Обучение лиц, желающих стать наставниками, осуществляется организациями по наставничеству, а также организациями образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств указанных организаций.

Требования к содержанию программы обучения, порядок организации обучения лиц, желающих стать наставниками, и форма сертификата о прохождении такого обучения утверждаются уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан.

8. Орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, заключает договор о наставничестве с организацией по наставничеству.

9. Организация по наставничеству вправе:

1) получать информацию в объеме, определенном уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан, о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, с согласия их законных представителей в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан.

10. Организация по наставничеству обязана:

1) оказывать консультативную помощь лицам, желающим стать наставниками;

2) осуществлять обучение лиц, желающих стать наставниками;

3) осуществлять подбор наставников для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших десятилетнего возраста;

4) оказывать правовую и психологическую помощь наставникам;

5) представлять ежеквартальный отчет о своей деятельности в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству;

6) обеспечивать конфиденциальность персональных данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших десятилетнего возраста, а также наставников;

7) информировать организацию образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой находится ребенок, орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, органы внутренних дел в течение двадцати четырех часов с момента установления факта смерти, жестокого обращения с ребенком, в том числе осуществления физического или психического насилия над ребенком, а также покушения на половую неприкосновенность ребенка, над которым осуществляется наставничество;

8) соблюдать иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан.».

2. В Закон Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре»:

1) в статье 1:

подпункты 3-2), 3-3), 3-4), 3-5) и 3-6) изложить в следующей редакции:

«3-2) большая языковая модель казахского языка – искусственная нейронная сеть, обученная на больших объемах текстовых данных для последующей обработки, генерации и анализа текстов на казахском языке;

3-3) словарный фонд казахского языка – совокупность слов, терминов и словосочетаний, соответствующих языковой норме, содержащихся в лексико-орфографических, терминологических, ономастических и других словарях, справочниках, Национальном корпусе казахского языка, средство сохранения языка как культурной ценности;

3-4) Национальный корпус казахского языка – информационно-справочная система, содержащая тексты во всех стилях и жанрах казахского языка, оснащенная системой поиска и другими средствами работы с текстом;

3-5) Национальный словарный фонд казахского языка – государственная информационная система, предоставляющая доступ к словарному фонду казахского языка и обеспечивающая обработку содержащейся в ней информации посредством информационно-коммуникационных технологий;

3-6) общественно значимая литература – актуальные произведения, направленные на повышение духовно-образовательного и интеллектуально-культурного потенциала общества;»;

дополнить подпунктами 3-7), 3-8), 3-9) и 3-10) следующего содержания:

«3-7) постановщик (режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, художник-постановщик) (далее – постановщик) – физическое лицо,

осуществляющее на основе самостоятельного художественного решения постановку произведений театрального, циркового или иного искусства;

3-8) охрана нематериального культурного наследия – принятие мер с целью обеспечения жизнеспособности нематериального культурного наследия, включая его идентификацию, документирование, исследование, сохранение, защиту, популяризацию, повышение роли, а также возрождение;

3-9) Национальный перечень элементов нематериального культурного наследия – перечень культурных ценностей нематериального культурного наследия народа Казахстана;

3-10) культурно-массовое мероприятие – культурное мероприятие, направленное на музыкально-эстетическое воспитание населения, удовлетворение его духовных и эстетических запросов;»;

2) дополнить статьей 24-4 следующего содержания:

«Статья 24-4. Национальный словарный фонд казахского языка и Национальный корпус казахского языка

1. Целями создания Национального словарного фонда казахского языка являются сохранение, защита и развитие казахского языка как культурной ценности, а также укрепление статуса государственного языка.

2. Национальный словарный фонд казахского языка является общедоступной государственной информационной системой, пользование которой осуществляется на добровольной и безвозмездной основах и без соответствующих разрешений.

3. Национальный словарный фонд казахского языка служит источником данных для разработки и развития большой языковой модели казахского языка.

4. Уполномоченный орган в сфере развития языков разрабатывает и утверждает правила формирования и ведения Национального словарного фонда казахского языка, и определяет юридическое лицо, ответственное за сопровождение и развитие Национального словарного фонда казахского языка.

5. Уполномоченный орган в области науки и высшего образования разрабатывает и утверждает правила формирования и ведения Национального корпуса казахского языка.»;

3) пункт 3 статьи 32 дополнить подпунктом 1-1) следующего содержания:

«1-1) словарный фонд казахского языка;».

3. В Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»:

1) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Компетенция уполномоченного органа в области образования

Уполномоченный орган в области образования выполняет следующие полномочия:

1) осуществляет стратегические, регулятивные, реализационные и контрольно-надзорные функции в пределах своей компетенции;

2) на основе и во исполнение основных направлений внутренней и внешней политики государства, определенных Президентом Республики Казахстан, и основных направлений социально-экономической политики государства, его

оборонеспособности, безопасности, обеспечения общественного порядка, разработанных Правительством Республики Казахстан, формирует государственную политику в области образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод граждан в области образования;

4) осуществляет международное сотрудничество, проводит переговоры с иностранными партнерами и подписывает в пределах своей компетенции международные договоры (соглашения) и программы в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, устанавливает правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования, и координирует эту работу;

5) осуществляет координацию и методическое руководство деятельности местных исполнительных органов в области образования;

6) обеспечивает объективной информацией общество и государство о состоянии системы дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и эффективности ее деятельности путем подготовки и опубликования ежегодного национального доклада о состоянии развития дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования, а также размещения в открытом доступе информации согласно единому перечню открытых данных государственных органов, размещаемых на интернет-портале открытых данных;

7) осуществляет управление качеством образования, методическое и методологическое обеспечение качества предоставляемых организациями образования образовательных услуг;

8) осуществляет образовательный мониторинг и информационное обеспечение системы управления образованием, утверждает правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования, а также правила осуществления образовательного мониторинга;

9) осуществляет руководство и координирует проведение учебно-методической и научно-методической работы, утверждает правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры;

10) определяет юридическое лицо со стопроцентным участием государства, которое осуществляет координацию проведения международных сопоставительных исследований качества образования и подготовку ежегодного национального доклада о состоянии развития образования, а также формирование, сопровождение, системно-техническое обслуживание, интеграцию и обеспечение информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»;

11) разрабатывает и утверждает правила формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»;

12) разрабатывает и утверждает минимальные требования к объектам информатизации в области образования;

13) разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченным органом в сфере электронной промышленности минимальные требования к компьютерному и интерактивному оборудованию для государственных организаций образования, реализующих образовательные программы начального, основного среднего и общего среднего, специального, технического и профессионального образования;

14) разрабатывает и утверждает государственные общеобязательные стандарты всех уровней образования, за исключением высшего и послевузовского образования;

15) по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли утверждает правила профилактики травли (буллинга) ребенка;

16) устанавливает правила и условия содержания несовершеннолетних в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) разрабатывает и утверждает правила присвоения звания «Лучший педагог»;

18) определяет сроки начала и завершения учебного года, а также сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования;

19) выдает лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью на предоставление:

начального образования;

основного среднего образования;

общего среднего образования;

технического и профессионального образования по специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

послесреднего образования по специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

духовного образования;

образовательно-оздоровительных услуг несовершеннолетним;

20) разрабатывает и утверждает требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования;

21) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению и дополнительному образованию для детей;

22) разрабатывает и утверждает критерии оценки знаний обучающихся среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

23) ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений по дошкольному воспитанию и обучению и дополнительному образованию для детей;

24) утверждает государственный образовательный заказ на среднее образование в частных организациях образования, предельный размер родительской платы за обучение, а также государственный образовательный заказ в республиканских организациях среднего образования;

25) утверждает методику прогнозирования потребности организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального образования, в учебниках и учебно-методических комплексах;

26) разрабатывает и утверждает правила обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников государственных организаций образования;

27) обеспечивает учебниками и учебно-методическими комплексами республиканские организации среднего образования, а также соотечественников, обучающихся в зарубежных школах в соответствии с международными договорами;

28) разрабатывает и утверждает перечень международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств;

29) разрабатывает и утверждает правила выплаты единовременного вознаграждения победителям и призерам международных олимпиад по общеобразовательным предметам, педагогам, подготовившим их, а также утверждает размеры единовременного вознаграждения победителям и призерам международных олимпиад по общеобразовательным предметам, педагогам, подготовившим их;

30) разрабатывает и утверждает правила и критерии отбора республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований;

31) утверждает перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований;

32) утверждает перечень международных олимпиад по общеобразовательным предметам, международных конкурсов научных проектов и международных конкурсов исполнителей, спортивных соревнований, по

которым победители и призеры (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет зачисляются с присуждением образовательного гранта в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, и критерии их отбора;

33) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения Президентской олимпиады по предметам естественно-математического цикла, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, республиканских конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства;

34) разрабатывает и утверждает правила обучения в форме экстерната;

35) разрабатывает и утверждает правила предоставления в имущественный наем (аренду) физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, закрепленных за государственными организациями среднего образования;

36) разрабатывает и утверждает правила деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования;

37) разрабатывает и утверждает методику финансирования строительства, реконструкции объектов среднего образования за счет бюджетных средств;

38) разрабатывает и утверждает правила присуждения и размеры гранта «Өркен», а также методику определения его стоимости;

39) разрабатывает и утверждает типовые учебные планы и типовые учебные программы уровней дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;

40) разрабатывает и утверждает типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального образования;

41) разрабатывает и утверждает правила организации работы по экспертизе и апробации типовых учебных планов, типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования;

42) разрабатывает и утверждает правила разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

43) разрабатывает и утверждает правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него;

44) разрабатывает и утверждает классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования во взаимодействии с заинтересованными центральными исполнительными органами, работодателями и другими социальными партнерами;

45) разрабатывает и утверждает перечень специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, получение

которых допускается в формах заочного, вечернего обучения, онлайн-обучения, а также экстерната по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта;

46) разрабатывает и утверждает правила выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования, организациях образования, реализующих специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, а также образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта;

47) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования, правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;

48) разрабатывает и утверждает правила размещения государственного заказа на обеспечение студентов технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях и правила распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

49) разрабатывает и утверждает правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей;

50) разрабатывает и утверждает правила организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;

51) разрабатывает и утверждает правила обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсаций для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте;

52) создает республиканский учебно-методический совет технического и профессионального, послесреднего образования, учебно-методические объединения технического и профессионального, послесреднего образования по профилям и утверждает положения об их деятельности;

53) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

54) разрабатывает и утверждает правила организации дуального обучения по согласованию с заинтересованными государственными органами;

55) разрабатывает и утверждает виды документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования;

56) разрабатывает и утверждает положение о знаке «Алтын белгі»;

57) разрабатывает и утверждает правила признания документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, которые признаются на территории Республики Казахстан;

58) осуществляет процедуру апостилирования официальных документов, исходящих из организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

59) разрабатывает и утверждает правила проведения конкурсов на присуждение грантов «Лучшая организация среднего образования», «Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования» с установлением размеров грантов и порядка их присуждения;

60) разрабатывает и утверждает гарантированный государственный норматив сети организаций образования в зависимости от плотности населения и удаленности населенных пунктов;

61) проводит государственную аттестацию организаций образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования в области здравоохранения;

62) разрабатывает и утверждает критерии оценки организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

63) разрабатывает и утверждает типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

64) разрабатывает и утверждает типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

65) разрабатывает и утверждает типовые учебные планы и образовательные программы детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств;

66) разрабатывает и утверждает правила организации оздоровления и отдыха детей в организациях образования;

67) разрабатывает и утверждает требования к структуре и содержанию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, правила по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, правила выбора учебников и учебно-методических комплексов педагогами государственных организаций образования, формирует и утверждает перечень учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме, а также координирует работу по обеспечению учебниками и учебно-методическими комплексами обучающихся и воспитанников организаций дошкольного, среднего образования;

68) разрабатывает и утверждает типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования;

69) разрабатывает и утверждает правила деятельности центров психологической поддержки;

70) разрабатывает и утверждает типовые правила внутреннего распорядка организаций образования;

71) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в организациях среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, в том числе при неблагоприятных погодных метеоусловиях, а также при введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), при объявлении чрезвычайных ситуаций и в форме онлайн-обучения в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования, правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, а также требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения;

72) разрабатывает и утверждает правила и программы оценки особых образовательных потребностей;

73) разрабатывает и утверждает правила размещения государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями;

74) разрабатывает и утверждает стандарт специальной психолого-педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями;

75) разрабатывает и утверждает методику и правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения, а также перечень типов и видов организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, в которых реализуется подушевое нормативное финансирование;

76) по согласованию с уполномоченными органами соответствующей отрасли разрабатывает и утверждает типовые квалификационные характеристики должностей педагогов;

77) разрабатывает и утверждает профессиональные стандарты для педагогов организаций образования;

78) разрабатывает и утверждает правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования;

79) разрабатывает и утверждает совместно с уполномоченным органом по труду правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;

80) разрабатывает и утверждает методику проведения рейтинга эффективности деятельности педагогов и руководителей организаций образования;

81) разрабатывает и утверждает правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, методику ваучерно-модульной системы повышения квалификации, методику определения стоимости курсов повышения квалификации педагогов государственных организаций образования, а также организаций образования, получающих государственный образовательный заказ, а также организует переподготовку и повышение квалификации педагогов;

82) по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли утверждает перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования и на их территориях;

83) разрабатывает и утверждает требования и правила признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, формирует и утверждает реестр признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ, а также основания их включения в него, приостановления и исключения из него;

84) разрабатывает и утверждает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций образования, за исключением организаций высшего и послевузовского образования, и перечень документов, подтверждающих соответствие им;

85) осуществляет государственный контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, органами управления образованием, а также бюджетной и финансовой дисциплиной в подведомственных организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

86) выдает обязательные для исполнения письменные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки;

87) разрабатывает и утверждает правила по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подведомственных организаций образования, осуществляет контроль за их использованием;

88) разрабатывает и утверждает формы документов строгой отчетности, используемых организациями среднего, технического и профессионального, послесреднего образования в образовательной деятельности, и утверждает перечень документов, обязательных для ведения педагогами дошкольных организаций и дошкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий, организаций среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы;

89) утверждает формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

90) разрабатывает и утверждает правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

91) утверждает правила формирования перечня недобросовестных поставщиков (потенциальных поставщиков) услуг и (или) товаров по организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях

дополнительного образования, а также товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

92) согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей первых руководителей органов управления образованием областей, городов республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения);

93) разрабатывает и утверждает нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также специальных организаций образования;

94) утверждает критерии для реорганизации организаций среднего образования, созданных в организационно-правовой форме государственного учреждения, в организационно-правовую форму государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

95) утверждает отраслевую систему поощрения;

96) разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты в области образования в соответствии с целью и задачами настоящего Закона и законодательством Республики Казахстан;

97) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Полномочия уполномоченного органа в области образования, предусмотренные подпунктами 8), 9), 20), 32), 34), 35), 36), 38), 39), 44), 47), 48), 53), 56), 63), 68), 71), 72), 73), 75), 78), 80), 81), 94) и 95) части первой настоящей статьи, не распространяются на военные, специальные учебные заведения.»;

2) в статье 26:

часть вторую пункта 3 после слова «предметам» дополнить словами «, международных конкурсов научных проектов»;

пункт 4 дополнить частью второй следующего содержания:

«Для получения высшего образования в ведущих зарубежных организациях высшего и (или) послевузовского образования по очной форме обучения в соответствии с перечнем специальностей, ежегодно утверждаемым в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, граждане Республики Казахстан, награжденные за последние три года дипломами первой, второй и третьей степени международных олимпиад по общеобразовательным предметам, международных конкурсов научных проектов и международных конкурсов исполнителей, перечень которых определяется Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом, имеют право на присуждение на конкурсной основе международной стипендии «Болашак» при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады или конкурса и безусловного зачисления на академическое обучение (за исключением финансовых условий) с учетом возрастных ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.».

4. В Закон Республики Казахстан от 19 января 2011 года «О статусе «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «Назарбаев Фонд»:

часть вторую пункта 6 статьи 12-1 после слова «Өркен» дополнить словами «, а также методика определения его стоимости».

Статья 2. Настоящий Закон вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением:

1) пункта 1 статьи 1, который вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования;

2) абзаца двадцать девятого подпункта 1) пункта 3 статьи 1, который вводится в действие с 1 января 2026 года.

Справочно:

Целью Закона является дальнейшее совершенствование национального законодательства в области расширения сферы применения государственного языка, укрепления его статуса, защиты прав ребенка и образования.

Законом внесены поправки в законы Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О культуре», «Об образовании» и иные законодательные акты Республики Казахстан.

В Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» внесено понятие «организация по наставничеству», для регулирования института наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается обязательное прохождение лицами, претендующими стать наставниками, обучения по наставничеству, а также определены права и обязанности организаций, организующих обучение по наставничеству.

В Закон Республики Казахстан «О культуре» внесены поправки, предусматривающие создание Национального словарного фонда казахского языка, как государственной информационной системы, предоставляющей доступ к словарному фонду казахского языка, создание Национального корпуса казахского языка, как информационно-справочной системы, содержащей тексты всех стилей и жанров казахского языка, формирование большой языковой модели, основанной на искусственной нейронной сети, для обработки, генерации и анализа текстов на казахском языке.

В Законе Республики Казахстан «Об образовании» устанавливается компетенция уполномоченного органа в области образования по осуществлению стратегических, регулятивных, реализационных и контрольно-надзорных функций в пределах своей компетенции. В целях государственной поддержки талантливых учеников и стимулирования их научной деятельности предусматривается норма по предоставлению государственных образовательных грантов вне конкурса для победителей и призеров международных конкурсов научных проектов.

Закон способствует реализации политики государства по развитию государственного языка, а также улучшению качества законодательства в областях защиты прав ребенка и образования.

**О внесении изменения в постановление Правительства Республики
Казахстан от 11 июня 2001 года № 789 «Об утверждении Типового
положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав»**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 января
2025 года № 4

Типовое положение о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Типовое положение о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Типовое положение) определяет статус и полномочия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности государственных органов и учреждений в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О правах ребенка», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности», настоящего Типового положения и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также международных договоров Республики Казахстан.

4. Областная, городская, районная – в городе, районе комиссии образуются при соответствующем местном исполнительном органе (акимате).

5. При необходимости Комиссия может быть образована при акиме поселка, села, сельского округа, расположенных на значительном расстоянии от районного центра. Комиссия при акиме поселка, села, сельского округа имеет права и обязанности районной комиссии. Решение об образовании поселковой, сельской, сельского округа комиссии принимается областным акимом, а персональный состав утверждается маслихатом соответствующего района.

6. Областная комиссия в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Министерстве просвещения Республики Казахстан.

Городская, районная – в городе, районе комиссии в своей деятельности подконтрольны и подотчетны областной комиссии.

Глава 2. Задача и функции Комиссии

7. Основной задачей Комиссии является принятие мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, защите несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних.

8. Областная комиссия в пределах своей компетенции:

1) осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, защите несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних;

2) разрабатывает программы и методики, направленные на совершенствование деятельности государственных органов по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, их социальную реабилитацию;

3) изучает состояние правонарушений среди несовершеннолетних, детской безнадзорности и беспризорности, а также насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и организует проведение социологических исследований по этим вопросам;

4) обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и организаций, занимающихся профилактикой правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, оказывает им методическую и практическую помощь;

5) заслушивает отчеты руководителей заинтересованных государственных органов о проводимой работе по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, защите и восстановлению их прав и законных интересов, ведению медико-социального учета и организует обмен информацией между ними по курируемым вопросам;

6) организует в средствах массовой информации освещение проводимой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних;

7) осуществляет мониторинг деятельности городских, районных – в городе, районе комиссий;

8) координирует деятельность городских, районных – в городе, районе комиссий.

9. Городская, районная – в городе, районе комиссии в пределах своей компетенции:

1) осуществляют меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, защите несовершеннолетних от насилия и жестокого обращения, антиобщественных действий среди несовершеннолетних;

2) участвуют в обеспечении контроля за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в организациях, осуществляющих функции по защите прав ребенка;

3) изучают состояние правонарушений среди несовершеннолетних, детской безнадзорности и беспризорности, а также насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и организуют проведение социологических исследований по этим вопросам;

4) участвуют в подготовке материалов в суд по вопросам направления несовершеннолетних в специальные организации образования и организации образования с особым режимом содержания;

5) координируют деятельность заинтересованных органов в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных организаций образования и организаций образования с особым режимом содержания, а также осуществлении иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в специальных социальных услугах.

Глава 3. Меры, применяемые Комиссией

10. Меры, принимаемые городской и районной комиссией по устройству несовершеннолетних:

1) совместно с другими органами, ответственными за воспитание и обучение, профилактику преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, выявляет несовершеннолетних, находящихся в положении, опасном для их жизни и здоровья, нуждающихся в специальных социальных услугах, длительное время не посещающих организации образования, ведет их персональный учет, принимает решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует выполнение принятых решений;

2) направляет решение об устройстве несовершеннолетнего в органы образования, внутренних дел, здравоохранения, уполномоченный орган по вопросам занятости, центр поддержки семьи, которые в двухнедельный срок информируют Комиссию о принятых ими мерах;

3) в случаях, когда возвращение на прежнее место жительства несовершеннолетнего, выбывшего из специальной организации образования, организации образования с особым режимом содержания, освободившегося из воспитательной колонии или учреждения средней безопасности для содержания несовершеннолетних, невозможно или нежелательно в связи с отсутствием родителей или иных законных представителей, лишением родителей родительских прав, а также в силу иных причин, способных отрицательно

повлиять на поведение несовершеннолетнего, Комиссия, расположенная по месту нахождения указанных учреждений, принимает меры по устройству несовершеннолетнего в организации образования или трудоустройству с учетом его интересов, а также оказывает помощь по созданию для него жилищно-бытовых условий, рассматривает вопрос в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления несовершеннолетнего и мотивированного заключения администрации соответствующего учреждения. В необходимых случаях Комиссия обращается в соответствующий орган опеки и попечительства для установления над несовершеннолетним опеки или попечительства.

11. Меры воздействия, применяемые городской и районной комиссией в отношении несовершеннолетнего.

При рассмотрении судом дел об административных правонарушениях несовершеннолетних или общественно опасных деяниях, содержащих признаки преступления до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, Комиссия с учетом особенностей возраста, условий жизни и воспитания, уровня психического развития, иных особенностей личности, социального положения и поведения несовершеннолетнего, роли и влияния взрослых, а также мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка, кроме мер, предусмотренных административным законодательством, может ходатайствовать перед судом о направлении несовершеннолетнего в специальные организации образования, организации образования с особым режимом содержания.

12. Меры воздействия, применяемые городской и районной комиссией к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних.

К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по воспитанию и обучению детей либо отрицательно влияющим на их нормальное физическое и нравственное развитие, Комиссия может применить следующие меры воздействия:

ходатайствовать перед судом о возмещении причиненного несовершеннолетнему вреда;

при непосредственной угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, а также отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, расторжении договора о передаче ребенка на воспитание либо отмене в судебном порядке усыновления (удочерения) ребенка;

в течение пятнадцати рабочих дней обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав либо применении к ним иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Организация деятельности Комиссии

13. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

14. Председателем комиссии является заместитель акима соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением поселковой, сельской комиссии и комиссии сельского округа, которые возглавляет аким соответствующей административно-территориальной единицы. Секретарь занимает штатную должность в аппарате соответствующего государственного органа.

15. В состав Комиссии входят депутаты соответствующих маслихатов, представители органов внутренних дел, образования, культуры, здравоохранения, юстиции, уполномоченного органа по вопросам занятости, опеки и попечительства, общественных и иных организаций, заинтересованных в профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

16. Председатель организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Типовым положением.

17. Заседания областной комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 Типового положения, проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в месяц.

Заседания городской, районной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

18. Рассмотрение городской, районной комиссией материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей осуществляется:

по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;

по собственной инициативе;

по информации граждан;

по представлениям организаций образования, а также обращениям иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы;

по материалам органов внутренних дел или прокуратуры в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

Материалы в отношении несовершеннолетнего городская, районная комиссии рассматривают только в присутствии самого несовершеннолетнего и его родителей или иных законных представителей.

При рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, на заседание приглашается прокурор. Извещение прокурора о дате, месте и времени проведения заседания городской и районной комиссии обязательно.

19. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, а также представлений организаций образования и органов, ответственных за профилактику преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы, информации граждан городская и районная комиссии принимают постановление.

Постановление городской и районной комиссий принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае, если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

20. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Справочно:

Разработан в рамках исполнения Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023-2025 годы.

Постановлением разграничиваются функции областных, городских и районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, определяются порядок создания и организации их деятельности.

**«О присвоении статуса международной школы
некоторым организациям образования»**

постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2025 года
№ 50

В соответствии с пунктом 4 статьи 65 Закона Республики Казахстан
«Об образовании» Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить статус международных школ следующим организациям образования:

- 1) товариществу с ограниченной ответственностью «Школа 21 века»;
- 2) товариществу с ограниченной ответственностью «CA GARDEN SCHOOLS».

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

Справочно:

Целью принятия является присвоение статуса международной школы товариществу с ограниченной ответственностью «Школа 21 века» и товариществу с ограниченной ответственностью «CA GARDEN SCHOOLS».

О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2015 года № 934 «Об определении лицензиаров в сфере образования»

постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2025 года № 51

подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) территориальные департаменты по обеспечению качества в сфере образования Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан лицензиарами по осуществлению лицензирования деятельности в сфере образования на предоставление:

начального образования;

основного среднего образования;

общего среднего образования;

технического и профессионального образования по специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

послесреднего образования по специальностям, включенным в реестр образовательных программ, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

образовательно-оздоровительных услуг несовершеннолетним;

дошкольного воспитания и обучения;»;

в государственных органах, согласующих выдачу лицензии на занятие образовательной деятельностью в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан, утвержденных указанным постановлением:

графу 4 строки, порядковый номер 3, дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«

			7. Предоставление дошкольного воспитания и обучения	

Справочно:

Целью принятия постановления является реализация Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка».

Дополнился перечнем видов лицензий, выдаваемых территориальными департаментами по обеспечению качества в сфере образования Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения новым видом лицензии – «предоставление дошкольного воспитания и обучения».

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16 января 2025 года
№ 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 23 января 2025 года № 35663

Приказ разработан в целях совершенствования нормативно-правового акта, регламентирующий типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения.

Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона «Об образовании» и Государственными общеобязательными стандартами образования дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для детей дошкольного возраста изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для предшкольной группы дошкольной организации / предшкольного класса школы (лица, гимназии) (дети 5-ти лет) изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Приложение 1 к настоящему приказу/

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 557

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для детей ясельного возраста

№ п/п	Организованная деятельность*	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Физическое воспитание	три раза в неделю	три раза в неделю
	Физическое воспитание **	ежедневно	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно	ежедневно

3	Сенсорика	ежедневно	ежедневно
4	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно	ежедневно
5	Рисование	-	ежедневно
	Лепка	ежедневно	ежедневно
	Аппликация	-	ежедневно
	Конструирование	-	ежедневно
6	Музыка	один раз в неделю	один раз в неделю
	Музыка***	ежедневно	ежедневно
7	Специальная коррекционная деятельность****	ежедневно	ежедневно

Примечание:

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей ясельного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

****Специальная коррекционная деятельность проводится для детей с ограниченными возможностями в специальных и общеобразовательных дошкольных и специальных организациях образования.

Для детей с нарушением зрения

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю
1.1	Зрительное восприятие*	один раз в неделю	один раз в неделю
1.2	Ориентировка в пространстве	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Формирование социально-эмоциональных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю
2.1	Социально-бытовая ориентировка	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом (тифлопедагогом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

*Для незрячих детей деятельность по развитию зрительного восприятия замещается коррекционной деятельностью по развитию осязания и тонкой моторики. Для слабовидящих и поздноослепших детей и детей с нарушениями зрения деятельность по развитию осязания и тонкой моторики проводятся во всех вышеперечисленных видах коррекционной деятельности.

Для детей с нарушением слуха

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Развитие коммуникативных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю
1.1	Развитие речи*	один раз в неделю	один раз в неделю
1.2	Развитие слухового восприятия и формирование произношения	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Формирование социально-эмоциональных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю
2.1	Социально-бытовая ориентировка	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом (сурдопедагогом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

Специальная коррекционная деятельность - деятельность по развитию устной речи с использованием элементов жестовой речи проводится для детей с тяжелой степенью тугоухости (IV степень тугоухости); знакомство с художественной литературой проводится с опорой на сюжетно-ролевую игру.

*Проводится по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке; для неслышащих детей проводится деятельность по формированию жестовой речи.

Для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Физическое развитие*	два раза в неделю	два раза в неделю
1.1	Лечебная физическая культура (на суше или в воде)	два раза в неделю	два раза в неделю
2	Коррекционная работа**	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

*Проводится инструктором лечебной физической культуры по подгруппам для детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.

**Коррекционная работа проводится специальными педагогами (дефектологом, логопедом) по подгруппам для детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.

Для детей с нарушениями речи

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Развитие коммуникативных навыков	три раза в неделю	три раза в неделю
1.1	Развитие речи	два раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Произношение	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом (логопедом) фронтально, по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

Для детей с задержкой психического развития

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю
1.1	Ознакомление с окружающим миром и развитие речи	один раз в неделю	один раз в неделю
1.2	Сенсорика	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Коррекционная работа	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность (подгрупповая) проводится специальным педагогом (дефектологом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

Для детей с нарушением интеллекта

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2- х лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	один раз в неделю	два раза в неделю
1.1	Обучение игре	один раз в неделю	один раз в неделю
1.2	Формирование мышления	-	один раз в неделю
2	Формирование социально- эмоциональных навыков	один раз в неделю	два раза в неделю
3	Развитие коммуникативных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность проводится специальными педагогами (олигофренопедагогом, логопедом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

Для детей со сложными нарушениями

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	Возрастные группы	
		группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2-х лет)
1	Развитие коммуникативных навыков*	пять раз в неделю	пять раз в неделю
1.1	Формирование жестовой, тактильно-контактной речи (при сочетанном нарушении зрения и слуха)	два раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Формирование коммуникации с помощью предметов-символов, картинок (для неговорящих детей)	два раза в неделю	два раза в неделю
1.3	Развитие речи (для детей с возможностью овладения звуковой речью)	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю
2.1	Сенсорика	один раз в неделю	один раз в неделю
2.2	Ориентировка в пространстве	один раз в неделю	один раз в неделю
3	Формирование социально-эмоциональных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю
3.1	Формирование навыков, связанных с приемом пищи	один раз в неделю	один раз в неделю
3.2	Формирование навыков одевания и ухода за одеждой	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом по подгруппам или индивидуально.

*При развитии коммуникативных навыков выбирается один из видов работы в зависимости от типа сочетанного нарушения: при сочетанных нарушениях слуха и зрения формируются жестово-контактная, тактильно-контактная формы коммуникации; при нарушениях воспроизводящей/звуковой стороны речи (при детском церебральном параличе, алалии) формируются навыки коммуникации, связанные с использованием предметов-символов, картинок; при всех видах сложных нарушений формирование и развитие устной (звуковой) речи обязательно и проводится дефектологом, логопедом и воспитателем по подгруппам или индивидуально (при отсутствии возможностей формирования и развития устной (звуковой) речи в рамках данного объема часов проводится формирование альтернативных видов коммуникации).

Организованная деятельность «Тифлографика» для детей при первичном нарушении зрения проводится в организованной деятельности «Рисование» воспитателем с детьми с нарушениями зрения легкой степени, в организованной деятельности «Тифлографика» - специальным педагогом с детьми с тяжелыми нарушениями зрения.

Для детей с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия

		Возрастные группы

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность****	группа раннего возраста (дети 1 года)	младшая группа (дети 2- х лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Развитие коммуникативных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю
2.1	Развитие речи*	один раз в неделю	один раз в неделю
3	Формирование социально- эмоциональных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю
4	Физическое развитие**	-	два раза в неделю
4.1	Адаптивная физическая культура	-	два раза в неделю

Примечание:

****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом или психологом по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

*Проводится специальным педагогом (логопедом) фронтально или по подгруппам.

**Проводится инструктором адаптивной физической культуры по подгруппам для детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.

Приложение 2 к настоящему

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 557

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения
для детей дошкольного возраста

№ п/п	Организованная деятельность*	Возрастные группы	
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)
1	Физическое воспитание	три раза в неделю	три раза в неделю
	Физическое воспитание **	ежедневно	ежедневно
2	Развитие речи и художественная литература	ежедневно	ежедневно
	Казахский язык	один раз в неделю	один раз в неделю
	Казахский язык***	ежедневно	ежедневно
3	Основы грамоты	-	-
4	Основы математики	ежедневно	ежедневно
5	Ознакомление с окружающим миром	ежедневно	ежедневно
6	Рисование	ежедневно	ежедневно
	Лепка		
	Аппликация		

	Конструирование		
7	Музыка	один раз в неделю	два раза в неделю
	Музыка****	ежедневно	ежедневно
8	Специальная коррекционная деятельность*****	ежедневно	ежедневно

Примечание:

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в группах с другими языками обучения в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

****С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

*****Специальная коррекционная деятельность проводится для детей с ограниченными возможностями в специальных и общеобразовательных дошкольных и специальных организациях образования.

Для детей с нарушением зрения

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность *****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5-ти лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	три раза в неделю	три раза в неделю	три раза в неделю
1.1	Зрительное восприятие*	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Ориентировка в пространстве	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Формирование социально-эмоциональных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2.1	Социально-бытовая ориентировка	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

*****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом (тифлопедагогом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

*Для незрячих детей деятельность по развитию зрительного восприятия замещается коррекционной деятельностью по развитию осязания и тонкой моторики. Для слабовидящих и поздноослепших детей и детей с нарушениями зрения деятельность по развитию осязания и тонкой моторики проводятся во всех вышеперечисленных видах коррекционной деятельности.

Для детей с нарушением слуха

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность*****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5- ти лет)
1	Развитие коммуникативных навыков	четыре раза в неделю	четыре раза в неделю	четыре раза в неделю
1.1	Развитие речи*	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Развитие слухового восприятия и формирование произношения	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю

Примечание:

*****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом (сурдопедагогом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

Специальная коррекционная деятельность - деятельность по развитию устной речи с использованием элементов жестовой речи проводится для детей с тяжелой степенью тугоухости (IV степень тугоухости); Деятельность по художественной литературе проводится с опорой на сюжетно-ролевую игру.

*Проводится по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке; для неслышащих детей проводится деятельность по формированию жестовой речи.

Для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность *****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5-ти лет)
1	Физическое развитие*	два раза в неделю	два раза в неделю	три раза в неделю
1.1	Лечебная физическая культура	два раза в неделю	два раза в неделю	три раза в неделю
2	Коррекционная работа**	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю

Примечание:

*Проводится инструктором лечебной физической культуры по подгруппам для детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.

****Коррекционная работа проводится специальными педагогами (дефектологом, логопедом) по подгруппам для детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.**

Для детей с нарушениями речи

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность *****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5- ти лет)
1	Развитие коммуникативных навыков	четыре раза в неделю	четыре раза в неделю	четыре раза в неделю
1.1	Развитие речи	три раза в неделю	три раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Основы грамоты	-	-	один раз в неделю
1.3	Произношение	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

*******Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом (логопедом) фронтально, по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.**

Для детей с задержкой психического развития

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность *****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5-ти лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	три раза в неделю	три раза в неделю	три раза в неделю
1.1	Ознакомление с окружающим миром и развитие речи	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Сенсорика	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Коррекционная работа*	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

*******Специальная коррекционная деятельность (подгрупповая) проводится специальным педагогом (дефектологом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.**

Для детей с нарушением интеллекта

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность*****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5-ти лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	три раза в неделю	три раза в неделю	три раза в неделю

1.1	Обучение игре	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
1.2	Формирование мышления	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
1.3	Сенсорика	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Формирование социально-эмоциональных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
3	Развитие коммуникативных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

*****Специальная коррекционная деятельность проводится специальными педагогами (олигофренопедагогом, логопедом) по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

Для детей со сложными нарушениями

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность *****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5-ти лет)
1	Развитие коммуникативных навыков*	пять раз в неделю	пять раз в неделю	пять раз в неделю
1.1	Формирование жестовой, тактильно-контактной речи (при сочетанном нарушении зрения и слуха)	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
1.2	Формирование коммуникации помощью предметов-символов, картинок (для неговорящих детей)	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
1.3	Развитие речи (для детей с возможностью овладения звуковой речью)	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
2.1	Сенсорика	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2.2	Ориентировка в пространстве	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
3	Формирование социально-эмоциональных навыков	два раза в неделю	три раза в неделю	три раза в неделю
3.1	Формирование навыков, связанных с приемом пищи	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
3.2	Формирование навыков одевания и ухода за одеждой	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю

3.3	Домашний труд и поведение в других ситуациях	-	один раз в неделю	один раз в неделю

Примечание:

*****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом по подгруппам или индивидуально.

*При развитии коммуникативных навыков выбирается один из видов работы в зависимости от типа сочетанного нарушения: при сочетанных нарушениях слуха и зрения формируются жестово-контактная, дактильно-контактная формы коммуникации; при нарушениях воспроизводящей/звуковой стороны речи (при детском церебральном параличе, алалии) формируются навыки коммуникации, связанные с использованием предметно-символов, картинок; при всех видах сложных нарушений обязательно формирование и развитие устной (звуковой) речи, работа проводится дефектологом, логопедом и воспитателем по подгруппам или индивидуально (при отсутствии возможностей формирования и развития устной (звуковой) речи в рамках данного объема часов проводится формирование альтернативных видов коммуникации).

Организованная деятельность «Тифлографика» для детей при первичном нарушении зрения проводится в организованной деятельности «Рисование» воспитателем с детьми с нарушениями зрения легкой степени, в организованной деятельности «Тифлографика» - специальным педагогом с детьми с тяжелыми нарушениями зрения.

Для детей с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия

№ п/п	Специальная коррекционная деятельность*****	Возрастные группы		
		средняя группа (дети 3-х лет)	старшая группа (дети 4-х лет)	предшкольная группа (дети с 5-ти лет)
1	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2	Развитие коммуникативных навыков*	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
2.1	Формирование коммуникации	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
2.2	Развитие речи*	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
3	Формирование социально-эмоциональных навыков	один раз в неделю	один раз в неделю	один раз в неделю
4	Физическое развитие**	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю
4.1	Адаптивная физическая культура	два раза в неделю	два раза в неделю	два раза в неделю

Примечание:

*****Специальная коррекционная деятельность проводится специальным педагогом или психологом по подгруппам или индивидуально с детьми, нуждающимися в коррекционной поддержке.

*Проводится специальным педагогом (логопедом) фронтально или по подгруппам.

**Проводится инструктором адаптивной физической культуры по подгруппам для детей, нуждающихся в коррекционной поддержке.

Приложение 3 к настоящему приказу/

Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 20 декабря 2012 года № 557

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для предшкольной группы дошкольной организации / предшкольного класса школы (лицея, гимназии) (дети 5-ти лет)

№ п/п	*Организованная деятельность/Детская деятельность	Периодичность проведения в неделю	Нормативная нагрузка в неделю
1	Физическое воспитание		3 часа
	Физическое воспитание **	ежедневно	
2	Развитие речи		2 часа
	Художественная литература		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	
	Казахский язык		2 часа
	Казахский язык ***	ежедневно	
3	Основы грамоты		3 часа
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	
4	Основы математики		3 часа
	Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	
5	Ознакомление с окружающим миром		2 часа
	Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно	
6	Рисование		1 час
	Лепка		
	Аппликация		
	Конструирование		
	Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно	
7	Музыка		2 часа
	Музыка ****	ежедневно	
8	Итого		20 часов

Примечание:

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

****С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

Справочно:

Приведение в соответствие типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, а также согласно пункту 2 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте».

Более того, включен объем недельной нагрузки специальной коррекционной деятельности для детей с нарушениями или трудностями поведения, общения и социального взаимодействия (в соответствии со социально-педагогической классификацией приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385).

Типовой учебный план для детей с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия разработан согласно государственнообщеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348)

**О внесении изменений в приказ Министра просвещения
Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об
утверждении государственных общеобязательных стандартов
дошкольного воспитания и обучения, начального, основного
среднего и общего среднего, технического и профессионального,
последнего образования»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 23 января 2025
года №12. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 24 января 2025 года № 35670

преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с подпунктом 11-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан
«Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Государственном общеобязательном стандарте дошкольного воспитания и
обучения, утвержденном указанным приказом:

пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных,
творческих навыков, исследовательских способностей детей, их физическое
развитие, формирование социально-эмоциональных навыков реализуются через
интеграцию организованной деятельности по:

1) физическому воспитанию (адаптивному физическому воспитанию для
детей с ООП);

2) плаванию (при наличии плавательного бассейна);

3) развитию речи;

4) художественной литературе;

5) основам грамоты;

6) казахскому языку;

7) сенсорике;

8) основам математики;

9) конструированию;

10) ознакомлению с окружающим миром;

11) рисованию;

12) лепке;

13) аппликации;

14) музыке.»;

приложения 2 и 3 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно
приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

Государственный общеобязательный стандарт начального образования**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт начального образования (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 56 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), подпунктом 4) пункта 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 «Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан», и определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения.

2. Разработка учебных планов, учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов, содержание программ курсов повышения квалификации педагогов, организация воспитательной работы, проведение внутришкольного контроля, аттестация педагогов, оценивание результатов обучения, итоговая аттестация и мониторинг образовательных достижений обучающихся осуществляется на основании требований настоящего Стандарта.

3. В Стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие термины и определения:

1) академическая честность – совокупность нравственных и этических принципов, которые определяют поведение обучающихся, обеспечивающего достоверность образовательных достижений в обучении;

2) уровень подготовки обучающегося – уровень освоения обучающимся содержания образования, отражающий предметные, метапредметные и ключевые компетенции в виде ожидаемых результатов;

3) базовые ценности образования – принципы, убеждения и идеи, ориентирующие образование на развитие личности, обеспечивая единство обучения и воспитания;

4) базовое содержание образования – состав, структура и объем содержания образования, подлежащего обязательному изучению обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

5) образовательная область – составная часть базового содержания начального образования, включающая совокупность смежных учебных предметов;

6) индивидуально-развивающая программа для детей с особыми образовательными потребностями – программа, определяющая основные

направления и содержание комплексной помощи на основе оценки особых образовательных потребностей детей;

7) адаптация учебных программ для детей с особыми образовательными потребностями – внесение изменений в содержание Типовых учебных программ для детей, испытывающих трудности в усвоении содержания учебных предметов в соответствии с объемом, установленным Стандартом и темпом его изучения в классе;

8) индивидуальная учебная программа – документ, разрабатываемый педагогами организаций среднего образования на основе Типовых учебных программ для обучающихся с нарушениями интеллекта, для определения содержания учебных предметов для обучающихся с нарушениями интеллекта, обучающихся в общем классе, с учетом их индивидуальных возможностей;

9) полиязычное образование – образовательная модель, которая предполагает изучение нескольких языков одновременно или последовательно с раннего возраста;

10) содержательные концепты – ценностные ориентиры, обеспечивающие единство обучения и воспитания;

11) метапредметные компетенции – совокупность универсальных навыков и умений, обеспечивающих способность обучающегося применять знания в реальных жизненных ситуациях;

12) внеурочная деятельность – часть образовательного процесса, реализуемая вне учебной нагрузки, определенной типовым учебным планом;

13) вариативный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, который определяется организацией образования на основе образовательных потребностей обучающихся;

14) максимальный объем учебной нагрузки – объем учебного времени, необходимый для освоения содержания учебных предметов инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана и установленный по уровням образования и учебным годам;

15) инвариантный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, определяющий учебные предметы, обязательные для изучения всеми обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, языка обучения;

16) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией среднего образования на основе типового учебного плана с учетом образовательных потребностей обучающихся;

17) ожидаемые результаты обучения – компетенции, отражающие уровень освоения обучающимися содержания образования, формирование личностных качеств;

18) предметные компетенции – совокупность способностей обучающегося применять знания, умения и навыки, формируемые в процессе обучения учебному предмету;

19) коррекционно-развивающая программа – программа, определяющая содержание, направления и последовательность коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями по видам нарушений в развитии;

20) коррекционный компонент – обязательный компонент Типового учебного плана, включающий совокупность специальных учебных занятий, направленных на коррекцию и компенсацию нарушенных функций детей с ограниченными возможностями, обучающихся в условиях специального образования;

21) ключевые компетенции – совокупность личностных качеств, навыков и умений, необходимых выпускнику, завершившему уровень образования, для успешной адаптации в обществе;

22) типовой учебный план – документ, регламентирующий перечень учебных предметов и определяющий обязательный объем инвариантного и вариативного компонентов учебной нагрузки соответствующего уровня образования.

4. В целях обеспечения качества образования проводится непрерывный мониторинг реализации Государственного общеобязательного стандарта начального образования, Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по учебным предметам.

5. Результаты мониторинга реализации Государственного общеобязательного стандарта начального образования, Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по учебным предметам, мониторинга учебных достижений обучающихся, международных сопоставительных исследований, достижения науки и технологий, а также приоритеты государственной политики являются основанием для внесения изменений в Государственный общеобязательный стандарт начального образования, Типовые учебные планы и Типовые учебные программы по учебным предметам.

Глава 2. Требования к содержанию образования

6. Содержание начального образования определяется с учетом следующих ориентиров:

- 1) требования современного общества, достижения науки и техники;
- 2) развитие критического и творческого мышления;
- 3) интеграция содержания учебных предметов;
- 4) обеспечение межпредметных связей, непрерывности и преемственности между уровнями образования;
- 5) сохранение баланса между академичностью и практической направленностью содержания образования;
- 6) обеспечение единства обучения и воспитания;
- 7) инклюзивный подход в образовании.

7. Цель начального образования – обеспечение освоения базового содержания, формирование на основе ценностей предметных, метапредметных, ключевых компетенций.

8. Задачи начального образования:

- 1) формировать навыки грамотной речи, чтения, письма и счета;

2) формировать функциональную грамотность, навыки исследовательской деятельности;

3) формировать ценностные ориентации, мировоззрение и национальное самосознание;

4) приобщать к здоровому образу жизни; развивать физические, художественно-эстетические, творческие, социально-личностные способности, трудолюбие и способствовать социализации.

9. Содержание образования ориентируется на следующие базовые ценности:

- 1) независимость и патриотизм;
- 2) единство и солидарность;
- 3) справедливость и ответственность;
- 4) закон и порядок;
- 5) трудолюбие и профессионализм;
- 6) созидание и новаторство.

10. Содержание образования ориентируется на формирование у обучающегося компетенции личностного самосовершенствования, языковых и коммуникативных, культурно-социальных, трудовых, учебно-познавательных, исследовательских, информационно-технологических ключевых компетенций по завершению начального образования.

11. Содержательные концепты «Человек», «Совесть», «Честь», «Семья», «Родина», «Язык», «Культура», «Образование», «Труд», «Природа», основанные на ценностях, обеспечивают единство обучения и воспитания, формирование мировоззрения, нравственных ориентиров.

12. Образовательный процесс реализуется на основе ценностно-ориентированного, личностно-ориентированного, компетентностного, конструктивистского, деятельностного, коммуникативного, инклюзивного подходов.

13. Содержание начального образования ориентируется на результаты обучения и определяется Типовыми учебными планами и Типовыми учебными программами по учебным предметам.

14. Объем знаний и содержание учебных предметов инвариантного компонента в организациях образования для обучающихся с легкими и умеренными нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с Типовыми учебными планами и Типовыми учебными программами.

15. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями содержание Типовых учебных программ начального образования адаптируется с учетом их индивидуальных возможностей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических консультаций.

16. Полиязычное образование реализуется на основе поэтапного или одновременного изучения через:

1) уровневое усвоение казахского языка как государственного языка, а также русского и иностранного языков;

2) организацию внеурочной деятельности на казахском, русском и иностранном языках.

17. Содержание начального образования реализуется через образовательные области «Язык и литература», «Математика и информатика», «Естествознание», «Человек и общество», «Технология и искусство», «Физическая культура».

18. Содержание образовательной области «Язык и литература» реализуется в учебных предметах:

1) в классах с казахским языком обучения «Әліппе», «Ана тілі», «Қазақ тілі», «Әдебиеттік оқу», «Орыс тілі», «Шетел тілі»;

2) в классах с русским языком обучения: «Букварь», «Обучение грамоте», «Казахский язык», «Русский язык», «Литературное чтение», «Иностранный язык»;

3) в классах с уйгурским языком обучения: «Елипбә», «Обучение грамоте», «Қазақ тілі», «Уйгурский язык», «Литературное чтение», «Русский язык», «Иностранный язык»;

4) в классах с узбекским языком обучения: «Алифбе», «Обучение грамоте», «Қазақ тілі», «Узбекский язык», «Литературное чтение», «Русский язык», «Иностранный язык».

5) в классах с таджикским языком обучения: «Алифбо», «Обучение грамоте», «Қазақ тілі», «Таджикский язык», «Литературное чтение», «Русский язык», «Иностранный язык».

19. Содержание образовательной области «Язык и литература» формирует представление об единстве и разнообразии национальной культуры Казахстана, о государственном языке как основе национального самоосознания, средстве активной коммуникации, достигаемой через развитие навыков по четырем видам речевой деятельности. Содержание языковых предметов направлено на формирование первоначальных коммуникативных навыков для обмена информацией, на развитие умения работать с текстом как речевым материалом, использовать фразы и выражения из текста в конкретных ситуациях общения.

20. Содержание образовательной области «Математика и информатика» реализуется в учебных предметах «Математика», «Цифровая грамотность».

21. Содержание образовательной области «Математика и информатика» направлено на формирование у обучающихся первоначальных математических знаний для описания разнообразных объектов и явлений окружающей среды; на усвоение устных и письменных вычислительных алгоритмов; на развитие общих приемов решения задач, навыков логического мышления на основе измерительных и вычислительных навыков; на формирование навыков использования элементарных инструментов информационно-коммуникационных технологий, умений искать, выбирать, передавать информацию, проектировать объекты и процессы, применять простейшие методы работы с таблицами, схемами, графиками и диаграммами для анализа, интерпретации и представления данных.

22. Содержание образовательной области «Естествознание» реализуется в учебном предмете «Естествознание».

23. Содержание образовательной области «Естествознание» обеспечивает базовый уровень научных знаний о системе «Человек – Природа», направлено на развитие природной любознательности обучающихся, исследовательских навыков, формирование научного понимания и видения окружающего мира, и экологической культуры. Осмысление причин и понимание взаимосвязи явлений и процессов живой и неживой природы, осознание многообразия и сложности окружающего мира расширит кругозор обучающихся.

24. Содержание образовательной области «Человек и общество» реализуется в учебном предмете «Познание мира».

25. Содержание образовательной области «Человек и общество» направлено на формирование у обучающегося качеств совести, чести, доброты, чувства гордости за Родину; понимания своего места в местном, национальном и глобальном сообществе; понимания национальных и общечеловеческих ценностей; культуры общения в семье, обществе; социализацию, уважение к культуре своего народа и народов мира ответственности за свои действия; формирование навыков первичной правовой и финансовой грамотности; овладение основами безопасности.

26. Содержание образовательной области «Технология и искусство» представлено учебными предметами «Музыка», «Труд», «Изобразительное искусство».

27. Содержание образовательной области «Технология и искусство» направлено на целостное восприятие окружающего мира, познание его средствами визуального искусства и музыки; развитие первоначальных представлений о роли изобразительного искусства, прикладного творчества и музыки в жизни человека, уважительного отношения к казахскому национальному декоративно-прикладному искусству, традициям и обычаям, искусству народов мира; воспитание нравственно-эстетического отношения к различным видам искусства; художественное и музыкально-творческое развитие.

28. Содержание образовательной области «Физическая культура» реализуется в учебном предмете «Физическая культура».

29. Содержание образовательной области «Физическая культура» направлено на развитие физических качеств, интереса к самостоятельному выполнению общеразвивающих упражнений; привитие культуры здорового образа жизни; формирование представлений о роли физической культуры в жизни человека, умения самостоятельно находить информацию о спорте, национальных видах спорта и использовать ее для укрепления здоровья; формирование культуры общения со сверстниками в условиях учебной, игровой и соревновательной деятельности.

30. В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение основ безопасности жизнедеятельности. Содержание реализуется в рамках учебного предмета «Познание мира»: в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов педагогами начальных классов.

31. Содержание учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время, выделяя по 6 часов на каждый класс, с указанием тем и сроков в годовом плане работы классного руководителя.

Глава 3. Требования к уровню подготовки обучающихся

32. Уровень подготовки обучающегося, завершившего программу обучения начального образования, определяется уровнем сформированности у обучающихся предметных, метапредметных и ключевых компетенций в результате освоения учебных программ.

33. Ожидаемые результаты освоения содержания начального образования отражаются в виде ключевых компетенций:

проявляет уважение к государственным символам Республики Казахстан, истории, культуре и традициям страны;

строит позитивные отношения с окружающими, работает в команде и достигает общих целей;

поступает честно в жизненных ситуациях, осознает ответственность за свои действия;

действует в соответствии с общепринятыми нормами и правилами в обществе;

демонстрирует навыки самоорганизации и самоконтроля;

проявляет творческий подход в учебной и повседневной деятельности.

34. На уровне начального образования реализуется программа раннего погружения в казахский язык (по выбору организации образования).

35. Ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) служат основой для определения базового содержания начального образования.

36. Ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) конкретизируются в целях обучения в типовых учебных программах начального образования.

37. Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения.

38. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Язык и литература».

«Казахский язык» (в классах с казахским языком обучения); «Русский язык» (в классах с русским языком обучения); «Уйгурский язык» (в классах уйгурским языком обучения), «Узбекский язык» (в классах с узбекским языком обучения), «Таджикский язык» (в классах с таджикским языком обучения), «Литературное чтение»:

По завершении начального образования обучающийся:

1) слушание и говорение: понимает и передает основное содержание беседы, прочитанного или услышанного текста; определяет, как представлена точка

зрения говорящего, делает выводы; понимает тему дискуссии и участвует в обсуждении, соблюдая речевые нормы;

осознанно использует в речи синонимы, антонимы, омонимы, слова с прямым и переносным значением; использует различные приемы пересказа содержания повествовательных и описательных текстов, применяет различные приемы пересказа содержания художественных произведений; рассуждает по поводу прочитанного и услышанного, делится своими мыслями и эмоциями;

аргументирует свою точку зрения в соответствии с заданной темой подраздела, использует коммуникативные навыки, выражает логически обоснованное и самостоятельное мнение; умеет слушать собеседника; анализирует и объясняет данные на основе прослушанной информации; использует инструменты искусственного интеллекта для совершенствования навыков речевой деятельности.

2) чтение: читает произведения устного народного творчества и детской литературы, историко-культурного наследия, анализирует характер героев и дает оценку их поступкам; отличает художественные тексты; определяет основную идею и композицию художественных произведений; определяет жанр художественного произведения, ясно и без опасений выражает свой ответ/выбор; определяет изобразительно-выразительные средства, использованные автором для создания образа; делает выводы об отношении писателя к своим героям и умеет отличать хорошее от плохого; читает тексты, используя определенные виды и стратегии чтения; прогнозирует ход событий в произведениях; определяет типы текста (описание, повествование и рассуждение); выразительно читает рассказы/стихотворения; выразительно читает стихотворения наизусть; понимает общечеловеческие ценности в произведениях художественной литературы;

3) письмо: пишет тексты различных типов, жанров и стилей, подбирая соответствующие слова; пишет в соответствии с грамматическими, пунктуационными и орфографическими нормами; использует различные формы письменной работы (рисунки, схемы, изображения, таблицы) для создания текстов; соблюдает гигиенические и каллиграфические требования письма; создает тексты, выражая собственное мнение по темам, связанным с культурой и традициями народа Казахстана; использует инструменты искусственного интеллекта для совершенствования навыков академического письма.

«Казахский язык» (в классах с русским, уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения) / «Русский язык» (в классах с казахским, уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения):

По завершении начального образования обучающийся:

1) слушание: понимает смысл аудиовизуального материала, актуального для социально-бытовой и социально-культурной сфер общения; понимает тему, основную идею, главную и второстепенную информацию текста с достаточной полнотой, глубиной и точностью; понимает, как меняется стиль речи в зависимости от ситуации, места и участников общения (коммуникации), прогнозирует содержание истории/рассказа с учетом различных мнений;

2) говорение: передает содержание рассказов, историй, в том числе используя предварительные записи и план; задает вопросы и выражает свою точку зрения по поводу прочитанного, услышанного; самостоятельно составляет связные, логичные высказывания в соответствии с предложенной темой и коммуникативно заданной установкой; участвует в диалоге, выражая свое коммуникативное намерение в разных речевых ситуациях социально-бытовой сферы общения;

3) чтение: читает тексты, используя разные виды и стратегии чтения; понимает ключевую информацию, выводы и оценки автора в тексте, содержащем незнакомые слова; различает художественные тексты; находит нужную информацию в различных источниках; демонстрирует понимание идей, событий и мотивов поступков героев; выясняет значение незнакомых слов и фраз, используя словари и справочники; понимает общечеловеческие ценности в художественных произведениях казахской и мировой литературы;

4) письмо: делает короткие записи прослушанного текста, прочитанной информации и увиденного события (заголовки, отдельные факты, мнения); использует соответствующие лексические единицы для создания текстов повествовательного/неповествовательного характера с учетом грамматических, орфографических и пунктуационных норм.

«Иностранный язык»:

По завершении начального образования обучающийся:

1) слушание: понимает основное содержание и конкретную информацию непродолжительной беседы, широкий ряд инструкций и распознает простые вопросы на знакомую тематику, распознает звучание знакомых слов и фраз; понимает короткие вопросы о цвете и числах; использует контекстные подсказки для прогнозирования содержания и смысла короткой беседы на знакомую тематику; понимает общий смысл коротких историй, звучащих медленно и отчетливо;

2) говорение: формулирует основные утверждения и высказывания о себе, формулирует и отвечает на вопросы с соблюдением этических норм на знакомые темы; произносит с правильной интонацией и ударением основные слова и фразы при описании людей, предметов, событий, действий и чувств; открыто выражает свое отношение (нравится/ не нравится); пересказывает короткие истории на знакомые темы;

3) чтение: использует иллюстрированный словарь, в том числе цифровые инструменты и платформы; читает и понимает небольшие художественные и нехудожественные тексты на социально-бытовую тематику; определяет основной смысл небольших текстов; определяет общую, основную и специфичную информацию в небольших сплошных и несплошных текстах различных типов (веб-сайты, социальные сети, электронные письма, рекламные объявления, программы специальных мероприятий, листовки и брошюры);

4) письмо: правильно пишет часто употребляемые слова, демонстрируя знание различий между их написанием и произношением; пишет предложения с соблюдением порядка слов и правильной расстановкой знаков препинания на

знакомые темы; пишет короткие тексты (открытки, письма или рекламного объявления), используя различные формы представления (рисунки, схемы, графики и таблицы) и обращаясь к возможностям искусственного интеллекта при необходимости.

39. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Математика и информатика»:

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает: смысл понятий «цифра», «число», «величина», «единицы измерения величин», «доля числа», «обыкновенная дробь», «смешанное число», «числовое выражение», «буквенное выражение», «уравнение», «равенство», «неравенство», «процент», «множество», «информация», «объект», «файл», «папка», «ярлык», «модель», «компьютерная сеть», «Интернет»; значение единиц разрядов в десятичной системе счисления; плоские и пространственные геометрические фигуры и их элементы; формулы для вычисления периметра, площади квадрата и прямоугольника, объема куба и прямоугольного параллелепипеда; назначение объектов операционной системы; виды представления и единицы измерения информации; основные части компьютера; устройства ввода и вывода; назначение прикладных, сервисных программ и операционной системы, правила техники безопасности при работе за компьютером и стремится к знанию;

2) понимает: смысл и порядок арифметических действий над натуральными числами, величинами и связи между ними; свойства арифметических действий; простые зависимости между величинами; преобразование процентов в дроби, дробей в проценты; разницу между постоянными и переменными величинами; назначение основных частей компьютера, устройств ввода и вывода, элементов интерфейса операционной системы; влияние компьютерной техники на здоровье человека; важность защиты информации и устройств от вредоносных программ; необходимость сопровождения информации ссылками на авторов;

3) применяет: математические символы, арифметические действия и их свойства для написания выражений, преобразования числовых выражений, решения задач; устные и письменные приемы вычислений над натуральными числами; правила сложения и вычитания дробей с одинаковыми знаменателями; стандартные и нестандартные единицы измерения величин (длина, периметр, площадь, объем, масса, время); инструменты для измерения величин, изображения геометрических фигур; математический язык и графические модели для записи условий задач; алгоритмы решений уравнений и неравенств;

формулы вычисления периметра и площади (квадрата, прямоугольника, прямоугольного треугольника); умение находить часть от числа и число по его части; определяет объединение, пересечение множества; изображает симметричные фигуры; средства информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки и передачи информации; прикладные программы для работы с различными видами информации, для создания моделей;

4) анализирует: рациональные приемы устного и письменного счета; различные способы решения задач и выбирает наиболее рациональные;

особенности геометрических фигур; результаты сравнения значений числовых выражений и выражений с переменными; зависимости между различными величинами (количество, цена, стоимость; скорость, время, расстояние; производительность работы, продолжительность работы, объем работы); закономерности с нахождением недостающих элементов последовательности; простые комбинаторные и логические задачи; записи условий задач в виде схемы, чертежа, таблицы, графиков, диаграмм; данные и результаты, связанные со счетом, измерением; признаки предметов и их пространственное расположение для классификации; возможности прикладных программ; последствия нарушения этических и правовых норм в сети; информацию из различных источников;

5) синтезирует: математическую модель зависимости между величинами для решения задач; простейшие модели реальных объектов и процессов реального мира в виде изображений и чертежей; задачу и обратную к ней задачу по предложенным данным или математической модели; последовательность по заданной закономерности; применение средств и платформ искусственного интеллекта в зависимости от возраста для обучения в соответствии с уровнем усвоения учебного материала; модели объектов и ситуаций для решения практических задач с применением информационно-коммуникационных технологий; знания о возможностях прикладных программ и сетевых сервисов для решения различных задач;

6) оценивает: результаты вычислений и решения задач, результаты измерения; истинность или ложность простых высказываний о числах, величинах, геометрических фигурах; данные, представленные в виде графика, таблицы, диаграммы; возможности использования прикладных программ и сетевых сервисов для решения задач; использует искусственный интеллект и информационно-коммуникационные технологии в качестве инструмента успешной работы в команде при выполнении соответствующих проектов и заданий, ответственно выполняя свои обязанности.

40. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Естествознание».

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает планеты Солнечной системы; основные естественнонаучные понятия о Земле и ее природе, Вселенной; методы научного познания: наблюдение, эксперимент, опыт; знает и соблюдает основы техники безопасности при планировании и проведении исследования; правила поведения при стихийных природных явлениях; жизненный цикл человека, живых организмов; особенности строения и расположения основных органов человека, живых организмов и их функции; классификацию живых организмов; отдельные свойства света, звука; движение, скорость, физические силы и причины их возникновения; виды энергии и тепла; состав и свойства наиболее распространенных веществ на Земле; свойства различных тел и некоторые области их применения; основные виды полезных ископаемых и их значимость, основные месторождения полезных ископаемых в Республике Казахстан;

2) понимает физические свойства; важность бережного отношения к окружающей среде и сохранения биоразнообразия на Земле; значение компонентов природы для живых организмов; особенности организмов как средств приспособления к окружающей среде; простые различия позвоночных и беспозвоночных животных; защитные функции организма; осознает необходимость соблюдения личной гигиены; понимает необходимость рационального и эффективного использования природных ресурсов;

3) применяет отдельные методы исследования для изучения природных объектов, процессов и явлений; стандартные и нестандартные единицы измерения природных объектов, явлений и процессов; простые приборы для измерений некоторых характеристик природных объектов, процессов и явлений; соответствующую научную терминологию для объяснения проведенного исследования; обладает знаниями о простых признаках видов растений и животных своей местности для составления их классификации;

4) анализирует причинно-следственные связи между компонентами природы; свойства материалов для определения возможностей их применения; животный и растительный мир определенной территории; схожие и отличительные черты разных сред обитания; придерживается норм этики и поведения в своих исследованиях и при анализе материалов различных источников; ценит и уважает труд людей;

5) синтезирует полученные знания и навыки для планирования и проведения исследований объектов и явлений живой и неживой природы; информационные материалы в виде рисунков, схем, графиков, диаграмм, таблиц; идеи по вопросам охраны окружающей среды; собирает различные данные о простых моделях объектов, явлений и процессов микро- и макромира;

6) оценивает факторы развития и состояние природных объектов, явлений и процессов; влияние научно-технического прогресса на деятельность человека и состояние окружающей среды; влияние научно-технического прогресса на жизнедеятельность человека; соответствие полученных результатов собственного исследования сделанному прогнозу.

41. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Человек и общество».

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает структуру и роль семьи, школьного сообщества; основные социальные роли человека; первоначальные сведения о взаимосвязи «человек – общество»; понятия «безопасность», «кибербезопасность», «здоровье», «чистота», «этика», «общество» и их основные признаки; особенности и роль личности, семьи, сообществ и общества в целом, основные виды потребительских товаров и их состав; общие сведения об истории и географии своей страны; основные традиции и фольклор казахского народа; роль и место Республики Казахстан в мире; государственные символы Республики Казахстан; общечеловеческие ценности; принципы взаимоотношений в семье; основы построения дружеского общения; основы норм этики и цифровой этики; здорового образа жизни; права и

обязанности обучающегося, способы ответственного выполнения своих обязанностей;

2) понимает свою гражданскую идентичность как гражданина Республики Казахстан и свою принадлежность к определенному народу; ценность семьи, малой родины и Отечества; ценности многонационального казахстанского общества; значение государственной символики Республики Казахстан; нормы безопасного поведения человека в обществе, интернете и социальных сетях; свою сопричастность к жизни школы, села, города, страны; значимость служения обществу и труда; особенности мира профессий; функциональные и структурные особенности разных типов населенных пунктов; важность соответствия мыслей, слов и поступков, ответственность за них; значение национальных традиций, обычаев; роль путешествий в жизни людей и развитии общества; значимость самопознания и саморазвития человека; содержание понятий труд, взаимопонимание, жизнерадостность, оптимизм, доброжелательность, щедрость, великодушие, патриотизм, честолюбие, творчество, ответственность, честность, совесть и их значимость; необходимость ведения здорового образа жизни; значение природы как источника жизни; важность заботы и бережного отношения к природе;

3) применяет методы познания для исследования общественных процессов и явлений, выполнения учебных заданий, творческих, познавательных, исследовательских, проектных работ с использованием искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий в соответствии с возрастными особенностями, и ответственно выполняет свои обязанности; в простых финансовых отношениях ведет учет и экономит на основе своего опыта; применяет знания о здоровом образе жизни, личной гигиене, питании и распорядке дня; обладает начальными знаниями по оказанию первой медицинской помощи; использует свой личный и общественный опыт для адаптации к окружающей среде; применяет нормы поведения, дружеские отношения, этикет в семье, коллективе, интернете и социальных сетях, а также соблюдает меры предосторожности (при природных катастрофах);

4) анализирует положение Республики Казахстан в мире; общие и особенные черты культурных и традиционных особенностей казахского народа и представителей этносов, проживающих в стране; условия развития личности, семьи, школьного сообщества; значение основных ресурсов в жизни человека; меры по охране здоровья и безопасности, включая кибербезопасность; различия между достоверной и ложной информацией; проявления настроения и эмоций человека, его действий и их причинно-следственные связи; свое эмоциональное состояние; пути активного моделирования и реализации собственного воображения;

5) синтезирует знания и навыки для систематизации и классификации общественных явлений и процессов; знания и навыки для определения отдельных актуальных проблем общества; собственные решения для ориентации в пространстве (место), времени (хронология), социальной среде (общество);

модели коммуникаций в семейной, межличностной и общественной сферах; свои проекты по безопасности жизни, организации путешествий, оценке обширных просторов своей страны и природных богатств, соблюдению правил безопасности; идеи по использованию искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий для решения предметных, проектных и исследовательских задач, а также для ответственного выполнения своих обязанностей, с учетом возрастных особенностей;

б) оценивает свое поведение и действия окружающих с точки зрения норм этикета; значимость семьи, общества и государства в жизни каждого человека; роль традиций и фольклора в современной жизни; ценность и стоимость потребительских товаров; степень удовлетворенности своей работой на уроке; уровень своего прогресса в межличностных, общественных и финансово-экономических отношениях, свое эмоциональное и физическое состояние; поведение людей с точки зрения норм этикета; способы ясно и уверенно выражать свои мысли, умение слушать и уважать дружбу; влияние информации из медиа на свою жизнь.

42. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Технология и искусство».

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает основные виды и жанры искусства; основные виды линий и форм; основные и дополнительные цвета; основные материалы и инструменты для рисования и декоративно-художественной работы; основные техники и методы работы в различных видах искусства; лучшие образцы произведений мировых и отечественных деятелей искусства; выразительные средства и приемы для передачи творческих идей; основные музыкальные понятия; правила исполнения песен и игры на музыкальных инструментах; правила прослушивания музыки; основные виды, жанры и стили казахской традиционной музыки; названия музыкальных инструментов различных оркестров; виды хоров и оркестров; музыку казахстанских композиторов и музыку народов мира; способы развития интереса и способностей через музыку; открыт к новшествам (смарт-инструменты);

2) понимает связь искусства с жизнью; взаимосвязь техники исполнения с видом, стилем, жанром искусства; особенности и значение национальных традиций в декоративно-прикладном искусстве Республики Казахстан; значение произведений искусства в культуре казахского народа и народов мира; взаимосвязь музыки с видами искусства; традиционную музыку как отражение культуры казахского народа и народов мира; основополагающую роль народной музыки в музыкальном мире;

3) применяет композицию в изображении предметов; выразительные средства искусства; различные источники информации и информационно-коммуникационные технологии для развития идей; различные художественные материалы, инструменты и техники для создания творческих работ; знание о видах, стилях и жанрах искусства в создании творческих работ; правила техники

безопасности; знания о стилях и жанрах музыки для передачи чувств, настроения при сольном пении и в ансамбле, хоре/оркестре, игре на музыкальных инструментах, при объяснении явлений окружающей жизни через звуковой язык, использует искусственный интеллект и информационно-коммуникационные технологии;

4) анализирует информацию из различных источников для планирования своей деятельности; стили и жанры искусства казахского народа и народов мира; материалы и техники, использованные для создания произведений искусства; свойства и качества художественных материалов и инструментов при проведении экспериментальной, исследовательской работы; результаты собственной творческой работы; роль и значение музыки в жизни людей; сходства и различия, а также содержание традиционной казахской музыки и музыки народов мира; различные звуки и звуковые эффекты для сочинения и импровизации собственных музыкально-творческих работ;

5) синтезирует способы и техники, свойства и возможности материалов для создания творческих работ; информацию из различных источников, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий для развития идей; знания, навыки, информацию для выполнения творческих проектов и реализации идей, в том числе с использованием музыкальных компьютерных программ; предлагает пути реализации своей фантазии; четко, уверенно выражает свои мысли и умеет слушать;

6) оценивает основной замысел, образы и идеи в художественных и музыкальных произведениях; выразительные средства и свойства материалов для создания творческой работы; осознанно и ответственно использует искусственный интеллект при выполнении индивидуальных/коллективных работ; ценит и уважает нравственно-эстетическую сторону изучаемой музыки, полученные результаты творческой деятельности, роль музыки и художественного творчества в жизни.

43. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Физическая культура».

По завершении начального образования обучающийся:

1) знает основные физические упражнения, способствующие развитию организма, правила и технику их выполнения; правила техники безопасности при выполнении физических упражнений; правила выполнения разминки и заминки; способы контроля физических изменений в организме во время выполнения физических упражнений; приемы развития частей тела и мышц для улучшения физической подготовки;

2) понимает важность физической культуры для укрепления здоровья; роль физической культуры и спорта в развитии страны и формировании гордости за нее; уровни сложности выполняемых упражнений; необходимость достижения требуемой интенсивности различных физических нагрузок; значимость поддержки физического, психического и эмоционального здоровья; риски, возникающие во время выполнения различных физических упражнений;

3) применяет навыки выполнения самостоятельной/совместной работы для достижения согласованных целей; знание правил и композиционных приемов во время выполнения комплекса физических упражнений; правильную последовательность выполнения физических упражнений, демонстрируя понимание времени, пространства и навыки координации движений; специальные упражнения для устранения недостатков физического развития и вероятных рисков для здоровья; альтернативные упражнения, игры и занятия для людей с различными ограничениями по здоровью; основные правила здорового питания и двигательного режима;

4) анализирует собственные достижения и опыт в выполнении физических упражнений в группе; улучшение индивидуальных способностей и степень уверенности в различных видах физической деятельности; ситуации сотрудничества и честного соревнования в достижении единых целей;

5) синтезирует определенные комбинации движений из видов движений, а также стратегии, используя различные спортивные тактики; знания и навыки для адаптации к различным ситуациям физической деятельности;

6) оценивает трудности и риски, возникающие во время выполнения различных физических нагрузок; собственные и чужие физические возможности; свои возможности для участия в спортивных мероприятиях внутри и за пределами организации образования.

44. При оценивании учебных достижений обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, используется система критериального оценивания.

45. Оценивание на уровне начального образования осуществляется со 2 класса с использованием формативного и суммативного оценивания.

46. Оценивание проводится по предметам и курсам инвариантного и вариативного компонентов.

47. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

48. Порядок проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих учебные программы начального образования, определяется уполномоченным органом в области образования.

49. В целях формирования ответственного поведения обучающихся, обеспечения прозрачности и добросовестности, создания справедливой образовательной среды и повышения качества образования внедряются принципы и правила академической честности.

Глава 4. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

50. Максимальный объем недельной учебной нагрузки с учетом инвариантного и вариативного компонентов устанавливаются в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам

образования», утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

51. Общий объем учебной нагрузки обучающихся, включающий инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам устанавливаются Типовым учебным планом.

В учебных планах специальных организаций образования предусмотрен обязательный коррекционный компонент с учетом вида нарушения развития. Инвариантный, коррекционный и вариативный компоненты в учебных планах специальных организаций образования устанавливаются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

52. Деление класса на две группы осуществляется в городских общеобразовательных организациях образования при наполнении классов в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся по:

- 1) казахскому языку - в классах с неказахским языком обучения;
- 2) иностранному языку;
- 3) цифровой грамотности (кроме 1 класса).

Деление класса на две группы допускается в городских общеобразовательных организациях образования при наполнении классов в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся по русскому языку в классах с нерусским языком обучения.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера деление класса на группы производится по всем учебным предметам с наполнением в одном классе до 15 обучающихся.

53. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы по перечисленным в пункте 52 настоящего Стандарта осуществляется при уменьшении наполняемости класса общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с особыми образовательными потребностями.

Глава 5. Требования к сроку обучения

54. Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четыре года.

55. Срок освоения специальной учебной программы для детей с ограниченными возможностями, обучающихся в специальных школах и специальных классах составляет пять лет (0, 1-4 классы).

56. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет не менее 33 учебных недель, во 2-4 классах – не менее 34 учебных недель.

Государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 56 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), подпунктом 4) пункта 15 Положения о Министерстве просвещения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 «Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан», и определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения.

2. Разработка учебных планов, учебных программ, учебников и учебно-методических комплексов, содержание программ курсов повышения квалификации педагогов, организация воспитательной работы, проведение внутришкольного контроля, аттестация педагогов, оценивание результатов обучения, итоговая аттестация и мониторинг образовательных достижений обучающихся осуществляется на основании требований настоящего Стандарта.

3. В Стандарте применяются термины и определения в соответствии с Законом. В дополнение к ним включены следующие термины и определения:

1) академическая честность – совокупность нравственных и этических принципов, которые определяют поведение обучающихся, обеспечивающего достоверность образовательных достижений в обучении;

2) социальный GPA (Grade Point Average) – оценивание участия и достижений обучающегося во внеучебной деятельности и в общественной жизни, а также результатов дополнительного образования;

3) уровень подготовки обучающегося – уровень освоения обучающимся содержания образования, отражающий предметные, метапредметные и ключевые компетенции в виде ожидаемых результатов;

4) базовые ценности образования – принципы, убеждения и идеи, ориентирующие образование на развитие личности, обеспечивая единство обучения и воспитания;

5) базовое содержание образования – состав, структура и объем содержания образования, подлежащего обязательному изучению обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, а также языка обучения;

6) образовательная область – составная часть базового содержания основного

среднего образования, включающая совокупность смежных учебных предметов;

7) индивидуально-развивающая программа для детей с особыми образовательными потребностями – программа, определяющая основные направления и содержание комплексной помощи на основе оценки особых образовательных потребностей детей;

8) адаптация учебных программ для детей с особыми образовательными потребностями – внесение изменений в содержание Типовых учебных программ для детей, испытывающих трудности в усвоении содержания учебных предметов в соответствии с объемом, установленным Стандартом и темпом его изучения в классе;

9) индивидуальная учебная программа – документ, разрабатываемый педагогами организаций среднего образования на основе Типовых учебных программ для обучающихся с нарушениями интеллекта, для определения содержания учебных предметов для обучающихся с нарушениями интеллекта, обучающихся в общем классе, с учетом их индивидуальных возможностей;

10) диагностика определения профессиональной ориентации – исследование интересов, способностей и склонностей обучающегося по выбору профессии;

11) полиязычное образование – образовательная модель, которая предполагает изучение нескольких языков одновременно или последовательно с раннего возраста;

12) содержательные концепты – ценностные ориентиры, обеспечивающие единство обучения и воспитания;

13) метапредметные компетенции – совокупность универсальных навыков и умений, обеспечивающих способность обучающегося применять знания в реальных жизненных ситуациях;

14) внеучебная деятельность – часть образовательного процесса, реализуемая вне учебной нагрузки, определенной типовым учебным планом;

15) вариативный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, который определяется организацией образования на основе образовательных потребностей обучающихся;

16) максимальный объем учебной нагрузки – объем учебного времени, необходимый для освоения содержания учебных предметов инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана и установленный по уровням образования и учебным годам;

17) инвариантный компонент учебной нагрузки – составной компонент типового учебного плана, определяющий учебные предметы, обязательные для изучения всеми обучающимися в организациях образования, независимо от их типа, вида и формы собственности, языка обучения;

18) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией среднего образования на основе типового учебного плана с учетом образовательных потребностей обучающихся;

19) ожидаемые результаты обучения – компетенции, отражающие уровень освоения обучающимися содержания образования, формирование личностных

качеств;

20) предметные компетенции – совокупность способностей обучающегося применять знания, умения и навыки, формируемые в процессе обучения учебному предмету;

21) коррекционно-развивающая программа – программа, определяющая содержание, направления и последовательность коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями по видам нарушений в развитии;

22) коррекционный компонент – обязательный компонент Типового учебного плана, включающий совокупность специальных учебных занятий, направленных на коррекцию и компенсацию нарушенных функций детей с ограниченными возможностями, обучающихся в условиях специального образования;

23) ключевые компетенции – совокупность личностных качеств, навыков и умений, необходимых выпускнику, завершившему уровень образования, для успешной адаптации в обществе;

24) типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень учебных предметов и определяющий обязательный объем инвариантного и вариативного компонентов учебной нагрузки соответствующего уровня образования;

25) элективный курс – курс по выбору обучающихся, составная часть вариативного компонента учебного плана, направленная на расширение образовательной подготовки обучающихся.

4. В целях обеспечения качества образования проводится непрерывный мониторинг реализации Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по учебным предметам.

5. Результаты мониторинга реализации Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по учебным предметам, мониторинга учебных достижений обучающихся, международных сопоставительных исследований, достижения науки и технологий, а также приоритеты государственной политики являются основанием для внесения изменений в Государственный общеобязательный стандарт основного среднего образования, Типовые учебные планы и Типовые учебные программы по учебным предметам.

Глава 2. Требования к содержанию образования

6. Содержание основного среднего образования определяется с учетом следующих ориентиров:

- 1) требования современного общества, достижения науки и техники;
- 2) развитие критического и творческого мышления;
- 3) интеграция содержания учебных предметов;
- 4) обеспечение межпредметных связей, непрерывности и преемственности между уровнями образования;
- 5) сохранение баланса между академичностью и практической направленностью содержания образования;

- 6) обеспечение единства обучения и воспитания;
- 7) инклюзивный подход в образовании.
7. Цель основного среднего образования – обеспечение освоения базового содержания, развитие предметных, метапредметных, ключевых компетенций на основе базовых ценностей, подготовка к будущей профессии.
8. Задачи основного среднего образования:
 - 1) формировать знания по основам наук;
 - 2) развивать виды мышления, функциональную грамотность, навыки проектно-исследовательской деятельности;
 - 3) развивать личностные качества и гибкие навыки, основанные на базовых ценностях;
 - 4) ориентировать на осознанный выбор будущей профессии, развивать стремление к постоянному обучению.
9. Содержание образования ориентируется на следующие базовые ценности:
 - 1) независимость и патриотизм;
 - 2) единство и солидарность;
 - 3) справедливость и ответственность;
 - 4) закон и порядок;
 - 5) трудолюбие и профессионализм;
 - 6) созидание и новаторство.
10. Содержание образования ориентируется на формирование у обучающегося компетенции личностного самосовершенствования, языковых и коммуникативных, культурно-социальных, трудовых, познавательных, научных и исследовательских, информационно-технологических ключевых компетенций по завершению основного среднего образования.
11. Содержательные концепты «Человек», «Совесть», «Честь», «Семья», «Родина», «Язык», «Культура», «Образование», «Труд», «Природа», основанные на ценностях, обеспечивают единство обучения и воспитания, формирование мировоззрения, нравственных ориентиров.
12. Образовательный процесс реализуется на основе ценностно-ориентированного, личностно-ориентированного, компетентностного, конструктивистского, деятельностного, коммуникативного, инклюзивного подходов.
13. Содержание основного среднего образования ориентируется на результаты обучения и определяется Типовыми учебными планами и Типовыми учебными программами по учебным предметам.
14. Объем знаний и содержание учебных предметов инвариантного компонента в организациях образования для обучающихся с легкими и умеренными нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с Типовыми учебными планами и Типовыми учебными программами.
15. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями содержание Типовых учебных программ основного среднего образования адаптируется с учетом их индивидуальных возможностей в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогических консультаций.

16. Полиязычное образование реализуется через:

- 1) уровневое усвоение казахского языка как государственного языка, а также русского и иностранного языков;
- 2) организацию изучения отдельных предметов на казахском, иностранном языке независимо от языка обучения;
- 3) организацию внеурочной деятельности и элективных курсов на казахском, русском и иностранном языках.

17. Содержание основного среднего образования реализуется через образовательные области «Язык и литература», «Математика и информатика», «Естествознание», «Человек и общество», «Технология и искусство», «Физическая культура».

18. Содержание образовательной области «Язык и литература» реализуется в учебных предметах:

- 1) в классах с казахским языком обучения «Казахский язык», «Казахская литература», «Русский язык и литература», «Иностранный язык»;
- 2) в классах с русским языком обучения «Русский язык», «Русская литература», «Казахский язык и литература», «Иностранный язык»;
- 3) в классах с уйгурским языком обучения «Уйгурский язык», «Уйгурская литература», «Казахский язык и литература», «Русский язык и литература», «Иностранный язык»;
- 4) в классах с узбекским языком обучения «Узбекский язык», «Узбекская литература», «Казахский язык и литература», «Русский язык и литература», «Иностранный язык»;
- 3) в классах с таджикским языком обучения «Таджикский язык», «Таджикская литература», «Казахский язык и литература», «Русский язык и литература», «Иностранный язык».

Изучение мировой литературы осуществляется за счет вариативного компонента Типового учебного плана (по выбору организации образования).

19. Содержание образовательной области «Язык и литература» обеспечивает признание обучающимися языка как важной единицы культуры, национальной ценности; использование языковых единиц в речевой деятельности в соответствии с нормами литературного языка, развитие навыков слушания и говорения, чтения, письма; владение казахским языком как государственным и родным языком, грамотность чтения, ответственность за использование казахского языка в соответствии со своим статусом, формирование чувства патриотизма; функционального использования законов языка, понимания важности преподавания официального и иностранного языков, роли языка и литературы для формирования представлений о национально-культурной специфике языков, целостности полиязычного и мультикультурного мира; установления межличностных и межкультурных связей в процессе общения; развития творчества; признания тематико-идейного единства текста, понимания литературных понятий, развития читательской культуры, понимание места

национальной литературы в мировой литературе и культуре; обеспечивает формирование оценочных навыков, критического мышления, гуманного мировоззрения, самоидентификации, поэтического мышления, эмпатии, эстетического восприятия, гражданской ответственности и национального патриотизма; умение самостоятельно работать с различными источниками информации на языке обучения, умение работать с различными источниками информации, интернет-ресурсами на языке обучения; развитие и использование творческого и критического мышления.

20. Содержание образовательной области «Математика и информатика» реализуется в учебных предметах «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика».

21. Содержание образовательной области «Математика и информатика» обеспечивает формирование способности определять и понимать роль математики и информатики в мире; представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов; обеспечивает преемственность уровней среднего образования, межпредметную и внутрипредметную связь; овладение базовыми математическими знаниями и умениями, необходимыми для продолжения обучения на уровне общего среднего образования и изучения смежных предметов, их применения в повседневной жизни; овладение системой базовых знаний по теоретическим основам технологии программирования и современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); развитие функциональной грамотности, логического, алгоритмического и операционного мышления, пространственного воображения, способности использовать различные языки математики и информатики (словесный, символический, аналитический, графический), воспринимать и критически анализировать информацию, представленную в различных формах; формирование у обучающихся креативного мышления, навыков проблемного решения и сотрудничества, аналитических навыков и технического мастерства; формирование умений применять цифровые инструменты в учебной деятельности.

22. Содержание образовательной области «Естествознание» реализуется в учебных предметах «Естествознание», «Физика», «Химия», «Биология», «География».

23. Содержание образовательной области «Естествознание» обеспечивает углубление понимания основополагающих понятий, закономерностей, теорий и принципов, лежащих в основе современной естественнонаучной картины мира, сформированность функциональных знаний и умений, навыков планирования, анализа и обработки, интерпретации, систематизации, работы по алгоритму, совершенствование исследовательских, опытно-экспериментальных навыков, оценивания и формулирования выводов; методов научного познания природы, глобальных и локальных проблем человечества на основе комплексного изучения природы, экономики и общества; развитие экологической культуры, научного, проектного и пространственного мышления; воспитание патриотических чувств,

ответственного и бережного отношения к окружающей среде; осуществление профессиональной ориентации обучающихся по естественно-научным направлениям.

24. Содержание образовательной области «Человек и общество» реализуется в учебных предметах «История Казахстана», «Всемирная история», «Основы права», «Глобальные компетенции».

25. Содержание образовательной области «Человек и общество» ориентируется на формирование у обучающихся основ знаний по общественно-гуманитарным наукам в рамках системы «Человек – Общество»; содержание учебных предметов направлено на формирование у обучающихся навыков исторического мышления, понимания и осмысления прошлого и настоящего в их взаимосвязи, умений изучать, анализировать и делать обоснованные заключения по материалам исторических, правовых, экономических, политических, социологических источников информации и цифровых ресурсов, на их основе выстраивать независимые суждения, принимать собственные взвешенные решения; привитие уважительного отношения к истории, духовным ценностям, культуре и традициям казахского народа, проявляющего в повседневной жизни; формирование активной гражданской позиции и правовой грамотности на основе понимания важности защиты интересов Казахстана, служения ему, сохранения независимости и мира; осуществление профессиональной ориентации обучающихся по общественно-гуманитарным направлениям; направлено на развитие у обучающихся национального самосознания, культуры межнационального общения, финансовой грамотности, культуры безопасного поведения в обществе и медиапространстве, экологической культуры, гражданской ответственности; навыков решения проблем местного, регионального и глобального масштаба для обеспечения устойчивого развития общества.

26. Содержание образовательной области «Технология и искусство» реализуется в учебных предметах «Музыка», «Труд».

27. Содержание образовательной области «Технология и искусство» направлено на формирование целостного восприятия картины окружающего мира, общей культуры подрастающего поколения, использовании цифровых средств и технологий для передачи и представления дизайнерских идей; применение основных принципов робототехники и программирования для создания интерактивных произведений искусства, развитие эстетической, духовно-нравственной и эмоциональной сферы обучающихся на основе национальных и мировых художественных ценностей, развитие основных представлений о роли искусства и технологии в жизни человека, понимание и уважительного отношения к традициям, обычаям, культуре и различным видам искусства казахского народа и народов мира; развитие знаний, умений и навыков осуществления художественной, музыкальной и проектной деятельности в различных видах искусства; основных технологических знаний, умений и навыков, в том числе с применением компьютерных цифровых технологий; на развитие вокальных и

инструментальных навыков, включая различные музыкальные цифровые технологии; на самостоятельное освоение различных способов познания мира посредством художественных и музыкальных средств выразительности и современных технологий.

28. Содержание образовательной области «Физическая культура» реализуется в учебном предмете «Физическая культура».

29. Содержание образовательной области «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма; формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и корригирующей направленностью; обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями; овладение техническими действиями и приемами базовых и национальных видов спорта; воспитание патриотизма, любви к своей Родине и воспитание морально-волевых качеств.

30. Изучение основ безопасности жизнедеятельности реализуется через содержание учебного предмета «Глобальные компетенции», а также через интеграцию в содержание учебных предметов образовательных областей.

31. Учебный курс «Правила дорожного движения» в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием тем и сроков в годовом рабочем плане классного руководителя.

Глава 3. Требования к уровню подготовки обучающихся

32. Уровень подготовки выпускника основного среднего образования определяется степенью сформированности у обучающихся предметных, метапредметных и ключевых компетенций в результате освоения учебных программ.

33. Ожидаемые результаты освоения содержания основного среднего образования отражаются в виде ключевых компетенций:

осознает свою культурную и гражданскую идентичность, проявляя уважение к традициям и ценностям страны, демонстрирует готовность служить национальным интересам Республики Казахстан;

демонстрирует навыки сотрудничества, уважительного взаимодействия и взаимопомощи, принимая во внимание этнокультурное разнообразие страны;

участвует в социальных проектах и общественно полезных делах;

знает и соблюдает принципы, законы и общественный порядок, проявляет уважение к правам личности;

проявляет настойчивость и дисциплину, стремится к осознанному выбору профессии;

находит нестандартные решения на основе научного подхода и исследований, проявляет творческую активность и предпринимательские навыки.

34. Уровень подготовки обучающихся определяется через ожидаемые результаты обучения, которые спроектированы с учетом специфики каждой

образовательной области.

35. Ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) служат основой для определения базового содержания основного среднего образования.

36. Организации среднего образования (по выбору) достигают ожидаемых результатов обучения по образовательным областям «Математика и информатика», «Естествознание», «Человек и общество» через интеграцию предметов «Алгебра», «Геометрия» в предмет «Математика», предметов «Физика», «Химия», «Биология» в предмет «Естествознание», предметов «Всемирная история», «Основы права» в предмет «Социальные науки».

37. В организациях образования (по выбору) реализуется изучение:

1) на казахском языке – учебных предметов Типового учебного плана в классах с русским, уйгурским, узбекским и таджикским языками обучения;

2) на иностранном языке – учебных предметов «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика».

38. Ожидаемые результаты обучения по образовательным областям (и учебным предметам) конкретизируются в целях обучения в типовых учебных программах основного среднего образования.

39. Система ожидаемых результатов обучения создает возможность для выстраивания индивидуальных траекторий развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, и поэтапного продвижения их к достижению долгосрочных целей обучения.

40. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Язык и литература»:

«Казахский язык» (в классах с казахским языком обучения); «Русский язык» (в классах с русским языком обучения); «Уйгурский язык» (в классах уйгурским языком обучения), «Узбекский язык» (в классах с узбекским языком обучения), «Таджикский язык» (в классах с таджикским языком обучения):

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) слушание и говорение: понимает тексты в социально-бытовой, социально-культурной, учебно-профессиональной сферах общения; осуществляет устное речевое общение в различных жизненных ситуациях; знает и придерживается культуры общения; использует различные языковые средства для реализации различных целей и тактик языкового общения, начинает разговор на общую тему и вступает в диалог; строит монолог, обобщая, синтезируя информацию проблемного характера; отстаивает и аргументирует собственное мнение; оценивает отношение говорящего к предмету разговора; готов принимать совместные решения, прогнозирует содержание текста по теме, началу, концу; соблюдает грамматические, стилистические нормы при оформлении собственных высказываний;

2) чтение: понимает и интерпретирует основную информацию и подтекст из текстов различных типов, жанров и стилей; знает различные типы чтения, использует стратегии чтения; извлекает необходимую информацию из различных

источников, анализирует и обобщает их; сравнивает структурные, лингвистические и стилистические особенности текстов, относящихся к социально-бытовому, социокультурным и учебно-познавательным формам общения; различает аргументы и факты, оценивает текст с точки зрения актуальности и ценности информации; предлагает нестандартные решения при выполнении учебных заданий; умеет применять полученные знания в жизни;

3) письмо: обобщает услышанную и прочитанную информацию, пишет тексты разных типов, жанров и стилей; использует различные формы представления информации, составляет текст; демонстрирует умение анализировать и оценивать информацию, пишет текст; сопоставляет структурно-композиционные, языковые особенности текстов различных типов, жанров и стилей; корректирует тексты с использованием справочного материала; выделяет определенную тему, составляет простой, сложный план; соблюдает орфографические, грамматические и стилистические нормы; использует цифровые инструменты и платформы, умеет использовать готовые инструменты и приложения на основе искусственного интеллекта (ИИ);

«Казахский язык и литература» (в классах с русским, уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения)/ «Русский язык и литература» (в классах с казахским, уйгурским, узбекским, таджикским языками обучения):

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) слушание: понимает тексты общения в социально-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной сферах; осуществляет вербальное языковое общение в различных жизненных ситуациях; знает и придерживается культуры общения; использует различные языковые средства для реализации различных целей и тактик языкового общения, начинает разговор на общую тему и вступает в диалог; оценивает содержание текста, различая факты и мнения; выявляет основные проблемы текстов различных стилей и жанров; анализирует текст, раскрывая связи и отношения между данными и явлениями, событиями, упомянутыми в тексте; предполагает содержание высказанной мысли по иллюстрациям/ключевым словам/теме/началу;

2) говорение: обсуждая, высказывая свое мнение и оценивая события, мнения и проблемы, обучающийся поддерживает диалог в рамках изученных тем; анализирует и обобщает информацию по предложенной теме; знает наизусть отрывки (по выбору) текстов стихов и прозаических текстов; умеет цитировать прочитанные произведения; умеет готовить монолог, обобщая информацию проблемного характера; выражает мнение, игра доказывает; оценивает отношение говорящего к предмету разговора; готов принимать совместные решения, прогнозирует содержание текста по теме-началу-концу; соблюдает грамматические, стилистические нормы при оформлении собственных слов;

3) чтение: понимает и интерпретирует основную информацию и подтекст из текстов различных типов, жанров и стилей; знает различные типы чтения, использует стратегии чтения; извлекает необходимую информацию из различных источников, анализирует и обобщает их; сравнивает структурные,

лингвистические и стилистические особенности текстов, относящихся к социально-бытовому, социокультурному и учебно-познавательным формам общения; различает Аргументы и факты, оценивает текст с точки зрения актуальности и ценности информации; предлагает нестандартные решения при выполнении учебных заданий; умеет применять полученные знания в жизни;

4) письмо: обобщает услышанную и прочитанную информацию, пишет тексты разных типов, жанров и стилей; использует различные формы представления информации, составляет текст; демонстрирует умение анализировать и оценивать информацию; сопоставляет структурно-композиционные, языковые особенности текстов различных типов, жанров и стилей; корректирует тексты с использованием справочного материала; использует простые, составляет сложный план; соблюдает орфографические, грамматические и стилистические нормы; использует цифровые инструменты и платформы, умеет использовать готовые инструменты и приложения на основе искусственного интеллекта (ИИ);

«Казахская литература» (в классах с казахским языком обучения), «Русская литература» (в классах с русским языком обучения), «Уйгурская литература» (в классах с уйгурским языком обучения), «Узбекская литература» (в классах с узбекским языком обучения), «Таджикская литература» (в классах с таджикским языком обучения).

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает основные этапы развития литературы; содержание произведений разных жанров, особенности изображения народного быта, обычаев и традиций в фольклоре, литературные термины и литературные направления, виды и жанры, образные иллюстрации в художественных произведениях, знает наизусть тексты стихов и фрагменты прозаических текстов (по выбору); умеет цитировать читаемые произведения;

2) понимает значение национального художественного наследия в мировой культуре; роль литературы как одного из важнейших достижений культуры, значение художественной литературы в жизни человека; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тему, идею, проблематику произведения, позицию автора в произведении, образную природу художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смысл произведения;

3) применяет приобретенные знания, умения и навыки при подготовке сообщения, доклада, эссе, интервью на литературную тему; диалог литературных героев (на основе прочитанного) для создания письменного рассказа - характеристики одного из героев или группы героев (групповая характеристика), двух героев (сравнительная характеристика), при подготовке небольшого письменного отзыва на самостоятельно прочитанную книгу; использует искусственный интеллект (ИИ) при создании собственного текста аналитического характера, в процессе создания собственной интерпретации изученного текста с привлечением информационно-коммуникационных технологий; для определения

актуального для себя круга чтения и оценки художественных произведений, участия в дебатах или в публичных выступлениях; для поиска необходимой информации; специальные термины и понятия для анализа изучаемых произведений; полученные знания при обсуждении актуальных проблем; приобретенные навыки, способы творческой деятельности для самовыражения, активное участие в социальных проектах в культурных мероприятиях.

4) анализирует произведения разной жанровой природы, аргументированно формулируя свое отношение к прочитанному; тему, идею и особенности композиции, сюжета произведения, языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; сравнивает их с произведениями мировой литературы и произведениями видов искусства;

5) синтезирует полученные знания, умения и навыки для выбора пути анализа произведения, адекватного жанрово-родовой природе художественного текста; для сопоставления фактов, деталей с историческими фактами; создания разных видов плана; для создания письменных текстов с использованием различных ресурсов; умение использовать готовые инструменты и приложения, основанные на искусственном интеллекте, для решения повседневных задач и получения нового опыта; соотносит ценностную составляющую произведений с ценностями казахского и народов мира; обменивается идеями и совместно ищет инновационные решения.

6) оценивает изучаемые произведения с точки зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретацию художественного текста, созданную средствами искусства; демонстрирует умение использовать широкий спектр цифровых инструментов и платформ для различных целей, включая академические задачи и личные проекты.

«Иностранный язык»:

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) слушание: понимает основное содержание текстов в рамках изученных тем; определяет факты; понимает детальную информацию; составляет сложные вопросы на основе услышанного с целью получения дополнительной информации; извлекает смысл услышанного, опираясь на контекстную подсказку; различает общую и специфическую информацию; распознает несоответствия в приводимых аргументах; эффективно оценивает и использует цифровую аудио - и видеоинформацию, различает надежные и ненадежные источники и синтезирует информацию из нескольких источников;

2) говорение: передает содержание текста в рамках изученных тем, выстраивая логический ход событий; использует формальный и неформальный стили; презентует информацию в рамках изученных тем; прогнозирует возможное содержание текста по заглавию, иллюстрации, ключевым словам, отрывкам из текста в рамках изученных тем; задает простые и сложные вопросы для получения конкретной информации взаимодействует в парах, группах для выполнения

учебных заданий, обмена идеями и поиска нестандартных решений; сравнивает идеи; высказывает мнение, обосновывая свою точку зрения;

3) чтение: определяет основное содержание текстов разных стилей и жанров в рамках изученных тем; различает детальную информацию в текстах разных стилей и жанров; прогнозирует содержание текста по заголовку, фрагменту, иллюстрациям, ключевым словам; определяет отношение или мнение автора; оценивает информацию из различных текстов на основе достоверных фактов; использует различные информационные ресурсы (справочные материалы, словари, Интернет, ИИ);

4) письмо: заполняет таблицы, диаграммы, схемы, анкеты, формуляры; составляет план, пишет, редактирует и корректирует текст в рамках изученных тем; делает выписки из текста в соответствии с коммуникативными задачами; описывает реальные и вымышленные события из прошлого, настоящего и будущего, опираясь на ранее изученные темы; согласует предложения и абзацы между собой; грамотно расставляет знаки препинания; создает тексты различных стилей и жанров, соблюдая литературные нормы и формат письменной работы; изучает проекты по социальным вопросам и предлагает нестандартные решения; придерживается принципа академической честности.

41. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Математика и информатика»:

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает основные понятия элементарной математики, статистики и теории вероятностей; классификацию чисел; вычислительные операции над действительными числами; основные формулы элементарной математики; понятие функции, ее свойства и график; способы решения алгебраических уравнений, неравенств и их систем; классификации геометрических фигур по их свойствам; свойства и признаки основных видов плоских фигур; правила комбинаторики; классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности события; методы сбора и обработки статистических данных; основы научных представлений об информации, информационных процессах, технологиях и моделях; роль информационных технологий в современном обществе и жизни каждого человека; основы построения компьютерных систем и сетей, а также их взаимодействие с программным обеспечением; способы решения задач посредством моделирования, алгоритмизации и программирования; правила правильной и безопасной работы с различными цифровыми устройствами; единицы измерения информации; правила ответственности за распространение ложной и негативной информации; сущность системы управления базами данных; компоненты и функции компьютерных систем; этапы обработки информации, включая ввод, обработку, вывод и хранение;

2) понимает академический язык математики; способ записи числа в стандартном виде; связь между корнями и коэффициентами квадратного трехчлена; важность использования математических моделей для решения различных прикладных задач; смысл таких математических категорий, как

аксиома и теорема; принципы геометрических построений и измерений на плоскости; смысл числовых характеристик выборки и генеральной совокупности; роль графического представления статистических данных в проведении количественного и качественного анализа; взаимодействие основных устройств компьютера; необходимость программного обеспечения для работы пользователя с системой; использование компьютером двоичного кода для представления всех данных и инструкций; связь между единицами измерения информации; экономические, правовые и этические аспекты использования информации и средств информационно-коммуникационных технологий; влияние Интернет-зависимости на жизнь человека; различие видов компьютерной графики; правила личной безопасности при использовании социальных сетей; формулирование алгоритмов и пошаговые процедуры решения проблем;

3) применяет математические знания для решения алгебраических уравнений, неравенств и их систем; свойства функции для построения ее графика; математические свойства и формулы для упрощения рациональных, иррациональных и тригонометрических выражений; алгоритм решения математических задач; математическую терминологию в соответствии контекстам; свойства действительных чисел; вычислительные операции над действительными числами; точные и приближительные вычисления в устной и письменной форме; свойства плоских фигур при решении геометрических задач; основные понятия векторной алгебры для решения геометрических задач; математический аппарат и математические модели для решения текстовых задач, задания практического содержания и прикладных задач; задач, связанные с финансовыми расчетами и операциями; применяет полученные знания и умения для решения элементарных вопросов экономических задач; цифровые инструменты и платформы для решения математических задач; правила комбинаторики, классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности для решения задач; современные программные средства информационных и коммуникационных технологий для сбора, представления, обработки, хранения и передачи необходимой информации; компьютерные модели объектов и процессов (физических, биологических, экономических и информационных) для их визуализации и проведения исследовательских работ; основные правила записи алгоритмов и возможности языков программирования для решения практических задач; возможности локальной и глобальной сети для совместной работы над созданием, просмотром и редактированием документов; представление информации в разных формах; соблюдение правила обеспечения безопасности пользователя в сети (мошенничество и агрессия в интернете); способы создания надежного пароля; создание формулы для вычислений в электронной таблице; компьютеры для различных целей, включая обработку данных и связь;

4) анализирует закономерности и составляет математические модели на их основе; статистические данные, используя различные формы их представления; преобразования, выполненные над рациональными, иррациональными,

тригонометрическими выражениями; решения уравнений, неравенств и их систем; взаимное расположение геометрических фигур; свойства симметрии, подобия и движения геометрических фигур; условия текстовых задач для составления математических моделей; свойства функций; данные, представленные в виде графиков, диаграмм и различных схем; интерпретирует данные с использованием цифровых инструментов, делает значимые выводы из наборов данных; анализирует финансовые данные и принимает обоснованные решения об управлении финансами; компьютерные модели для исследования реальных и воображаемых объектов и процессов; различные способы решения задачи на компьютере для определения наиболее рационального; программный код на языке программирования для выявления имеющихся ошибок и их последующего исправления; оформление документа на соответствие практическим требованиям; преимущества и недостатки видов компьютерной графики; поиск, сортировку и фильтрацию данных на основе выбранного критерия;

5) синтезирует алгоритмы решения математических задач; выводы по результатам обработки и анализа статистических данных; доказательные рассуждения с помощью аксиом и теорем; способы решения задач на построение с применением геометрических преобразований; информацию в виде текстов, таблиц, баз данных, графики и мультимедиа для представления и реализации своих идей; модели объектов и процессов (физических, биологических, экономических) в электронных таблицах, 3D-редакторах, а также средах программирования; создание диаграммы и графики в электронной таблице; применение объединения, пересечения и вычитания фигур; содействие созданию безопасной и уважительной онлайн-среды посредством ответственного цифрового гражданства;

6) оценивает результаты вычислений в контексте задачи; расположение графика функции в зависимости от значений заданных параметров; приближенные значения величин и их запись в стандартном виде; абсолютную и относительную частоту события с ростом числа проведенных опытов; качество, важность, полезность и эффективность информации; выбор конфигурации компьютера и программного обеспечения в зависимости от потребностей пользователя; компьютерную модель на соответствие реальным объектам; эффективность алгоритма и результаты его исполнения; отрицательное воздействие средств информационно-коммуникационных технологий на здоровье человека; оформление документа на соответствие практическим требованиям; назначение сервисных программ; программы архивации при сжатии файлов различных форматов; сообщения СМИ и информацию из различных источников.

42. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Естествознание»:

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает первоначальные географические, биологические, физические и химические понятия; роль естественных наук в современной жизни; суть основных биологических, физических, химических законов и теорий; вклад

выдающихся ученых в становление и развитие естественных наук; правила техники безопасности при проведении экспериментальных и практических работ; единицы измерения физических и химических величин в системе СИ; основные физические понятия; основные и производные физические величины и их единицы измерения в системе СИ; понятия, формулы, законы и физические постоянные величины следующих разделов: механики (кинематика, динамика, статика, законы сохранения), тепловой физики (молекулярная физика и термодинамика), электричества и магнетизма (электростатическое поле, постоянный электрический ток, магнитное поле), оптики (геометрическая), элементов квантовой физики, атомной физики, астрономии; атомно-молекулярное учение, строение атома и свойства элементов; химическую символику; классификацию веществ; биологические, химические и физические явления; виды химической связи и строение вещества; типы, признаки и закономерности протекания химических реакций; важнейшие классы неорганических и органических соединений и их свойства; теорию электролитической диссоциации; периодический закон и структуру периодической системы химических элементов; важнейшие отрасли химической и металлургической промышленности Казахстана;

основы микробиологии, молекулярной, клеточной биологии; компоненты внутренней среды и системы органов растительного и животного организма; основные группы растений и животных; основы и закономерности эволюционного развития; методы селекции; влияние факторов окружающей среды на живые организмы, влияние человеческой деятельности на окружающую среду;

географические понятия, объекты, процессы, явления; взаимосвязи и закономерности развития природы, населения и экономики; методы географических исследований, особенности функционирования геоинформационных систем; географическую карту; географическую оболочку, геосферы, географическую среду, природные комплексы; особенности природы, населения и хозяйства материков и океанов, отдельных территорий, стран и Республики Казахстан; типологию стран, модели экономических систем; виды международных отношений; административно-территориальное деление, природно-ресурсный потенциал Республики Казахстан; сущность глобальных и локальных проблем человечества, меры охраны природы и устойчивого развития;

2) понимает физические тексты; способы записи значений физических величин в стандартном виде; способ выражения взаимозависимости физических величин в виде математических формул; формулировку основных физических законов с помощью физических терминов; значимость биологических, физических и химических явлений, процессов в жизни человека; условия протекания химических реакций; номенклатуру IUPAC;

значение микробиологии и биотехнологии в медицине, сельском хозяйстве и промышленности; процессы, протекающие в клетках на уровне молекул и органоидов; структуру внутренней среды и функции систем органов растительного и животного организма, принципы классификации основных групп растений и животных; процессы метаболизма; глобальные и локальные

экологические проблемы; роль Красной книги в сохранении биоразнообразия на Земле;

сущность природных и социально-экономических закономерностей, процессов и явлений; особенности современного географического пространства, территориальных комплексов; взаимосвязи, причины, этапы, последствия, сущность географических объектов, процессов и явлений; глобальные и локальные проблемы, происхождение проблем устойчивого развития и пути их решения; сущность современных интеграционных процессов; геополитические процессы, геополитическое положение Республики Казахстан; сущность национальных интересов и ценностей Казахстана;

3) применяет знания законов физики для решения практических задач, объяснения физических явлений и принципа работы измерительных приборов; графики и свойства функций для определения взаимозависимости физических величин; основные характеристики физических тел для описания физических явлений; измерительные приборы и оборудование для проведения эксперимента; инструменты искусственного интеллекта при решении исследовательских задач; виртуальный физический эксперимент для объяснения физических процессов; навыки STEM при проведении учебных исследовательских работ; применяет основные физические, химические, биологические, географические понятия и термины для описания объектов, процессов и явлений в живой и неживой природе; методы безопасного проведения опытно-экспериментальных и исследовательских работ; законы и формулы физики, химии, биологии, географии при решении учебных и прикладных задач, выполнении практических и лабораторных работ; графические методы представления результатов; Международную систему единиц измерения; полученные знания для объяснения условий протекания физических и химических явлений и процессов;

практические навыки, искусственные интеллекты и STEM-технологии в лабораторных исследованиях и проектах, виртуальных лаборатории при изучении фотосинтеза, транспирации, биомеханические особенности движения, технологии интерфейс «компьютер-мозг», роль вакцины в профилактике заболеваний, биологические основы искусственных нейронных сетей;

методы определения количественных и качественных характеристик компонентов географической оболочки и географической среды, территорий; методы картометрии; навыки ориентации и навигации; навыки использования географических, биологических, физических, химических знаний в повседневной жизни; навыки индивидуальной и групповой работы, деловой этики;

4) анализирует закономерности физических процессов; взаимозависимость физических величин; условия текстовых задач для определения методов нахождения искомых величин; данные наблюдений природных явлений и демонстрационных экспериментов; результаты измерения физических величин, представленных в виде графиков, таблиц, диаграмм и различных схем; причины погрешностей результатов эксперимента; информацию, представленную в графической и табличной форме; зависимость свойств вещества от его

качественного и количественного состава и строения; причинно-следственные связи между свойствами и сферами применения веществ; значение микроэлементов и макроэлементов для правильного функционирования человеческого организма;

закономерности биологических процессов и явлений; строении и функции систем органов живых организмов; процессы круговорота веществ в биогеоценозе;

влияние факторов окружающей среды на жизнь и деятельность людей; естественнонаучные, социально-экономические основы общественного производства; количественные и качественные географические данные; источники географической информации; географическое и геополитическое положение отдельных территорий, стран и Республики Казахстан, особенности и факторы политического, экономического и социального развития, роль и место Казахстана в мире;

5) синтезирует собранные и обработанные данные, информацию для представления в виде таблицы, графика, сообщения, доклада, презентации; научные модели и доказательства для выдвижения гипотез, аргументов и объяснений; план проведения эксперимента и исследования; знания о процессах, протекающих в живой и неживой природе, для систематизации, классификации и выявления эмпирических правил, принципов и закономерностей;

6) оценивает результаты вычислений в контексте задачи; результаты измерения физических величин в ходе эксперимента; приближенные значения величин и их запись в стандартном виде с учетом значащих цифр; недостатки и преимущества применения различных методов исследования и разных измерительных приборов; выводы по результатам обработки и анализа результатов исследований; способы решения задач с применением математических преобразований; способы уменьшения погрешности измерительных приборов; модели и проекты по актуальным вопросам физики; риски при проведении лабораторных работ; влияние различных физических и химических процессов на жизнедеятельность человека и окружающую среду;

состояние природных биогеоценозов и агроценозов; влияние технологических принципов производства на сохранение равновесия между компонентами живой природы;

значение правильного использования полезных ископаемых и природных ресурсов; степень пригодности и использования географических объектов, процессов и явлений для различных целей и функций; ресурсный и природно-ресурсный потенциал; демографическую, экологическую ситуацию; различные мнения и точки зрения по изучаемым географическим темам.

43. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Человек и общество»:

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает базовые понятия исторической науки; виды исторических источников; периодизацию, события, явления, процессы истории Казахстана и

всемирной истории; личностей, сыгравших важную роль в истории; достижения национальной и мировой культуры; понятие права и морали; законность и правопорядка; правовые и социальные ценности; современные правовые системы, основные правовые принципы; права и обязанности человека; демократические институты; содержание базовых отраслей права;

основы личной и общественной безопасности (в школе, дома, в интернете); принципы экологически ответственного поведения и устойчивого развития; основы этикета и культуры межнационального общения; базовые понятия финансовой грамотности: доходы, расходы, банковские услуги; основы медиаграмотности, включая правила цифровой гигиены;

2) понимает сущность исторических событий, явлений и процессов, характеризующих целостность и непрерывность развития истории Казахстана и всемирной истории; характер общественно-политического, экономического и социально-культурного развития; историческую обусловленность современных общественных процессов; национальную идентичности как гражданина Республики Казахстан; уважительного отношения к истории Казахстана и всемирной истории, к культуре, традициям, правам и свободам человека и гражданина, демократическим принципам общественной жизни; основы сущности государства и права, их взаимосвязь; основных понятий и категорий отраслей права; обязанностей и ответственности гражданина; правового регулирования общественных отношений; необходимость соблюдения правил безопасности в Интернете;

влияние своих действий на окружающую среду и общество; значение межнационального взаимодействия и правила уважительного общения; как создается и распространяется информация в цифровом пространстве; основы управления личными финансами и планирования семейного бюджета; важность саморегуляции и эмоционального интеллекта в разных жизненных ситуациях;

3) применяет навыки исторического мышления при характеристике политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана и стран мира; при определении собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни; при работе с историческими материалами; при определении местоположения различных объектов, выявлении изменений на исторической карте; при сравнении исторических личностей, событий, явлений, процессов; цифровые инструменты для проведения исторических исследований, решения правовых ситуаций;

правовую информацию в повседневной жизни; при выборе соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях; при реализации прав и свобод, при обращении в компетентные органы и организации за квалифицированной юридической помощью; при участии в дискуссиях по актуальным общественным и правовым проблемам;

методы безопасного поведения в повседневных ситуациях (в том числе в интернете); правила этикета в межличностном и цифровом общении; принципы составления и ведения личного и семейного бюджета; экологически

ответственные привычки (сортировка отходов, экономия воды и энергии); навыки создания цифрового контента (презентации, блоги, видео);

4) анализирует историческое развитие Казахстана и стран мира, определяя общие черты и особенности; исторические события, явления, процессы с целью определения причинно-следственных связей; мотивы и результаты деятельности исторических личностей; различные виды исторических источников для ответа на проблемные вопросы; различные точки зрения на одни и те же исторические события, явления и процессы;

нормы и механизмы, регулирующие общественные отношения; права и обязанности субъектов правовых отношений; практические ситуации, связанные с необходимостью правового регулирования; юридической ответственности несовершеннолетних; информацию правового характера, полученную из различных источников;

достоверность информации из различных источников; местные, региональные и глобальные экологические проблемы для определения своей роли в участии по их разрешению, расходы и доходы для оптимизации личного бюджета, влияние медиаконтента на поведение и решения людей, взаимосвязь между этнокультурными различиями и формами общения; риски и возможности, связанные с использованием банковских услуг;

5) систематизирует, синтезирует исторические сведения для ориентации в современных политических, социально-экономических и культурных процессах, происходящих в обществе; информацию, полученную из различных источников при исследовании исторических событий творчески используя цифровые инструменты; правовые информации при решении жизненных ситуаций, возникающих в повседневной жизни;

решения для групповых проектов, объединяя разные идеи и мнения; стратегии для достижения личных и коллективных целей на основе данных и знаний, различные подходы к финансовому планированию для достижения крупных целей; мероприятия, направленные на повышение экологической осведомленности в школе и сообществе, новые способы коммуникации с использованием цифровых технологий и этикетных норм;

6) оценивает исторические события, процессы, явления, личности в контексте их влияния на историю Казахстана и мировую историю; достоверность различных видов исторических источников; роль современного казахстанского общества в мировой экономике, политике и культуре; значимость государственно-правовых институтов для безопасного развития общества; важность защиты персональных данных, прав и свобод человека; значение правопорядка и законности;

эффективность своих финансовых решений и стратегий; уровень защищенности личных данных с целью предупреждения их утечки; результаты своей работы и работы группы, давая конструктивную обратную связь; социальные и экологические последствия своих поступков; успешность

применения навыков саморегуляции и управления эмоциями в сложных ситуациях.

44. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Технология и искусство»:

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает классификацию и особенности разных стилей, направлений и жанров искусства; культурную ценность произведений традиционного и современного искусства; лучшие мировые и отечественные произведения музыки и искусства; особенности декоративно-прикладного искусства казахского народа и народов мира; классификацию народных и классических музыкальных инструментов; свойства различных материалов и основные методы их обработки; основные технологии ручной, механической, художественной обработки отдельных материалов; технологии обработки материалов с использованием инструментов и оборудования, включая современные станки с числовым программным управлением (ЧПУ); возможности искусственного интеллекта; основные возможности графических редакторов для разработки 2D и 3D объектов; функциональные, эстетические, экологические и эргономические требования, предъявляемые к проектируемым объектам; основные технологии приготовления пищи и сервировки стола; основные правила здорового питания; основные этапы организации и проведения различных мероприятий; основные правила личной гигиены, гигиенические требования к жилью и их влияние на здоровье и комфорт; принципы проектирования и оформления интерьеров с учетом экологических, эстетических и функциональных требований; правила техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами;

2) понимает культурную и художественную значимость произведений различных жанров, стилей и направлений искусства, их роль в формировании национальных и мировых культурных традиций; свойства материалов, используемых в производственных процессах, и необходимость выбора соответствующих методов их обработки в зависимости от задач проектирования и возможности технологии; основные принципы функционирования ручных, механических инструментов и технологического оборудования, включая современные системы числового программного управления (ЧПУ); потенциальные возможности использования искусственного интеллекта и специализированных графических редакторов в процессе разработки 2D и 3D объектов; требования, предъявляемые к проектируемым объектам с точки зрения их функциональности, эстетики, экологической безопасности и эргономики; принципы организации здорового питания, гигиенические нормы проживания и личной гигиены, а также их влияние на обеспечение здоровья и благополучия человека; понимает важность соблюдения требований техники безопасности при выполнении работ с использованием инструментов и оборудования;

3) применяет навыки работы в специализированных программных средствах и графических редакторах для разработки и визуализации 2D и 3D объектов; возможности искусственного интеллекта разработки и генерации творческих

идей; элементы национальные национальной в оформлении изделий и организации интерьера; методы планирования и организации своей работы; знания о свойствах материалов и методах их обработки для выполнения ручной, механической и художественной обработки; разнообразные ручные инструменты и оборудование, включая станки с числовым программным управлением (ЧПУ), для изготовления изделий; возможности искусственного интеллекта при выполнении индивидуальной, коллективной работы; санитарно-гигиенические требования процессе организации жилых и общественных пространств, обеспечивая комфортные и безопасные условия для жизни и работы (учебы); основные принципы здорового питания и технологии приготовления пищи при организации питания; основные принципы ивент-менеджмента в процессе подготовки и проведения различных мероприятий;

4) анализирует творческие идеи и замыслы, представленные в произведениях различных видов искусства; способы, техники и материалы, использованные в работах деятелей искусства и своих собственных работах; декоративно-прикладное искусство казахского народа и народов мира, выявляя уникальные черты и общие элементы; свойства материалов и методы их обработки, оценивая их пригодность для выполнения конкретных задач в области искусства и технологии; прототипы изделий с целью улучшения их качества; влияние различных факторов (истории, культуры, времени, места) на форму, функцию и эстетические качества творческой работы и/или изделия; влияние искусства, технологий и производства на окружающую среду и жизнедеятельность человека; основные технологии приготовления пищи и сервировки стола, выявляя наиболее подходящие для различных мероприятий; гигиенические требования к жилью и личной гигиене, определяя их влияние на здоровье и комфорт;

5) синтезирует знания о различных стилях и направлениях искусства для создания оригинальных художественных произведений; элементы традиционного и современного искусства в процессе проектирования изделия и оформления интерьеров; информацию о свойствах материалов и методах их обработки для разработки новых технологий и продуктов (изделий); знания и навыки из различных предметных областей в процессе разработки и создания творческих работ и изделий; функциональные, эстетические и экологические требования при проектировании изделий и организации различных интерьеров; возможности цифровых технологий и искусственного интеллекта в процессе разработки творческих проектов;

6) оценивает основную идею, образы в различных произведениях искусства; художественную и эстетическую ценность национальных и мировых произведений искусства; художественные работы и изделия, выполненные самостоятельно и в коллективе; возможности цифровых технологий и искусственного интеллекта для совершенствования процесса проектирования и производства; характеристики материалов и определяет методы их обработки с учетом требований к проектируемому изделию; качество и безопасность готовых

изделий, учитывая функциональные, эстетические и экологические характеристики; потребительское качество продукции (изделия).

45. Ожидаемые результаты обучения по образовательной области «Физическая культура»:

По завершении основного среднего образования обучающийся:

1) знает основные правила и принципы различных видов спорта и физических упражнений; названия и предназначение спортивного инвентаря; правила и технику выполнения двигательных действий, комплексов физических упражнений различной направленности; основы безопасности при занятиях физической культурой и спортом; основы здорового образа жизни и гигиены; понятия о физической подготовленности и её компонентах; основные национальные спортивные игры и их правила; классификацию спортивных игр и упражнений; основы правил судейства в различных видах спорта; основы спортивной науки, включая анатомию, физиологию и биомеханику; ценности в спорте, такие как честность, уважение, командная работа и дисциплина; методы и способы контроля за текущим самочувствием во время занятий (по внешним и внутренним признакам) и режимами физической нагрузки (по частоте сердечных сокращений); основные спасательные навыки и методы первой помощи; тактики поведения в случае возникновения опасных для жизни ситуаций, ограничения по здоровью, которые влияют на физическую активность; альтернативные упражнения, игры и занятия для людей с различными ограничениями по здоровью; значение здоровья нации и роль физической культуры в его поддержании; основы применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и искусственного интеллекта (ИИ).

2) понимает важность регулярных физических упражнений для здоровья и общего развития, влияние физических нагрузок на различные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную, мышечную); необходимость ведения здорового образа жизни; уровни сложности выполняемых двигательных действий; необходимость достижения требуемой интенсивности различных физических нагрузок на различных стадиях физической подготовленности; необходимость соблюдения правил техники безопасности во время занятий спортом; взаимосвязь между правильным питанием и физической активностью, различие между аэробными и анаэробными упражнениями и их влияние на организм; правила игры и судейства в различных видах спорта; важность национальных спортивных игр в культурном и историческом контексте; принципы спортивной науки и их применение для улучшения физической подготовки и спортивных результатов; роль ценностей в спорте для личностного и социального развития; основы спасательных навыков, такие как искусственное дыхание и сердечно-легочная реанимация; принципы поведения и тактики действий в чрезвычайных ситуациях; необходимость инклюзивного подхода в физической культуре и спорте, влияние ограничений по здоровью на физическую активность и спортивные результаты, значение альтернативных упражнений и занятий для поддержания физической активности при различных ограничениях; влияние физической культуры на

здоровье нации и её роль в профилактике заболеваний; применение ИКТ и ИИ для улучшения тренировочного процесса и мониторинга физической активности;

3) применяет правильную технику выполнения различных упражнений и спортивных игр; тактики и стратегии в спортивных играх и циклических видах спорта, указанных в учебной программе; методы самоконтроля физической подготовки (пульсометрия, измерение времени выполнения упражнений); навыки командной работы в спортивных играх; приёмы самопомощи и оказания первой помощи при травмах; индивидуальные планы тренировок и упражнений для поддержания физической формы; правила и принципы судейства в школьных спортивных мероприятиях; участие в национальных спортивных играх и соревнованиях; принципы спортивной науки для улучшения своей физической подготовки; ценности спорта в своей учебной и внеклассной деятельности; спасательные навыки в реальных и учебных ситуациях; тактики действий при угрозе жизни, включая эвакуацию и оказание помощи пострадавшим; инклюзивные подходы при организации и проведении спортивных мероприятий; альтернативные упражнения и игры, адаптированные для людей с ограничениями по здоровью; практики, способствующие укреплению здоровья нации через физическую культуру; ИКТ и ИИ для анализа и улучшения тренировок и физической подготовки;

4) анализирует собственные результаты и прогресс в физической подготовке; причины и следствия спортивных травм, меры их профилактики; эффективность различных видов тренировок и упражнений в зависимости от поставленных целей; влияние различных факторов (питание, режим дня, отдых) на спортивные результаты; особенности и различия в физической подготовке в зависимости от возрастных и половых различий; правила игры и судейства для улучшения своего игрового опыта; значение национальных спортивных игр для сохранения культурных традиций; роль спортивной науки в достижении спортивных результатов; влияние ценностей в спорте на поведение и результаты в соревнованиях; эффективность своих спасательных навыков и корректность их применения; тактики поведения при чрезвычайных ситуациях для минимизации рисков и ущерба; влияние ограничений по здоровью на возможности участия в физических упражнениях и спортивных мероприятиях; эффективность альтернативных упражнений и их влияние на физическую форму; данные о здоровье нации, связанных с образом жизни; данные мониторинга физической активности и спортивных результатов с применением ИКТ и ИИ;

5) синтезирует стратегии и тактики для командных игр и соревнований; планы по улучшению собственной физической подготовки на основе анализа своих результатов; методы интеграции физической активности в повседневную жизнь для поддержания здоровья; решения по профилактике травматизма и укреплению здоровья; пути использования элементов национальных спортивных игр свою практику; результаты спортивной науки для повышения эффективности тренировок; спортивные мероприятия, которые укрепляют ценности честной игры и взаимного уважения; план действий при чрезвычайных ситуациях, включая

эвакуацию и оказание первой помощи; демонстрационные мероприятия по спасательным навыкам и тактикам поведения в опасных ситуациях; инициативы по укреплению здоровья нации через программы физической культуры; индивидуализированные тренировочные планы с использованием ИКТ и ИИ для повышения результативности физической активности.

б) оценивает эффективность своей тренировочной программы и вносит коррективы при необходимости; уровень своей физической подготовки и здоровья в сравнении с возрастными нормами; вклад физических упражнений в общее состояние здоровья и самочувствие; свою готовность к участию в спортивных соревнованиях и мероприятиях; важность физической культуры для личного развития и социальной активности; свои судейские навыки и знания правил игры; влияние национальных спортивных игр на развитие физической культуры; роль спортивной науки в личных тренировках и спортивных достижениях; важность спортивных ценностей для развития позитивных социальных качеств; свою способность правильно применять спасательные навыки; эффективность тактики действий в чрезвычайных ситуациях и её влияние на безопасность; вклад физической культуры в улучшение здоровья нации и профилактику заболеваний; эффективность использования ИКТ и ИИ в улучшении тренировочного процесса и мониторинга физической активности.

46. При оценивании учебных достижений обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, используется система критериального оценивания.

47. Оценивание учебных достижений обучающихся на уровне основного среднего образования осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания.

48. Оценивание проводится по предметам и курсам инвариантного и вариативного компонентов.

49. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями создаются условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

50. Порядок проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся в организациях образования, реализующих учебные программы основного среднего образования, определяется уполномоченным органом в области образования.

51. В целях формирования ответственного поведения обучающихся, обеспечения прозрачности и добросовестности, создания справедливой образовательной среды и повышения качества образования внедряются принципы и правила академической честности.

52. На уровне основного среднего образования проводится исследование интересов, способностей и склонностей обучающихся по выбору профессии на основе диагностики определения профессиональной ориентации.

53. В целях всестороннего развития обучающихся и формирования у них необходимых ключевых компетенций на основе базовых ценностей образования,

вводится оценка социального GPA (Grade Point Average).

54. Оценивание социального GPA осуществляется отдельно от академической успеваемости и фиксируется в Приложении к Аттестату об основном образовании.

Глава 4. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

55. Максимальный объем недельной учебной нагрузки с учетом инвариантного и вариативного компонентов устанавливаются в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890).

56. Общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющий инвариантный и вариативный компоненты, а также недельная и годовая учебная нагрузка по классам устанавливаются Типовым учебным планом.

57. В учебных планах специальных организаций образования предусмотрен обязательный коррекционный компонент с учетом вида нарушения развития. Инвариантный, коррекционный и вариативный компоненты в учебных планах специальных организаций образования устанавливаются с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

58. Деление класса на две группы осуществляется в городских общеобразовательных организациях образования при наполнении классов в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся по:

- 1) казахскому языку – в классах с неказахским языком обучения;
- 2) иностранному языку;
- 3) труду;
- 4) информатике.

Деление класса на две группы допускается в городских общеобразовательных организациях образования при наполнении классов в 24 и более обучающихся, в сельских – в 20 и более обучающихся по русскому языку в классах с нерусским языком обучения.

В организациях образования допускается деление класса на две группы по труду независимо от наполняемости класса на мальчиков и девочек.

59. В рамках инклюзивного образования деление класса на группы по перечисленным в пункте 58 настоящего Стандарта осуществляется при уменьшении наполняемости класса общего количества обучающихся на три в расчете на каждого ребенка с особыми образовательными потребностями.

Глава 5. Требования к сроку обучения

60. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет.

61. Срок освоения специальной учебной программы для детей с ограниченными возможностями, обучающихся в специальных школах и специальных классах составляет шесть лет (5-10 классы).

62. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель.

Справочно:

Основания для принятия приказа со ссылкой на соответствующие правовые акты, нормы международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан, решения международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, протокольные и иные поручения Президента, Руководства Администрации Президента, Правительства и Аппарата Правительства и/или другие обоснования необходимости его принятия.

По результатам внедрения обновленного содержания образования, в целях совершенствования содержания среднего образования Министерством издан приказ по внесению изменений в действующие Государственные общеобязательные стандарты образования Республики Казахстан (далее - ГОСО).

ГОСО представляет собой один из ключевых элементов государственной образовательной политики, направленной на обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся. Он регламентирует основные принципы и требования к содержанию образовательных программ, уровню подготовки учеников, а также критерии оценки их результатов. Этот документ имеет множество преимуществ, которые способствуют созданию устойчивой и качественной образовательной системы, а также формированию у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для их дальнейшего обучения и жизни в современном обществе.

ГОСО представляет собой важный инструмент для обеспечения высокого уровня качества образования, поддержания равенства в доступе к знаниям и формировании ключевых компетенций у обучающихся. Его ориентированность на результаты, инклюзивность, прозрачность оценивания и гибкость в адаптации к изменениям делают его эффективным инструментом для подготовки учеников к будущей жизни и учебе.

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 января 2025 года
№ 20. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 3 февраля 2025 года № 35694

Преамбулу приказа изложить в новой редакции:

«В соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО).»;

абзац второй пункта 3 изложить в новой редакции:

«Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.

Размер квоты приема утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего

образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №33298) (далее – приказ № 261).»;

пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется протокол заседания, который хранится в архиве организации ТиППО не менее трех лет.»;

абзац первый пункта 9 изложить в новой редакции:

«9. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в организации ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, в духовные (религиозные) организации образования, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности организации ТиППО. Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29323) (далее - приказ №381).»;

пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Получение государственной услуги услугополучателями осуществляется:

1) на веб-портале «электронного правительства» (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;

2) в организациях ТиППО (далее – услугодатель) для выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования.

При этом, до подачи заявления через Портал выпускники прошлых годов выпуска для автоматического подсчета баллов должны в организации образования перевести в цифровой формат документ об образовании.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу «одного заявления» может подать заявление на получение государственных услуг «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» и «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования» при подаче документов на получение государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования».

При этом, государственная услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» оказывается в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №13487), государственная услуга «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования» оказывается в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 «Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования»» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32226).

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в организацию ТиППО.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает электронный договор об оказании образовательных услуг в течение 3 календарных дней. SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.»;

пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. При подаче документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.»;

пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателью мотивированный отказ на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.»;

пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе «Национальная образовательная база данных» (далее – НОБД).»;

пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 настоящих Правил, а также квотной категории в соответствии с приказом № 261.»;

пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в организации ТиППО по педагогическим специальностям, а также специальностям, требующим специальной и творческой подготовки, направляются для сдачи специальных и/или творческих экзаменов, по медицинским специальностям – для прохождения психометрического тестирования в организации ТиППО через информационную систему НОБД.»;

пункт 38 изложить в новой редакции:

«38. Для участия в специальных и/или творческих экзаменах, а также в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена, для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного

аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.»;

пункт 48 изложить в новой редакции:

«48. Результаты специального и/или творческого экзамена, а также психометрического тестирования направляются организацией ТиППО (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) в информационную систему НОБД для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).»;

пункт 53 изложить в новой редакции:

«53. Организации ТиППО регистрируют лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе НОБД с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.»;

пункт 54 изложить в новой редакции:

«54. Конкурс проводится информационной системой НОБД (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические, медицинские специальности, специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных организацией ТиППО, а также с учетом квоты приема.»;

пункт 55 изложить в новой редакции:

«55. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД.»;

пункт 61 изложить в новой редакции:

«61. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с приказом № 261.»;

пункт 62 изложить в новой редакции:

«62. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через информационную систему НОБД.»;

пункт 63 изложить в новой редакции:

«63. При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неуккомплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры, здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по

специальностям и организациям ТиППО в соответствии с Приказом №381 по 29 августа календарного года.

Информационная система НОБД путем автоматизированного распределения направляет в управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

список лиц, успешно прошедших собеседование для обучения в организациях ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров;

список лиц, успешно прошедших собеседование для подготовки кадров по заявкам предприятий, а также по специальным учебным программам;

список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.»;

пункт 64 изложить в новой редакции:

«64. Управления образования публикуют итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщении через Единый контакт-центр 1414 Портала.».

Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

Приложение к приказу/

Приложение 1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»		
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1)) организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных

		рабочих кадров, по специальным учебным программам, а также для поступления в духовные (религиозные) организации образования, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная /(частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Перечня и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и СМС уведомление.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с

		установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	при обращении к услугодателю: 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) цифровая фотография размером 3х4 см.; 4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (далее – 075-У) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (далее – 031-У) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 5) электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей 6) электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания: 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище; 5) кандас - удостоверение кандаса. На портал:

		1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя; 2) документ об образовании в электронном виде; 3) электронные медицинские справки по форме № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, 4. электронный документ подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей 5) цифровая фотография размером 3х4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность, документ об образовании, медицинские справки, документ подтверждающий статус услугополучателя услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием: 1) перечня сданных документов; 2) фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. При осуществлении ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в

		соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, при регистрации и подключении абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Справочно:

Приказ разработан в целях реализации Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка» и совершенствования нормативного правового акта, регламентирующего правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки
Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении
Правил и условий проведения аттестации педагогов»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 25 февраля
2025 года № 32. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики
Казахстан от 26 февраля 2025 года № 35751

Правила и условия проведения аттестации педагогов, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Правила и условия проведения аттестации педагогов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании», статьей 14 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок проведения аттестации педагогов.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно настоящим Правилам;

2) аттестуемый – педагог (в соответствии с Перечнем должностей педагогов, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20400), претендующий на присвоение (подтверждение) квалификационной категории согласно настоящим Правилам;

3) аттестационная комиссия – коллегиальный орган, проводящий процедуру аттестации педагогов (далее – Комиссия);

4) аттестационный период – промежуток времени с даты последнего присвоения (подтверждения) квалификационной категории до наступления срока следующей аттестации или наличия условий для досрочной аттестации;

5) апелляция – процедура повторного рассмотрения результатов оценки знаний педагогов, которая осуществляется по заявлению аттестуемого в соответствии с настоящими Правилами;

6) апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования, которая принимает решение по итогам повторного рассмотрения результатов оценки знаний педагогов;

7) квалификационная оценка – рассмотрение организацией образования материалов (портфолио) педагога на наличие всех документов в соответствии с квалификационными характеристиками;

8) квалификационная категория – уровень профессиональной компетентности педагога в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31149) (далее – Профессиональный стандарт), и Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) (далее – квалификационные характеристики);

9) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – процедура оценки соответствия доказательств деятельности и достижений педагога требованиям квалификационной категории;

10) оценка знаний педагогов (далее – ОЗП) – процедура тестирования знаний аттестуемых, проводимая организацией, определенной уполномоченным органом в области образования;

11) объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз» (далее – Платформа) – платформа организации, определенной уполномоченным органом в области образования, обеспечивающая сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога.

3. Аттестация педагогов, методистов, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

Первые руководители организаций образования проходят аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Глава 2. Порядок и условия проведения аттестации

4. Педагоги, методисты, первые руководители, заместители руководителя организаций образования и методических кабинетов (центров) при аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории на основании заявления проходят квалификационную оценку, ОЗП, комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.

5. Аттестация для педагогов, имеющих педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о педагогической переподготовке с присвоением соответствующей квалификации, осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом и

квалификационными характеристиками с соблюдением сроков прохождения и принципа последовательности квалификационной категории:

1) на квалификационную категорию «педагог»:

«педагог-стажер», имеющий педагогический стаж не менее одного года; лица, возобновившие работу в педагогической должности (срок возобновления не более 5 (пяти) лет) при общем педагогическом стаже по соответствующему профилю не менее 1 (одного) года) и не имеющие квалификационной категории; находившиеся на обучении (стажировке) по специальности за пределами Республики Казахстан; осуществлявшие педагогическую деятельность по соответствующему профилю и прибывшие в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья, имеющие следующие профессиональные компетенции:

знает содержание учебного предмета (области деятельности), современные подходы педагогики и психологии для индивидуального развития обучающихся (воспитанников);

осуществляет планирование, владеет различными методами, стратегиями обучения (воспитания, развития) и инструментами оценивания;

проводит урок (занятие, деятельность, мероприятие) с учетом принципов познавательного, образовательного процесса и достигает ожидаемых результатов, осуществляет индивидуальный подход с учетом потребностей обучающихся (воспитанников);

принимает участие в мероприятиях на уровне организации образования;

информирует родителей (законных представителей) о результатах обучения (воспитания, развития), обсуждает с коллегами успеваемость (развитие) обучающихся (воспитанников);

определяет собственные потребности в улучшении практики обучения, взаимодействует с коллегами;

соблюдает нормы безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) среды, этические нормы;

2) на квалификационную категорию «педагог-модератор»:

педагоги, имеющие педагогический стаж не менее двух лет и следующие профессиональные компетенции:

планирует и проводит урок (занятие, деятельность, мероприятие) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанников) и определяет необходимые методики и инструменты оценивания для достижения ожидаемых результатов;

поддерживает безопасную и благоприятную образовательную (развивающую) среду, применяет этические нормы в своей работе;

обсуждает с обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) результаты обучения (воспитания, развития) и пути улучшения;

анализирует собственную практику и актуальные результаты практики коллег, учитывающих индивидуальные способности и потребности обучающихся (воспитанников);

разрабатывает и внедряет учебно-методические материалы или программы, рекомендованные методическим советом организации образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7355) (далее - Перечень), или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

является участником олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

3) на квалификационную категорию «педагог-эксперт»:

педагоги, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-модератор»;

планирует и применяет межпредметные (междисциплинарные) связи, технологии и стратегии оценивания, учитывает индивидуальные способности и потребности;

обеспечивает безопасную и благоприятную образовательную (развивающую) среду, руководствуется высокими этическими нормами в своей работе;

оценивает и отслеживает прогресс и развитие способностей обучающихся (воспитанников);

оценивает результаты собственной практики и актуальные исследования коллег по развитию индивидуальных способностей и потребностей обучающихся (воспитанников);

осуществляет методическую поддержку коллег через различные формы работы на уровне района/города (города областного значения),

разрабатывает и внедряет учебно-методические материалы или программы, рекомендованные учебно-методическим советом отдела образования района/города;

имеет участников конкурсов, соревнований на уровне района/города (города областного значения) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения,

столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

является участником конкурсов профессионального мастерства на уровне района, области, городов республиканского значения, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

4) на квалификационную категорию «педагог-исследователь»:

педагоги, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-эксперт»;

реализует интегрированный процесс обучения (воспитания, развития) на основе авторских технологий и стратегий оценивания;

управляет безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) средой, поддерживает коллег в понимании этических норм;

разрабатывает для педагогического сообщества рекомендации по использованию результатов мониторинга развития обучающихся (воспитанников);

исследует урок (занятие, деятельность, мероприятие) вместе с коллегами и распространяет результаты исследования для улучшения практики обучения (воспитания) в организации образования;

транслирует опыт на уровне области (с охватом не менее 3 (трех) районов/ городов), городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

разрабатывает и внедряет учебно-методические материалы или программы, рекомендованные учебно-методическим советом при управлении образованием или республиканским учебно-методическими советом;

является участником конкурсов профессионального мастерства на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения и столицы) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения и столицы), или

уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

5) на квалификационную категорию «педагог-мастер»:

педагоги, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории «педагог-исследователь»;

планирует и реализует интегрированный процесс обучения (воспитания, развития) с учетом результатов исследований практики;

транслирует опыт по созданию безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) среды, является примером соблюдения этических норм;

транслирует опыт эффективного сотрудничества в педагогическом сообществе по развитию обучающихся (воспитанников);

координирует исследования в организации образования, распространяет результаты в педагогическом сообществе, поддерживает коллег в профессиональном развитии;

разрабатывает и внедряет авторские программы, рекомендованные республиканским учебно-методическим советом;

или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования;

является участником конкурсов профессионального мастерства на республиканском или международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на уровне республики или международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

транслирует опыт на уровне республики (с охватом не менее 3 областей).

6. Присвоение квалификационной категории педагогам осуществляется по занимаемой должности.

По истечении одного года «педагог-стажер» подает заявление на имя первого руководителя организации образования для присвоения категории «педагог» без прохождения процедуры аттестации. Первый руководитель в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, издает приказ о присвоении категории «педагог».

В случае, если методический кабинет (центр) является структурным подразделением без образования юридического лица, то первый руководитель, заместитель руководителя методического кабинета (центра) проходит процедуру аттестации как методист методического кабинета (центра).

7. При преподавании предметов (дисциплин), указанных в дипломе об образовании как одна специальность, присвоение квалификационной категории проводится по основной должности.

Квалификационная категория, присвоенная по основной должности, распространяется также на преподаваемые предметы (дисциплины), указанные в дипломе об образовании как одна специальность.

8. Педагогам организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов) присвоение (подтверждение) квалификационной категории проводится в соответствии с преподаваемым профилем или по занимаемой должности.

9. Педагоги, преподающие предмет «Художественный труд», «Трудовое обучение», проходят ОЗП с дипломом по специальностям «Технология», «Изобразительное искусство», «Черчение»; по предмету «Графика и проектирование» – с дипломом по специальностям: «Изобразительное искусство», «Черчение», «Информатика»; квалификационную оценку, комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – по занимаемой должности, а также учитывается профессиональное обучение и ранее присвоенная квалификационная категория.

10. При соответствии материалов (портфолио) педагоги проходят квалификационную оценку, ОЗП и комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности для присвоения квалификационной категории, имеющие:

«вторую категорию» - «педагог-модератор» или «педагог-эксперт»;
«первую категорию» - «педагог-эксперт» или «педагог-исследователь»;
«высшую категорию» - «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» или «педагог-мастер».

11. При преподавании педагогом дисциплин или курсов, по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов в организациях высшего и послевузовского образования или технического и профессионального, послесреднего образования, за ним сохраняется ранее полученная категория. Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами, по занимаемой должности.

12. Первый руководитель, заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра), участвующий в процедуре первичной аттестации, подает заявление на присвоение квалификационной категории в соответствии с результатами ОЗП и комплексного аналитического обобщения результатов деятельности без соблюдения очередности категорий. Последующая аттестация осуществляется в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги

13. Подача документов для аттестации осуществляется в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для прохождения аттестации педагогом в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования, подается заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. Государственная услуга оказывается организациями образования, отделами образования районов и городов областного значения, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченным органом в области образования (далее – услугодатель).

15. Государственная услуга оказывается:

через Платформу - на квалификационную категорию «педагог-модератор», «педагог-эксперт»;

через веб-портал электронного правительства (далее – портал) – на квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории», «руководитель первой категории», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «заместитель руководителя первой категории».

16. При подаче документов через платформу или веб-портал в течение одного рабочего дня в «личный кабинет» услугополучателя поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

17. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон).

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона центральный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила актуализирует их и направляет услугодателям в Единый контакт-центр.

18. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

19. Для проведения аттестации педагогов в уполномоченном органе в области образования, органах управления образованием области, города республиканского значения и столицы, района, города областного значения, в организациях образования (далее – аттестующий орган) до 1 сентября текущего учебного года создаются Комиссии для следующих квалификационных категорий:

- 1) в организациях образования: «педагог-модератор»;
- 2) в органе управления образованием района (города), города областного значения: «педагог-эксперт», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории»;
- 3) в органе управления образованием области, города республиканского значения и столицы:
«педагог-исследователь», «заместитель руководителя первой категории», «руководитель первой категории»;
для организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении: «педагог-эксперт», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории»;
- 4) при уполномоченном органе в области образования:
«педагог-мастер»;
для организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении, организаций отраслевого государственного органа: «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «заместитель руководителя первой категории»,

«руководитель третьей категории», «руководитель второй категории», «руководитель первой категории».

20. В состав Комиссии входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 7 (семи) лет и квалификационные категории «педагог-эксперт» (на уровне организации образования), «педагог-исследователь», «педагог-мастер», «руководитель третьей категории», «руководитель второй категории», «руководитель первой категории», «заместитель руководителя третьей категории», «заместитель руководителя второй категории», «заместитель руководителя первой категории», методисты методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов, представители профессиональных сообществ, общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, специалисты органов управления образованием, подведомственных организаций.

В состав Комиссии организации образования не включаются педагоги, аттестуемые в данной организации образования в период действия полномочий Комиссии.

21. Комиссия состоит из нечетного числа (не менее 7 (семи) членов. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании путем тайного голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. Председатель Комиссии избирается сроком на один год. Повторное избрание допускается не более одного раза подряд. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. Секретарь Комиссии готовит материалы и документы, необходимые для проведения заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих состава.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

23. Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты утверждения состава Комиссии.

24. Комиссия принимает итоговое решение по результатам аттестации педагогов в следующей формулировке:

- 1) соответствует заявляемой квалификационной категории;
- 2) не соответствует заявляемой квалификационной категории.

При принятии решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории» принимается решение о сохранении действующей квалификационной категории или присвоении квалификационной категории ниже действующей.

Педагогу, в случае соответствия материалов комплексного аналитического обобщения результатов деятельности на заявляемую квалификационную категорию, но не достижения порогового уровня прохождения ОЗП, присваивается квалификационная категория не выше результатов ОЗП.

При принятии Комиссией решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории» при досрочной аттестации действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Комиссия направляет на электронную почту («личный кабинет») выписку из Протокола заседания Комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

26. На основании протокола Комиссии аттестующий орган издает приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории. Организацией образования на основании приказа педагогам выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Срок действия квалификационной категории педагогов, методистов, заместителей руководителя – 5 (пять) лет, первых руководителей – 3 (три) года.

27. При переходе из одной организации образования в другую организацию образования или организацию, осуществляющую методическое сопровождение, или при осуществлении педагогической деятельности на условиях совмещения или совместительства или при назначении педагога на другую должность (в том числе методиста) в организации образования в соответствии с профилем деятельности у педагога сохраняется действующая квалификационная категория до завершения срока действия.

28. Педагогам, назначаемым на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, квалификационная категория присваивается Комиссией соответствующего уровня на основании заявления без проведения аттестации, при наличии стажа работы на производстве по профилю за последние: не менее 5 (пять) лет – «педагог-модератор»; 10 (десять) и более лет – «педагог-эксперт».

Заседание Комиссии по присвоению квалификационной категории проводится в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Последующая аттестация проводится в соответствии с настоящими Правилами.

29. Срок действия квалификационной категории педагога приостанавливается и сохраняется на срок не более двух лет после выхода на работу в следующих случаях:

временной нетрудоспособности при наличии заболеваний, включенных в Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный уполномоченным органом в сфере здравоохранения;

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, включая педагогов, усыновивших (удочеривших) новорожденного ребенка (детей), до достижения ребенком возраста трех лет;

получения послевузовского образования или прохождения стажировки по специальности с отрывом от производства;
 прохождения воинской службы.

Срок действия квалификационной категории сохраняется на срок не более двух лет при переходе педагога:

в другую организацию образования;

в организацию образования из уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов (центров) или организаций повышения квалификации педагогов.

После выхода на работу педагог подает заявление о сохранении квалификационной категории с приложением соответствующих документов. На основании заявления педагога первый руководитель организации образования в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления издает приказ о сохранении квалификационной категории.

30. Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации. Имеющаяся квалификационная категория у педагогов сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления.

Педагоги пенсионного возраста, продолжающие осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, проходят аттестацию в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил.

31. Квалификационная категория, присвоенная по одной из должностей «педагог (преподаватель)», «заведующий (руководитель) отделением (отдела)», «мастер производственного обучения», «старший мастер», «методист», «педагог-организатор», сохраняется и распространяется при переходе на любую из указанных должностей и осуществлении педагогической деятельности на условиях совмещения или совместительства.

32. Комиссией присваивается квалификационная категория:

«педагог-модератор» без прохождения процедуры аттестации – лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв или имеющим степень кандидата/доктора наук или доктора PhD; выпускникам Nazarbayev University, зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе «Болашак»; педагогам иностранных языков, имеющим сертификат Сэлта CELTA (сертификейт ин инглиш лэнгуидж тичинг то адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пасэндэбав Pass and above) или имеющим сертификат Дэлта DELTA (диплом ин инглиш лэнгуидж тичинг ту адалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пас энд эбав Pass and above); лицам, перешедшим в организации образования из органа управления образованием, уполномоченного органа в области образования, организации повышения квалификации, организации высшего и послевузовского образования.

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.

33. Педагогам, принятым на работу в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 июня 2022 года № 390 «Об утверждении Правил привлечения лучших педагогов с соответствующим пакетом мер поддержки для регионов, имеющих дефицит учителей (Специальная программа)», на основании заявления Комиссией соответствующего уровня в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления присваивается квалификационная категория без прохождения процедуры аттестации:

выпускникам организаций высшего, послевузовского образования – «педагог-модератор»;

имеющим квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», – на один уровень выше.

При переходе в другую организацию образования педагоги проходят процедуру подтверждения квалификационной категории, присвоенной в рамках Специальной программы, до завершения срока действия.

Последующая аттестация проводится в порядке, определённом настоящими Правилами.

34. При назначении на должность руководителя или заместителя руководителя организации образования, по решению Комиссии соответствующего уровня, присваивается квалификационная категория без прохождения процедуры аттестации «руководитель первой категории», «заместитель руководителя первой категории»:

педагогам, прошедшим обучение по программе отбора и подготовки лидеров изменений в образовании и вошедших в кадровый резерв;

лицам, имеющим высшее педагогическое образование, переходящим в организацию образования из органов управления образованием, уполномоченного органа в области образования и имеющим стаж работы не менее 5 (пяти) лет на должностях государственной службы.

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.

35. Квалификационная категория «руководитель-организатор» приравнивается к квалификационной категории «руководитель третьей категории»; квалификационная категория «руководитель-менеджер» приравнивается к квалификационной категории «руководитель второй категории»; квалификационная категория «руководитель-лидер» приравнивается к квалификационной категории «руководитель первой категории».

36. При переходе первого руководителя, заместителя руководителя организации образования, методического кабинета (центра) в организации или из одной организации образования в другую действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия в должности руководителя, заместителя руководителя, методиста, заведующего (руководителя) отдела (отделения).

При переходе первого руководителя на должность заместителя руководителя организации образования или наоборот действующая квалификационная

категория руководителя, (заместителя руководителя) сохраняется до завершения срока действия в рамках квалификационных категорий:

«руководитель первой категории» - «заместитель руководителя первой категории»;

«руководитель второй категории» - «заместитель руководителя второй категории»;

«руководитель третьей категории» - «заместитель руководителя третьей категории».

При назначении педагога на должность заместителя руководителя или наоборот (в соответствии с требованиями к квалификации) квалификационная категория приравнивается и срок действия квалификационной категории сохраняется на срок не более двух лет:

«педагог-эксперт» - «заместитель руководителя третьей категории»;

«педагог-исследователь» - «заместитель руководителя второй категории»;

«педагог-мастер» - «заместитель руководителя первой категории».

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами, по занимаемой должности.

Параграф 3. Порядок и условия проведения оценки знаний педагогов

37. ОЗП проводится в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования, в соответствии с заявлением аттестуемого, которое подается в дистанционном формате, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

38. ОЗП состоит из следующих заданий:

1) для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий:

«Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология» – пятьдесят заданий;

2) для педагогов начального образования:

«Предметные знания» – 50 (пятьдесят) заданий;

3) для педагогов основного среднего и общего среднего образования:

«Предметные знания» – 50 (пятьдесят) заданий;

4) для педагогов организаций дополнительного образования:

«Основы педагогики и психологии» – 50 (пятьдесят) заданий;

5) для воспитателей, педагогов-психологов специальных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, профориентаторов, вожатых:

«Основы педагогики и психологии» – 50 (пятьдесят) заданий;

6) для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования:

«Предметные знания по профилю» – 50 (пятьдесят) заданий;

7) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов):

преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения:

«Предметные знания» – 50 (пятьдесят) заданий;

педагогов иных должностей:

«Основы педагогики и психологии» – 50 (пятьдесят) заданий;

8) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров):

«Знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования» – 60 (шестьдесят) тестовых заданий;

9) для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров):

«Методика преподавания, знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования» – пятьдесят заданий.

Распределение баллов оценки знаний педагогов осуществляется согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

39. Результат ОЗП считается положительным при достижении пороговых уровней:

1) для педагогов всех должностей:

квалификационная категория «педагог-стажер/педагог» – 50 %;

квалификационная категория «педагог-модератор» – 60 %;

квалификационная категория «педагог-эксперт» – 70 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» – 80 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» – 90 %;

2) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) – 70%;

3) для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров):

квалификационная категория «педагог-стажер/педагог» – 50 %;

квалификационная категория «педагог-модератор» – 60 %;

квалификационная категория «педагог-эксперт» – 70 %;

квалификационная категория «педагог-исследователь» – 80 %;

квалификационная категория «педагог-мастер» – 90 %.

40. Продолжительность выполнения ОЗП без учета времени на проведение инструктажа составляет:

для педагогов – 80 (восемьдесят) минут, для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» – 125 (сто двадцать пять минут);

для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров), методистов методических кабинетов (центров) – 90 (девяносто) минут;

для лиц с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) дополнительно предоставляется 40 (сорок) минут.

41. ОЗП проходят:

Педагоги, первые руководители и заместители руководителя при очередной аттестации 1 (один) раз в год – бесплатно, 1 (один) раз – на платной основе согласно сумме, утвержденной уполномоченным органом в области образования;

педагоги, претендующие на досрочную аттестацию, 1 (один) раз в год – бесплатно;

лица без стажа, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или имеющие документ о педагогической переподготовке, а также, желающие возобновить педагогическую деятельность – 1 (один) раз – бесплатно, последующие – на платной основе согласно сумме, утвержденной уполномоченным органом в области образования.

Пробное тестирование (по желанию педагога) – на платной основе в течение года.

42. При проведении ОЗП участвуют представители органов управления образования в качестве наблюдателей.

Наблюдатель не оказывает содействие педагогам во время тестирования, не допускает совершение действий, препятствующих проведению тестирования. При нарушении порядка проведения тестирования наблюдатель отстраняется от выполнения своих функций.

43. Лица с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при наличии документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922), прикрепляют документы об установлении инвалидности к заявлению, где дополнительно указывают необходимость предоставления помощника.

Организация, определенная уполномоченным органом в области образования, назначает помощника из числа работников организации, не имеющих родственных и других связей с педагогом, не являющегося педагогом предметов, сдаваемых в рамках ОЗП.

44. При подаче заявления на прохождение ОЗП педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время, место тестирования. За день до прохождения ОЗП педагогу на электронную почту, указанную в заявлении, направляется уведомление о дате, времени, месте тестирования.

45. После рассадки до начала ОЗП проводится инструктаж по правилам проведения ОЗП.

При проведении ОЗП не допускается:

обсуждать и разглашать содержание заданий;

намеренная порча техники для тестирования и системы безопасности;

попытка вмешательства в систему тестирования и нарушения, связанные с прохождением ОЗП;

выходить из аудитории (компьютерного кабинета) без разрешения и сопровождения лица, выполняющего функции дежурного по коридору;

выходить из аудитории (компьютерного кабинета) не более чем 10 (десять) минут и не более 1 (одного) раза, при этом не допускается выходить в первые и последние 15 (пятнадцать) минут тестирования, за исключением случаев, связанных со здоровьем аттестуемых;

переговариваться, пересаживаться с места на место;

обмениваться документами и бумагами А4, выданными для работы;

зносить в аудиторию (компьютерный кабинет) следующие предметы: фотоаппараты, любые средства сотовой связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, фитнес-браслеты (трекеры), диктофон, наушники проводные, беспроводные, микронаушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

зносить в аудиторию (компьютерный кабинет) шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумаги различного формата;

выносить из аудитории (компьютерного кабинета) бумагу любого формата, включая пустые листы.

При выходе и при повторном входе аттестуемого в аудиторию осуществляется проверка на наличие недопустимых предметов.

46. При установлении факта нарушений требований, указанных в пункте 45 настоящих Правил, а также при несвоевременной подаче заявления на присвоение (подтверждение) квалификационной категории, по решению Комиссии, педагогу присваивается квалификационная категория на один уровень ниже действующей сроком на один год. Последующая аттестация проводится на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

При повторном установлении факта нарушения правил проведения ОЗП, по решению Комиссии, присваивается квалификационная категория:

педагогу, руководителю (заведующему) отделом (отделением, сектором, частью), методисту методического кабинета (центра) - «педагог», заместителю руководителя организации образования, методического кабинета (центра) - «заместитель руководителя» сроком на пять лет;

первому руководителю организации образования, методического кабинета (центра) – «руководитель» сроком на три года.

Последующая аттестация проводится на присвоение квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

47. При установлении факта нарушений пункта 45 настоящих Правил во время проведения ОЗП или при просмотре видеозаписи проведения ОЗП, независимо от срока сдачи, составляется Акт нарушения правил и условий проведения оценки знаний педагога согласно приложению 10 к настоящим Правилам, результаты ОЗП аннулируются.

48. При несогласии с результатом ОЗП аттестуемый подает заявление на апелляцию через систему компьютерного тестирования после завершения тестирования в течение 30 (тридцати) минут с мотивированным обоснованием (полным пояснением, пошаговым решением задач) по каждому заданию, не выходя из зала проведения ОЗП. Заявление на апелляцию после выхода педагога из зала проведения ОЗП не принимается.

Заявление на апелляцию по пересмотру всех заданий без мотивированного обоснования (полного пояснения, пошагового решения задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежит.

49. Апелляция рассматривается:

1) по содержанию заданий в случаях:

несогласия с обоснованием правильного ответа;

отсутствия правильного ответа;

наличия более, чем одного правильного ответа;

некорректного задания;

2) по техническим причинам в случае отсутствия фрагмента или текста в заданиях.

50. Для проведения апелляции уполномоченным органом в области образования создается Апелляционная комиссия, которая рассматривает заявления на апелляцию, поступившие через систему компьютерного тестирования.

51. В состав Апелляционной комиссии входят представители уполномоченного органа в области образования, профессиональных сообществ, общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, педагоги организаций образования.

Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа членов. Члены Апелляционной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Срок действия полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

52. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в течение года в организации, определенной уполномоченным органом в области образования.

Срок рассмотрения Апелляционной комиссии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. Сертификат о прохождении ОЗП по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам выдается по завершении компьютерного тестирования.

Результат ОЗП считается действительным один год со дня прохождения ОЗП.

54. Хранение электронной базы данных аттестуемых, прошедших ОЗП, обеспечивается в течение пяти лет.

55. Комиссией аттестующего органа педагогу иностранного (английский, немецкий, французский) языка присваивается квалификационная категория по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, без прохождения процедуры ОЗП на основании заявления и действующего сертификата по уровню владения языком:

1) «педагог-модератор»:

английский язык: айелтс (IELTS) – 6,5 баллов или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 79-84 баллов;

французский язык: дельф (DELFI) – B2;

немецкий язык: гесэцэтификат (Goethe-Zertifikat) – B2;

2) «педагог-эксперт»:

английский язык: айелтс (IELTS) – 6,5 баллов или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 85-93 баллов;

французский язык: дельф (DELFI) – B2;

немецкий язык: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – B2;

3) «педагог-исследователь»:

английский язык: айелтс (IELTS) – 7 баллов или тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 94-101 баллов;

французский язык: Дельф (DELFI) – C1;

немецкий язык: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – C1;

4) «педагог-мастер»:

английский язык: Айелтс (IELTS) – 7,5 баллов или тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 102-109 баллов;

французский язык: Дельф (DELFI) – C1;

немецкий язык: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – C1.

56. Педагогам иностранных (китайский, турецкий, арабский и другие) языков на основании заявления и действующего сертификата, официально признанного в странах носителях языка, Комиссией присваивается квалификационная категория по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, без прохождения процедуры ОЗП:

«педагог-модератор» – уровень B2;

«педагог-эксперт» – уровень C1 или C2.

57. Педагоги всех должностей освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности в следующих случаях:

1) при подтверждении ранее присвоенной квалификационной категории по действующей системе педагогами, имеющими педагогический стаж 30 (тридцать) и более лет;

2) при присвоении квалификационной категории «педагог-модератор» педагогами, имеющими «первую» или «высшую» квалификационную категорию;

3) при подтверждении квалификационных категорий «педагог-исследователь», «педагог-мастер» не более двух раз подряд.

Параграф 4. Порядок проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности

58. Комиссия рассматривает материалы (портфолио) педагогов в период с января по август.

59. В материалы (портфолио) включается эссе (250-300 слов) педагога. Темы эссе ежегодно определяются уполномоченным органом в области образования.

При формировании материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности.

60. Материалы (портфолио) педагога на квалификационную категорию «педагог-модератор», «педагог-эксперт» формируются на Платформе через сбор и обработку документов (сведений) из различных баз данных.

В случае отсутствия оцифрованных данных или документов (сведений), формирующихся на Платформе из различных баз данных, данные вносятся вручную ответственным лицом, назначенным приказом первого руководителя организации образования.

Педагог проверяет в личном кабинете полноту введенных и собранных автоматически данных.

Комиссия не вносит изменения или дополнения в материалы (портфолио) педагога.

61. Члены Комиссии заполняют листы оценивания материалов (портфолио) педагога согласно приложению 12 и листы оценивания материалов (портфолио) руководителя организации образования согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Лист наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) педагога организации среднего (специального), дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей заполняется согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

При рассмотрении материалов (портфолио) педагога ведется аудио- или видеозапись, которая хранится в аттестующем органе не менее одного года.

62. Комиссия при рассмотрении материалов (портфолио) педагога осуществляет проверку соответствия сертификата ОЗП данным, представленным в базе данных организации, определенной уполномоченным органом в области образования.

При установлении факта предоставления недостоверных сведений при формировании материалов (портфолио) педагог, руководитель (заведующий) отделом, методист методического кабинета (центра), заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра) не допускается к прохождению аттестации на пять лет, первый руководитель организации образования, методического кабинета (центра) – на три года, при этом квалификационная категория педагогов снижается до категории «педагог», «руководитель», «заместитель руководителя». Последующая аттестация проводится на подтверждение (присвоение) квалификационной категории в

соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Параграф 5. Порядок досрочного присвоения подтверждения) квалификационных категорий педагогам

63. Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности:

1) «педагог-эксперт» - педагог должен соответствовать не менее четырем требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным органом управления образования областного уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на областном, республиканском уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области, или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

удостоен звания «Лучший педагог» районного/городского уровня;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

является автором учебно-методического комплекса или программы или методических материалов, рекомендованных учебно-методическим советом отдела образования района/города;

владеет английским языком на уровне не ниже C1 (CEFR) и преподает предметы на английском языке;

является кандидатом или мастером спорта международного класса по профилирующему предмету;

является мастером производственного обучения, имеет высокий квалификационный разряд по профилю;

является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов);

2) «педагог-исследователь» - педагог должен соответствовать не менее пяти требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском, международном уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на республиканском, международном уровнях в соответствии с

Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является автором учебно-методического комплекса, программы, рекомендованных учебно-методическим советом при управлении образованием или республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) на учебно-методическом совете при управлении образования;

удостоен звания «Лучший педагог» областного уровня;

является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов);

публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования (для методистов);

транслирует опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее трех лет;

3) «педагог-мастер» - педагог должен соответствовать не менее шести требованиям:

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является победителем или призером международных конкурсов профессионального мастерства в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является автором программ, рекомендованных республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

имеет публикации на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования;

транслирует опыт на республиканском уровне;
 имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее пяти лет;
 удостоен звания «Лучший педагог» Республики Казахстан.

64. Досрочное присвоение квалификационной категории первому руководителю, заместителю руководителя организации образования, методического кабинета (центра) допускается в случае достижения непрерывно в течение 2 (двух) лет соответствующих заявляемой квалификационной категории результатов деятельности.

Приложение 1
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»		
1.	Наименование услугодателя	Министерство просвещения Республики Казахстан, Комитет среднего образования, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования
2.	Способы предоставления государственной услуги	Портал «электронного правительства» egov.kz; объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз».
3.	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: один рабочий день
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанная ЭЦП услугодателя. Результат оказания государственной услуги отражается в личном кабинете услугополучателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя, и способы ее взимания в случаях,	Бесплатно физическим лицам

	предусмотренных законодательством РК	
7.	График работы	через портал «электронного правительства» egov.kz и объект информатизации объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз» - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1) заявление; 2) диплом об образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию); 7) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта; 8) документы, подтверждающие достижения обучающихся; 9) эссе (250–300 слов). Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании и трудовой деятельности получают из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства. Документы, указанные в пунктах 3), 5), 6), 7), 8) аттестующихся на квалификационные категории «педагог-модератор», «педагог-эксперт» формируются на Платформе.

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Заявление на аттестацию принимается в сроки, определенные уполномоченным органов в области образования. Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности - в период с января по август текущего учебного года. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на Платформе при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.

Приложение 2
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Председателю
аттестационной комиссии

Заявление на прохождение аттестации педагога
_____ ИИН _____ (Ф.И.О. (при
наличии)
Должность, место работы, электронная почта _____

Прошу допустить к участию в аттестации по присвоению/ подтверждению
квалификационной категории в 20 ____ году на квалификационную категорию
_____ должность (специальность)

В настоящее время имею квалификационную категорию _____,
действительную до ____ (день) ____ (месяц) ____ (год).
Наименование организации образования _____

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной
категории ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись)

Приложение 3
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации

Заявление на участие в аттестации по присвоению (подтверждению) квалификационных
категорий педагогам принято.

Настоящее уведомление направлено « ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 4
к Правилам и
условиям
проведения
аттестации педагогов

Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления
на прохождение аттестации

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных
категорий педагогам не рассматривается в связи с

_____,
а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих
документов/:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящее уведомление направлено «___» _____ 20__ года.

Подпись услугодателя _____

Приложение 5
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Протокол заседания Комиссии на присвоение (подтверждение) квалификационной
категории

«___» _____ 20__ года

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

1. _____
2. _____

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

/ п	Ф.И.О(при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии

Не соответствует заявляемой квалификационной категории:

п	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии

Соответствует действующей квалификационной категории

/ п	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии

Соответствует квалификационной категории ниже действующей

/ п	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь: _____ (подпись)

Приложение 6
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Выписка из Протокола № _____ от «__» _____ 20__ года
заседания аттестационной комиссии

_____ (указать полное наименование комиссии)

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения) квалификационной категории

фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого педагога, руководителя (заместителя
руководителя) организации образования, методического кабинета (центра)

Соответствует заявляемой квалификационной категории

квалификационная категория

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

Не соответствует заявляемой квалификационной категории:

Соответствует квалификационной категории

Секретарь комиссии _____

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 7
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

УДОСТОВЕРЕНИЕ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано _____
(ФИО (при его наличии))

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению
(подтверждению) квалификационных категорий от «___» _____ 20____
года _____ приказом

_____ (полное наименование организации образования или органа управления образования)

№ _____ от «___» _____ 20____ года присвоена (подтверждена) квалификационная
категория _____
по должности _____.
(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до «___» _____ 20____ года.

Руководитель организации образования

(ФИО (при его наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «___» _____ 20____ года.

Приложение 8
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Заявление на прохождение оценки знаний педагога

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ИИН _____

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

e-mail _____

Дата рождения _____

Национальность _____

Пол _____

Контактный телефон _____

Область _____

Район _____

Город (село) _____

Место работы _____

Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности _____

Срок обучения в организации высшего и послевузовского образования по указанной специальности (годы обучения) _____

Действующая квалификационная категория _____

Срок действия действующей квалификационной категории (с__ до__) _____

Предмет (дисциплина) по блоку «Содержание учебного предмета по направлению деятельности» _____

Язык сдачи теста _____

Область _____

Место тестирования _____

Номер потока, дата тестирования _____

Инвалидность (да, нет)

Помощник (да, нет)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

настоящим предоставляю своё согласие на сбор любыми законными способами и обработку моих персональных данных без ограничения срока в государственные и негосударственные организации (использование фото, видео и видео демонстрации, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Согласен ____

Ознакомление с правилами проведения ОЗП

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ознакомлен с правилами проведения ОЗП.

Проинформирован о том, что результаты ОЗП аннулируются при установлении нарушений правил проведения ОЗП, выявлении недопустимых предметов:

- во время проведения ОЗП аттестуемый удаляется из аудитории до завершения процедуры ОЗП,

- при просмотре видеозаписи процедуры ОЗП, независимо от срока сдачи;

Аттестуемый подписывает акт нарушения проведения ОЗП.

Ознакомлен ____

Приложение 9
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Распределение баллов оценки знаний педагогов

Для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов школ,
лицеев и гимназий

Квалификационная категория	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Для педагогов начального образования, основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Предметные знания	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Для педагогов организаций дополнительного образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Для воспитателей специальных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, вожатых, профориентаторов

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Предметные знания по профилю:	50	50 %	25
Педагог - модератор		60	60 %	30

Педагог - эксперт	1) «Сурдопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями слуха);	5 0	70 %	35
Педагог - исследователь	2) «Тифлопедагогика» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями зрения);	5 0	80 %	40
Педагог - мастер	3) «Дефектология (олигофренопедагогика)» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия); 4) «Логопедия» (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями речи).	5 0	90 %	45

Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов) (преподаватели по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения)

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Предметные знания	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Для педагогов иных должностей организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров)

Категории	Блок			Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Методика преподавания, знание законодательства РК и норматив	Методика преподавания	0	50	50 %	25
Педагог - модератор					60 %	30
Педагог - эксперт		Закон Республики Казахстан «Об образовании»	2		70 %	35

Педагог - исследователь	ных правовых актов	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»			8 0 %	4 0
Педагог - мастер		Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	2		9 0 %	4 5

Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров)

Категории	Блок		Баллы по предметам		Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Присвоение квалификационной категории	Знание законодательства РК и нормативных правовых актов	Трудовой кодекс Республики Казахстан	10	0	7 0 %	4 2
		Кодекс о браке (супружестве) и семье	10			
		Закон Республики Казахстан «Об образовании»	10			
		Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	5			
		Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	10			
		Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов	5			

		дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29031)				
		Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	10			

Для первых руководителей, заместителей руководителя дополнительного образования

Категории	Блок		Баллы по предметам		Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Присвоение квалификационной категории	Знание законодательства РК и нормативных правовых актов	Трудовой кодекс Республики Казахстан	2	60	70 %	42
		Кодекс о браке (супружестве) и семье	0			
		Закон Республики Казахстан «Об образовании»	2			
		Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»				
		Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»	0			
		Закон Республики Казахстан «О	0			

		противодействию коррупции»				

Приложение 10
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Акт нарушения правил и условий проведения оценки знаний педагога

«_____» _____ 20____ года _____ час _____ минут.

Акт составлен о том, что педагог _____,

(Ф.И.О. (при его наличии))

ИИН _____

Место работы _____

Аудитория №____, место №____, во время ОЗП нарушил (а)
правила поведения в аудитории):

описание факта нарушения

На основании данного факта изъят материал /педагог удален из аудитории/ результаты
ОЗП аннулированы.

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Ответственный за проведение ОЗП _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Наблюдатель _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

С актом ознакомлен _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись педагога)

Дата: _____

Место печати

Приложение 11
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Сертификат о прохождении оценки знаний педагога

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

удостоверяет в том, что _____

Ф.И.О. (при его наличии) педагога

Участвовал(-а) « ____ » _____ 20 ____ года.

в ОЗП в городе _____

Результат ОЗП

№	Наименование модуля	Количество тестовых заданий	Количество максимальных баллов	Количество набранных баллов
Итого				

Примечание: педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении ОЗП с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Приложение 12к Правилам
и условиям проведения
аттестации педагогов

Лист оценивания материалов (портфолио) педагога

	Критерии	Квалификационная категория				Баллы комиссии
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	
.	Обеспечение качества образования					
1.	Качество знаний (динамика) / Динамика освоения образовательной программы (в течение 3 лет) Примечание: за исключением вожатых, педагогов-организаторов начальной военной и технологической	наличие доказательств: мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы / согласно диагностическому инструментарию (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
		нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	рост на 1 - 2 %	рост на 3 и более %	

	подготовки (НВТП), педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов-профориентаторов)					
	Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (за исключением ПМПК)	40 %	50 %	60 %	70 %	
	балл	1	2	3	4	
2	Качество преподавания (организации, проведения)	наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) от руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; не менее одного от члена аттестационной комиссии соответствующего уровня и методиста методического кабинета (центра) (лист наблюдения заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
	Количество наблюдений (ежегодно)	5	5	5	5	
	Балл	61 (70)	71 (80)	81 (90)	91 (102)	
.	Достижения	наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
1	Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	

Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образования области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание 1: для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов; педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями; педагогов-профориентаторов, педагогов организаций образования при исправительных учреждениях – при наличии. Примечание 2: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер,						

	независимо от количества					
	балл	1	2	3	4 (5)	
. 2 .	Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества.	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
	Обобщение и трансляция опыта					
. 1 .	Учебно-методические материалы или программы, рекомендованные Примечание: выставляется 4 балла, если	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы				
		дидактические материалы (сборники заданий, разработки уроков (занятий, мероприятий), рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или	учебные, методические пособия, методические рекоменда	авторские программы		

	является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования.	методические рекомендации		ции или авторские программы	
		методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО
	балл	1	2	3	4
2	Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности или	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в			

	учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации	области образования (АО «НЦПК «Өрлеу»), РУМЦ ДО, Институт ом раннего развития, «Talar», ННПЦ РСИО.				
	балл	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
		1	2	3	4 (5)	
3	Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus или WoS	наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание)				
	балл			в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования		
		-	-	5		
4	Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия письма) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования, и подписью руководителя				
	балл	организация образования	район (город)	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
		1	2	3	4 (5)	
5	Трансляция практики на основе: учебно-методических материалов или	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (копия программы) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя (ссылка на материалы мероприятия)				

	программ, рекомендованных					
	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО			область (город республиканского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов))		
	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО				Республиканский (охват не менее 3 областей)	
	балл	-	-	6 (2 б. за 1)	9 (3 б. за 1)	
	Повышение квалификации					
.	Курсы повышения квалификации (не менее одного - по профилю (области) деятельности по	наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя); документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность				

1.	образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (Общее количество часов)	72	72	80	108 и более	
	Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов)	36	36	72	80 и более	
	балл	1	1	3	4	
	итого	68	84	113	133 (137)	
5. Дополнительно						
	классное руководство/ кураторство (ТиППО) (при наличии)	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), анализ воспитательной работы – при наличии				
	Стаж работы					
	1-2	1				
	3-4	2				
	5 и более	3				
	для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с ограниченными	66	80	107	125 (129)	

	возможностями; педагогов-профориентаторов; педагогов, работающих в организациях образования при исправительных учреждениях – при наличии.					
	для педагогов ПМПК, педагогов - ассистентов	66	80	107	125 (129)	
	Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории «_____» _____ 20____ года.					

«_____» _____ 20____ года.

подпись / фамилия, имя, отчетство (при наличии) члена Комиссии

Лист оценивания материалов (портфолио) заведующего (руководителя) отделом (отделением, частью, сектором, кабинетом), методиста организации образования, методиста методического кабинета (центра)

	Критерии	Квалификационная категория				баллы комиссии
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	
	Эффективность методической поддержки					
	Предоставление конструктивной обратной связи по наблюдению занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия) Примечание: за исключением методистов центра «Дарын»	наличие листов наблюдения занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия) (обратная связь при наблюдении занятия (урока, деятельности, мероприятия), (лист наблюдения заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
	Количество листов наблюдения (ежегодно)			6		

	Балл	3	3	6	9	
	Достижения	наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (копии заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
	Участие в исследовательской (инновационной, творческой) деятельности	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский	
	балл			3	4	
	Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание 1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества Примечание 2: за исключением методистов методических кабинетов (центров)	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	Республиканский (международный)	
	балл			3	4 (5)	

Обобщение и трансляция опыта					
	Учебно-методические материалы или Программы, рекомендованные Примечание: 4 балла, если является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования.	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы дидактические материалы (сборники заданий, разработок уроков, рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации		учебные пособия, методические рекомендации и авторские программы	авторские программы
		методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМС ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМС ДО / РУМС при ННПЦ РСИО
	балл			3	4
	Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности/	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в			

	учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации	области образования (АО «НЦПК «Өрлеу»), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, «Talar», ННПЦ РСИО.				
		организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл			3	(5)	
	Публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS	наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание)				
				в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина РУМЦДО МП РК, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных МП РК		
	балл			5		
	Участие в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, жюри, судействе	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия письма) (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
		организация образования	район (город)	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл			3	4 (5)	
	Трансляция практики на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (копия программы) (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя), ссылка на материалы мероприятия				
	учебно-методическим советом при УО			область (город республиканский)		

	или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО			ского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов))		
	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО				республиканский охват не менее 3 областей)	
	балл			6 (2 б. за 1)	9 (3 б. за 1)	
	Повышение квалификации					
	Курсы повышения квалификации (не менее одного по профилю (области) деятельности по образовательным программам, согласованные с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя); документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность				
		2	2	80	08 и более	
	Примечание: для организации дошкольного,	6	6	72	0	

	дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов)					
	балл			3		
	Итого	0	5	35	47 (50)	
	Для методистов методических кабинетов (центров)		3	32	3 (46)	
	Для методистов центра «Дарын»		2	29	8 (41)	
	Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории _____					

«_____» _____ 20____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество члена Комиссии (при наличии)

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы педагога отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (портфолио) заявляемой квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию «Эффективность обеспечения качества образования» необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года;
- наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) руководителя (заместителя, методиста), педагога организации образования; не менее одного от методиста методического кабинета (центра) и члена аттестационной комиссии: (лист наблюдения (за исключением листов наблюдения педагогов, аттестуемых на платформе) заверяется печатью организации образования и подписью руководителя);
- ежегодно проводится 5 наблюдений, 5 разных уроков (занятий, организованной деятельности, мероприятий, процедур обследования и консультирования), которые проводятся в разные дни, при этом одно наблюдение могут проводить 2 и более наблюдателей, баллы наблюдателей суммируются и выводится среднее арифметическое значение по показателю «Качество преподавания (проведения, организации)».

2. При выставлении баллов по критерию «Достижения» необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом в области образования или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов

республиканского значения, столицы)/ конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования. При этом предоставляются доказательства участия обучающегося (воспитанника) или педагога не менее чем в одном конкурсном мероприятии по профилю (области) деятельности;

- в показателе прибавляется 1 балл в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, если 2 победителя на республиканском уровне, прибавляется на этом уровне 1 балл);

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию «Обобщение и трансляция опыта» необходимо учитывать:

- в показателе «Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности» выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО «НЦПК «Өрлеу»), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, «Talar», ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных:

- «педагог-исследователь» - учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- «педагог-мастер» - РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю «Учебно-методические материалы» в случае соавторства (не более 3 авторов,) «педагогам – исследователям» выставляется 2 балла; выставляется 4 балла, если в аттестационный период стал автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования;

- для педагогов дополнительного образования по показателю «Учебно-методические материалы» выставляются баллы в случае предоставления авторских образовательных программ дополнительного образования, утвержденных органами, выполняющими функции органа государственного управления:

- «педагог-эксперт» - района/города;

- «педагог-исследователь» - города/области;

- «педагог-мастер» - области/ РУМС при РУМЦДО;

- по показателю «Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики)» выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию «педагог-модератор» или «педагог-эксперт», при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю «Повышение квалификации» выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошёл обучение два или более раз по одной и той же программе.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения);

ТиППО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

«Talar» - некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития - Республиканское государственное учреждение «Институт раннего развития» Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение «Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК - Коммунальное государственное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация»;

АО «НЦПК «Өрлеу» - акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»;

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО - Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО - Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus - абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS - наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).

Приложение 13
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Лист оценивания материалов (портфолио)
руководителя организации образования

	Критерии	Квалификационная категория			оценка комиссии
		Руководитель третьей категории	Руководитель второй категории	руководитель первой категории	
	Обеспечение доступности качественного образования				

	Открытость организации образования	наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях (ссылка)			
	балл	2	2	2	
	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП)	- наличие безбарьерной среды; - наличие специальных условий в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся (воспитанников) на основании заключения ПМПК и/или рекомендациями службы психолого-педагогического сопровождения			
	балл	3	3	3	
	Создание комфортных условий и безопасной среды	- обеспеченность видеонаблюдением и соответствие требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305 «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»			
	балл	4	4	4	
	Организация контроля доступа к зданию организации образования	- система контроля и управления доступом			
		- наличие системы оповещения («тревожная кнопка»)			
		- наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности)			
	балл	3	3	3	
	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и так далее)	улучшение			
	Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств				
	балл	2	2	2	
	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	Заключение соглашений, проведение мероприятий			
		районный уровень	областной (города республиканского значения) уровень	республиканский (международный) уровень	
	балл	2	2	4 (3)	

	Количество обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием (динамика в течение 3 лет) Примечание: кроме руководителей Кабинета психолого-педагогической коррекции (КППК), Реабилитационного центра (РЦ), Аутизм центра (АЦ), ПМПК	на одном уровне	на 3-4 %	на 5 % и более	
	балл	2	3	4	
Обеспечение качества образования					
	Качество знаний /	на одном уровне в течение 3 лет	на одном уровне в течение 3 лет	наличие динамики роста	
	Динамика освоения образовательной программы				
	Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями Примечание: кроме руководителей ПМПК				
	балл	2	2	4	
	Количество выпускников, получивших знак «Алтын белгі» (для организаций среднего образования) – динамика в течение 3 лет. Примечание: кроме руководителей специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО, ПМПК, КППК, РЦ	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие динамики роста	
	балл	2	3	4	
	Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе - динамика в течение 3 лет.	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие динамики роста	

	Примечание: для организаций среднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
	Доля трудоустроенных выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования				
	Примечание: для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
	балл	2	3	4	
	Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования	район/ город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	Примечание 1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества				
	Примечание 2: для организации дошкольного и специального образования - при наличии				
	балл	2	3	4 (5)	
	Эффективность развития кадрового потенциала				

	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования (динамика в течение 3 лет)	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие динамики роста	
	балл	2	3	4	
	Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества				
	балл	2	3	4 (5)	
	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)	50%	60%	0 % и более	
	балл	2	3	4	
	Обобщение и трансляция опыта				
	Публикация руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании,		в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных		

	рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS		уполномоченным органом в области образования		
	балл		5		
	Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, методические материалы, рекомендованные	учебно- методическим советом отдела образования района/города	учебно- методическ им советом при УО или РУМС при уполномоче нном органе в области образования (Националь ная академия образования им.И.Алтын сарина)/ РУМС при уполномоче нном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	УМС при уполномоче нном органе в области образования (Национальн ая академия образования им.И.Алтын сарина)/ РУМС при уполномоче нном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	2	3	4	
	Участие руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) проектах	район/город	область (город республиканс кого значения и столица)	республикан ский (международ ный)	
	балл	2	3	4 (5)	
	Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республикан ского значения и столица)	республикан ский (международ ный)	
	балл	2	3	4 (5)	

Повышение квалификации				
	Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	72	80	108 и более
	для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов)	36	72	80
	балл	2	3	4
итоги		40	56	69 (74)
Руководитель организации технического и профессионального, послесреднего образования, специальных школ		38	53	65 (69)
руководитель дошкольной организации, организации дополнительного образования, специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО		36	50	61 (65)
руководитель организации специального образования (КППК, РЦ АЦ)		32	44	53 (57)
руководитель организации специального образования (ПМПК)		30	42	49 (53)
Рекомендации:				
Соответствует заявляемой квалификационной категории				
Не соответствует заявляемой квалификационной категории				
Соответствует действующей квалификационной категории				
Соответствует квалификационной категории, ниже действующей				

«_____»

20_____

года.

 Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии)

Лист оценивания материалов (портфолио) руководителя
методического кабинета (центра)

	Критерии	Квалификационная категория			оценка комисс ии
		Руководитель третьей категории	Руководитель второй категории	Руководитель первой категории	
	Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия				
	Открытость организации образования	наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях (ссылка)			
	балл	2	2	2	
	Улучшение материально- технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и так далее)	улучшение			
	Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств				
	балл	2	2	2	
	Сотрудничество	Заключение соглашений, проведение мероприятий			
	с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	районный уровень	областной (города республиканс кого значения) уровень	республиканск ий (международн ый)	
				уровень	
	балл	2	2	2 (3)	
	Эффективность развития кадрового потенциала				

	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования (динамика в течение 3 лет)	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие динамики роста	
	балл	2	3	4	
	Обобщение и трансляция опыта				
	Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, методические материалы, рекомендованные	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	2	3	4	
	Публикация руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов,		в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования		

	если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS				
	балл		5		
	Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	2	3	4 (5)	
Повышение квалификации					
	Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования	36	72	более 72	
	(общее количество часов)				
	балл	2	3	4	
	итого	14	23	27 (29)	
Рекомендации:					
Соответствует заявляемой квалификационной категории					
Не соответствует заявляемой квалификационной категории					
Соответствует действующей квалификационной категории					
Соответствует квалификационной категории, ниже действующей					

«_____» _____ 20____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Лист оценивания материалов (портфолио) заместителя руководителя организации образования

№	Критерии	Квалификационная категория			Оценка комиссии
		Заместитель руководителя	Заместитель руководителя	Заместитель руководителя	

		третьей категории	вторая категории	первой категории	
	Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности)				
	Открытость организации образования	наличие материалов по направлению деятельности на сайте (ссылка), страницах в социальных сетях (ссылка)			
	балл	2	2	2	
	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	Заключение соглашений, проведение мероприятий			
		районный уровень	областной (города республиканского значения) уровень	республиканский (международный) уровень	
	балл	2	3	4 (5)	
	Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации) (по направлениям деятельности)				
	Качество знаний / Динамика освоения образовательной программы (для заместителя руководителя по учебной работе) / Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (динамика в течение 3 лет) Динамика освоения содержания ТУПр ДВО (типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения) (мониторинг в течение 3 лет)	на одном уровне	на одном уровне	наличие динамики роста	
	балл	2	2	4	
	Количество выпускников, поступивших в организации технического и	нестабильная динамика (наличие динамики роста)	на одном уровне	наличие динамики роста	

	профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе) – динамика в течение 3 лет. Примечание: для заместителя руководителя по профильному обучению организации среднего образования, заместителя руководителя по учебной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Количество занятых и трудоустроенных выпускников ТиППО. Примечание: для заместителя руководителя по учебно-производственной работе организаций ТиППО, заместителя руководителя по учебной/воспитательной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в одном учебном году)			
	балл	2	3		
	Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем,	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	

	утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества Примечание 2: для организации специального образования – при наличии				
	балл	2	3	4 (5)	
	Эффективность развития кадрового потенциала (по направлениям деятельности)				
	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования (для заместителя руководителя по методической или профильной, или учебно (научно)-методической) работе) – динамика в течение 3 лет	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие динамики роста	

	балл	2	3	4	
	Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы (образовательные программы), рекомендованные (для заместителя руководителя по цифровизации или методической, или профильной, или учебно (научно)-методической) работе)	учебно-методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО, РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	2	3	4	
	Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	

	органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества				
	балл	2	3	4 (5)	
	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)	50 %	60 %	70 % и более	
	балл	2	3	4	
	Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если победитель/призер, независимо от количества	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский	

	балл	2	3	4	
	Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности)				
	Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	2	3	4	
	Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	2	3	4 (5)	

	Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS		в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования		
	балл		5		
	Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности заместителя руководителя	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	2	3	4 (5)	
	Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	2	3	4 (5)	
Повышение квалификации					
	Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области	72	80	108 и более	

	менеджмента, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)				
	Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов)	36	72	80	
	балл	2	3	4	
Итого		30	47	61 (67)	
Для заместителя руководителя по учебной работе		24	39	51 (55)	
Для заместителя руководителя по методической, учебно (научно)-методической, профильной работе		22	38	47 (51)	
Для заместителя руководителя по учебно-производственной работе		24	39	51 (56)	
Для заместителя руководителя по информатизации		24	39	51 (56)	
Для заместителя руководителя по воспитательной работе		22	37	47 (52)	
Рекомендации: Соответствует заявляемой квалификационной категории Не соответствует заявляемой квалификационной категории Соответствует действующей квалификационной категории Соответствует квалификационной категории, ниже действующей					

« _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Лист оценивания материалов (портфолио) заместителя руководителя методического кабинета (центра)

	Критерии	Квалификационная категория			Оценка комиссии
		Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории	
	Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности)				
	Открытость организации образования	наличие материалов по направлению деятельности на сайте (ссылка), страницах в социальных сетях (ссылка)			
	балл	2	2	2	
	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	Заключение соглашений, проведение мероприятий			
		районный уровень	областной (города республиканского значения) уровень	республиканский (международный) уровень	
	балл	2	3	4	
	Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности)				
	Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	2	3	4	
	Выступление заместителя руководителя на основе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	

	исследовательской деятельности/учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации				
	балл	2	3	4 (5)	
	Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS		в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования		
	балл		5		
	Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	2	3	4 (5)	
	Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	2	3	4 (5)	

Повышение квалификации				
Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области менеджмента или методической работы согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	36	72	более 72	
балл	2	3	4	
итого	14	25	31 (34)	
Рекомендации: Соответствует заявляемой квалификационной категории Не соответствует заявляемой квалификационной категории Соответствует действующей квалификационной категории Соответствует квалификационной категории, ниже действующей				

«_____» _____ 20____ года.

подпись/ фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы руководителя, заместителя руководителя отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (портфолио) заявляемой квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию «Обеспечение качества образования» «Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации)» необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года.

2. При выставлении баллов по критерию «Достижения» необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы)/конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования;

- в показателе прибавляется 1 балл, в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, в случае 2 победителей на республиканском уровне прибавляется на этом уровне только 1 балл);

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию «Обобщение и трансляция опыта» необходимо учитывать:

- по показателю «Выступление на основе исследовательской деятельности или учебно-методических, методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации» выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО «НЦПК «Өрлеу»), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, «Talar», ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе материалов, утвержденных учебно-методическим советом при органа образования района/города или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю «программы, учебно-методические, методические материалы» в случае соавторства (не более 3 авторов,) выставляется 2 балла;

- по показателю «Публикация на основе исследовательской деятельности» выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию «руководитель третьей категории» или «заместитель руководителя третьей категории», при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю «Повышение квалификации» выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошёл обучение два или более раз по одной и той же программе.

Доказательства по показателю «Повышение квалификации»: копии сертификата; документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения);

ТиППО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

«Talar» - некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития - Республиканское государственное учреждение «Институт раннего развития» Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение «Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК - Коммунальное государственное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация»;

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

АО «НЦПК «Өрлеу» - акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»;

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО - Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО - Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus - абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS - наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).

Приложение 14
к Правилам и условиям
проведения аттестации педагогов

Лист наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) педагога организации среднего (специального), дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ФИО (при наличии) педагога		ФИО (при наличии) наблюдателя	
Должность, квалификационная категория		должность	
Предмет			
(организованная деятельность)			
Организация образования		Дата наблюдения	
Класс (группа, индивидуальное занятие)			
Обучающие цели в соответствии с типовой учебной программой, государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования/ типовой учебной программой, начального, основного, общего среднего образования для детей с особыми образовательными потребностями /типовой учебной программой детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств, образовательной программой дополнительного образования для детей / типовой учебной программой цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования			
Примечание: вожатый, педагог – организатор, педагог-ассистент, педагог-профориентатор – в соответствии с программой развития организации образования,			

воспитатель организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - в соответствии с единой программой воспитания.					
Тема, цели урока (занятия, организованной деятельности мероприятия)					
Критерии оценивания			уровень		
	Планирование				
.1.	Цели урока (занятия, мероприятия)				
	соответствуют целям обучения (ожидаемым результатам)				
	конкретны и достижимы всеми обучающимися (воспитанниками)				
.2.	Методы обучения (воспитания) и ресурсы				
	соответствуют цели и ожидаемым результатам				
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям				
	соответствуют образовательным потребностям				
	применение методов и ресурсов планируется:				
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)				
.3.	Методы, инструменты оценивания (задания)				
	соответствуют цели и ожидаемым результатам				
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям				
	планируется вовлечение обучающихся в процесс само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)				
	применение методов, инструментов оценивания (заданий) планируется:				
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)				
	- на основе авторской программы (педагог-мастер)				
	Преподавание (организация, проведение)				
.1.	Предоставление материала урока (занятия, мероприятия) с учетом развития функциональной грамотности				
	отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями				
	применяются задания, направленные на развитие навыков поиска, извлечения и интерпретации информации из различных источников				
	обучающиеся (воспитанники) вовлекаются к определению способов практического применения материала				
.2.	Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников				
	используются разработанные (педагогом) цифровые образовательные ресурсы (при наличии) с учетом индивидуальных потребностей				

	предоставляются ссылки и комментарии к источникам по изучаемой теме (включая ссылки на дополнительные источники) с учетом развития способностей обучающихся (воспитанников)				
.3.	Применение методов обучения (воспитания), заданий, ресурсов, способов дифференциации				
	методы обучения способствуют взаимодействию обучающихся (воспитанников) (или «педагог-обучающийся (воспитанник)»)				
	учитываются образовательные потребности и индивидуальные особенности				
	дифференциация заданий и ресурсов соответствует образовательным потребностям (в том числе предоставляются дополнительные инструкции для обучающихся (воспитанников) с низкими результатами обучения)				
	использует приемы активизации познавательного интереса обучающихся к теме на всех этапах урока (занятия, мероприятия) (смена видов деятельности, эмоциональность, зрительный контакт, обращение по имени)				
.4.	Структура урока (занятия, мероприятия), рациональное использование времени				
	соблюдается структура урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия), при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями обучающихся (воспитанников)				
	рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент)				
	соблюдается баланс речи (альтернативной коммуникации) педагога и обучающихся (воспитанников)				
.5.	Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников)				
	соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при групповой работе) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей				
	обучающиеся (воспитанники) активно участвуют в обсуждениях				
.6.	Развитие общечеловеческих и национальных ценностей				
	ресурсы, задания способствуют развитию ценностей				
	обучающиеся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям				
	Оценивание (мониторинг)				
.1.	Применение методов, инструментов оценивания (заданий)				
	вовлекаются обучающиеся (воспитанники) в постановку целей и определение ожидаемых результатов				
	оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)				

	методы, инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей и ожидаемых результатов урока (занятия, мероприятия) всеми обучающимися (воспитанниками) (с использованием адаптированных методов оценивания с учетом образовательных потребностей обучающихся (воспитанников))				
	предоставляется своевременная обратная связь, предоставляются рекомендации для развития навыков (с использованием инструментов оценивания при необходимости)				
	предоставляет возможности для само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)				
	Примечание: вожатый, педагог – организатор, воспитатель, педагог-ассистент, педагог-профориентатор – в соответствии с целями мероприятия, организованной деятельности				
	рефлексия соответствует целям и ожидаемым результатам урока (занятия, мероприятия), планируется развитие навыков				
	Рефлексия				
	Рефлексия по уроку (занятию, мероприятию)				
.1.	проводится оценивание урока (занятия, мероприятия) на основе достижения обучающимися (воспитанниками) целей (ожидаемых результатов)				
.2.	определяются направления и конкретные действия по развитию практики и на основе оценки качества урока (занятия, мероприятия)				
	всего				
	итого (max 102)				
	Рекомендации				

«Ознакомлен»

Подпись наблюдателя

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Лист наблюдения организованной деятельности (мероприятия) педагога дошкольной
организации образования

ФИО (при наличии) педагога		ФИО (при наличии) наблюдателя	

Должность, квалификационная категория		должность	
Организованная деятельность			
Организация образования		Дата наблюдения	
Группа			
Содержание организованной деятельности (мероприятия) на основе типовой учебной программы воспитания и обучения			
Задачи организованной деятельности			
Критерии оценивания			уровень

1.	Планирование				
1.1.	Задачи организованной деятельности (мероприятия)				
	задачи соответствуют содержанию организованной деятельности				
	конкретны, достижимы на организованной деятельности (мероприятии) всеми воспитанниками				
1.2	Методы воспитания и обучения				
	соответствуют задачам				
	соответствуют возрастным особенностям воспитанников				
	соответствуют образовательным потребностям всех воспитанников				
	применение методов планируется:				
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)				
	- на основе авторской программы (педагог-мастер)				
1.3.	Оценивание методов, приемов взаимодействия педагога с воспитанниками				
	обеспечивает поддержку индивидуальных и коллективных интересов, потребностей воспитанников				
	соответствуют возрастным особенностям воспитанников				
	обеспечивает эмоциональный комфорт пребывания воспитанникам в течение дня				
	применение методов планируется:				
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)				
	- на основе авторской программы (педагог-мастер)				
		Проведение организованной деятельности (мероприятия)			
1.	Предоставление материала с учетом развития функциональной грамотности				
	отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями				
	используются методы и приемы, направленные на развитие навыков нахождения, извлечения и интерпретации информации из различных источников				
	используются ресурсы, направленные на развитие навыков нахождения информации из различных источников				

	воспитанники вовлекаются к определению способов практического применения материала				
2.2.	Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников				
	используются разработанные педагогом ЦОР с учетом индивидуальных потребностей и интересов воспитанников				
	предоставляются авторские ссылки родителям /законным представителям на дополнительные источники с учетом интересов и способностей воспитанников				
2.3.	Применение ресурсов, способов дифференциации				
	ресурсы способствуют взаимодействию воспитанников				
	учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности всех воспитанников				
	дифференциация ресурсов соответствует потребностям, интересам всех воспитанников				
	используют приемы активизации познавательного интереса всех воспитанников				
2.4.	Режим дня, рациональное использование времени				
	соблюдается режим дня, при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями воспитанников				
	рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент)				
	соблюдается баланс речи педагога и воспитанников				
2.5.	Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников)				
	соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при взаимодействии)				
	учитываются индивидуальные потребности, интересы воспитанников при организации взаимодействия				
	воспитанники активно участвуют в диалоге, обсуждении				
2.6.	Развитие общечеловеческих и национальных ценностей				
	ресурсы, методы и приемы способствуют развитию ценностей				
	воспитанники демонстрируют приверженность ценностям				
.	Наблюдение за деятельностью воспитанников				
3.1.	Виды деятельности воспитанников на момент наблюдения				
	сформированы навыки самоорганизации у воспитанников				
	соответствуют возрасту воспитанников				
	воспитанники заинтересованы определенной деятельностью				
	проводится самооценивание и взаимооценивание				
.	Рефлексия				
4.1.	Рефлексия педагога по организованной деятельности (мероприятию)				
	проводится оценивание организованной деятельности (мероприятия) на основе достижения воспитанниками задач				
4.2.	определяются направления и конкретные действия по развитию практики на основе самоанализа				
	всего				
	итого (max 102)				

Рекомендации

«Ознакомлен»

Подпись наблюдателя

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Лист наблюдения занятия (организованной деятельности, мероприятия) педагога
КППК, РЦ и АЦ, специальных педагогов организаций образования

ФИО (при наличии) педагога		ФИО (при наличии) наблюдателя	
Должность, квалификационная категория		Должность	
Занятие (организованная деятельность)			
Форма организации (индивидуальная, подгрупповая, групповая)		Возраст	
Организация образования		Дата наблюдения	
Обучающийся (воспитанник, группа)			
Содержание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе типовых учебных программ занятий коррекционного компонента дошкольного, начального, основного, общего среднего образования для детей с особыми образовательными потребностями			
Цели (задачи) занятия (мероприятия)			
Критерии оценивания			уровень
2.	Планирование		
1.1.	Цели (задачи) занятия (организованной деятельности, мероприятия)		
	цели (задачи) соответствуют зоне ближайшего развития		
	конкретны, достижимы в рамках занятия (организованной деятельности, мероприятия)		
1.2.	Методы и ресурсы обучения (воспитания)		
	соответствуют целям (задачам)		
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям		
	соответствуют потребностям		
	применение методов планируется:		

	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь) - на основе авторской программы (педагог-мастер)				
1.3.	Методы оценивания (задания)				
	соответствуют целям (задачам)				
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям				
	соответствуют образовательным потребностям				
	применение методов планируется: - с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь) - на основе авторской программы (педагог-мастер)				
2.	Проведение занятия (организованной деятельности, мероприятия)				
2.1.	Организация занятия с учетом потребностей и возможностей				
	отражается последовательность в работе удовлетворению ООП ребенка				
	применяются методы, направленные на вовлечение в активный коррекционно-развивающий процесс				
	применяются задания, направленные на вовлечение в активный коррекционно-развивающий процесс				
	материалы предоставляются с учетом потребностей и индивидуальных особенностей				
2.2.	Применение ресурсов и дополнительных источников				
	ресурсы разработаны (адаптированы) с учётом ООП				
	использует цифровые образовательные ресурсы с учётом индивидуальных потребностей (при отсутствии противопоказаний)				
2.3.	Применение методов и способов индивидуализации обучения при подгрупповой, групповой форме организации занятия				
	методы и ресурсы способствуют процессу реализации целей и задач				
	учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности				
	ресурсы обеспечивают индивидуализацию обучения (коррекционного процесса) с учётом потребностей				
	используют приёмы активизации познавательного интереса				
2.4.	Структура занятия, рациональное использование времени				
	соблюдается структура занятия (организованной деятельности, мероприятия)				
	педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с индивидуальными потребностями				
	рационально распределяется время, соблюдается режим допустимой нагрузки с учетом ООП				
2.5.	Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) и педагога				
	соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия				
	учитываются потребности и индивидуальные особенности обучающихся (воспитанников)				
2.6.	Развитие общечеловеческих, национальных ценностей				
	ресурсы направлены на развитие ценностей				

	методы и приемы способствуют развитию ценностей				
3.	Оценивание				
3.1.	Применение методов, инструментов оценивания (заданий)				
	методы и инструменты оценивания соответствуют содержанию обучения				
	методы и приёмы оценивания способствуют достижению целей занятия (организованной деятельности, мероприятия)				
	инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей занятия (организованной деятельности, мероприятия)				
	оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на занятии (организованной деятельности, мероприятии)				
	предоставляется педагогом своевременная обратная связь				
4	Рефлексия				
4.1.	Рефлексия педагога по результатам занятия (организованной деятельности, мероприятия)				
	проводится оценивание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе достижения целей				
4.2.	определяются направления, конкретные действия по развитию практики на основе оценки качества занятия (организованной деятельности, мероприятия)				
	всего				
	итого (max 102)				
	Рекомендации				

«Ознакомлен»

Подпись наблюдателя

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Лист наблюдения обследования и консультирования (для педагогов ПМПК)

ФИО (при наличии) педагога		ФИО (при наличии) наблюдателя	
Должность, квалификационная категория		должность	
Организация образования		Дата наблюдения	
Обучающийся (воспитанник, группа)			
Возраст обучающегося (воспитанника)		Вид обследования	

Цели (задачи) психолого-педагогического обследования				
Цели (задачи) обследования (консультирования)				
Критерии оценивания			уровень	

Критерии оценивания		уровень			
1.	Подготовка к обследованию				
1.1.	организация места обследования				
1.2.	соответствие задач (ожидаемых результатов) обследования запросу родителей				
1.3.	учет специфики нарушений при выборе специальных методик (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями)				
2.	Проведение обследования				
2.1.	владение содержанием Программы обследования				
2.2.	Применение методов обследования, заданий, ресурсов				
	использование вспомогательного оборудования с учетом специфики нарушения (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями)				
	соответствие заданий возрастным особенностям				
	учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка				
2.3.	Структура обследования, рациональное использование времени				
	последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом обследования				
	рациональное распределение времени				
2.4.	Организация взаимодействия при обследовании				
	создание благоприятного эмоционально-психологического климата				
	установление контакта с ребенком				
	установление взаимодействия с родителями (законными представителями)				
3.	Оформление результатов обследования				
3.1.	Обобщение результатов обследования				
	реализация основных задач обследования				
	обобщение результатов обследования				
3.2.	Оформление заключения и рекомендаций в карте развития ребенка				
	полнота формирования заключения специалиста в карте развития ребенка				

	выяснение иерархии нарушений психического развития				
	соответствие заключения и рекомендаций специалиста образовательным потребностям				
3.3.	Оценка ООП				
	обоснованность и соответствие оценки ООП заключению специалиста				
	соответствие оценки ООП рекомендациям специалиста				
4.	Консультирование семьи				
4.1.	Предоставление результатов обследования				
	корректное предоставление результатов обследования и рекомендаций				
	доступность изложений и разъяснений результатов обследования (медицинский, психолого-педагогических заключений)				
	наличие практических рекомендаций для родителей				
4.2.	Методы (формы) консультирования				
	использование всех методов консультирования (беседа, наглядные и практические формы)				
	соответствие методов (форм) достижению целей (задач) консультирования				
	применение методов, разработанных на основе собственного инновационного педагогического опыта				
4.3.	Применение ИКТ (ссылки на источники)				
	использование разработанных педагогом ЦОР (при наличии) с учетом индивидуальных потребностей				
	предоставление ссылок и комментариев к источникам с учетом индивидуальных потребностей				
4.4.	Структура консультирования, рациональное использование времени				
	последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом консультирования				
	рациональное распределение времени при консультировании				
4.5.	Обратная связь				
	реализация основных задач консультирования				
	соответствие обратной связи от родителей (законных представителей) целям (задачам) консультирования				
	принятие родителями (законными представителями) рекомендаций специалиста				
5.	Рефлексия				
5.1.	самоанализ диагностической работы на основе достижения целей (задач)				
	определение направлений по развитию практики на основе оценки диагностической работы				
	всего				
	итого (max 102)				
Рекомендации					

«Ознакомлен»

 Подпись наблюдателя

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 Подпись педагога

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Справочно:

Приказ разработан в целях исполнения поручения Президента Республики Казахстан, данного на открытии первой сессии Парламента Республики Казахстан восьмого созыва 29 марта 2023 года, где обозначена необходимость усовершенствования правил аттестации педагогов, а также внедрения национальной платформы непрерывного профессионального развития педагогов для поэтапного проведения процедуры аттестации.

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223
«Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 февраля 2025 года № 33. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 3 марта 2025 года № 35772

в Правилах оказания государственной услуги «Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями», утвержденных приложением 1 к настоящему приказу:

пункт 7-1 изложить в новой редакции:

«7-1. Государственная услуга по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на Портале и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Запись на прием производится услугополучателем через сервис Bilim приложения eGov Mobile. После успешной записи услугополучателю направляется смс-уведомление с подтверждением даты, с напоминанием за день до приема и в день приема.»;

пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. После психолого-медико-педагогического обследования специалистами услугодателя формируется письменное заключение с указанием рекомендуемых образовательных, медицинских и социальных услуг, типа образовательной программы, сведения вносятся в модуль ПМПК информационной системы «Национальный образовательный банк данных»;

пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронное правительство» и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.»;

приложения 2, 3 и 6 к Правилам оказания государственной услуги «Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии», утвержденных приложением 2 к настоящему приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.»;

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Государственная услуга «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии» (далее – государственная услуга) оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции, центрами поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) (далее – услугодатель).»;

пункты 8, 9, 10 и 11 изложить в новой редакции:

«8. Услугодатель проводит курс психолого-педагогической поддержки и реабилитации. Курс психолого-педагогической поддержки и реабилитации составляет от 90 до 365 дней.

9. После завершения курса реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции выдается справка с заключением о результатах курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями на основании командной оценки специалистов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, центрами поддержки детей с аутизмом (расстройством аутистического спектра) – справка с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

10. Справка о результатах курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, справка с рекомендациями для родителей (законных представителей) по закреплению сформированных навыков и получения новых навыков в домашних условиях по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день завершения курса психолого-педагогической поддержки и реабилитации и/или услугодатель направляет в «личный кабинет» услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней.

11. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронное правительство» и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.»;

приложения 1 и 2 к Правилам оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии» изложить в новой редакции согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги «Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии» дополнить приложением 4-1 согласно приложения 6 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приложением 3 к настоящему приказу:

пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. При обращении через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе «Образование», заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в «личный кабинет» услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в «личный кабинет» портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.»;

пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронное правительство» и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.»;

приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

в Правилах оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам», утвержденных приложением 4 к настоящему приказу:

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение трех рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронное правительство» и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.».

Справочно:

Приказ разработан в целях совершенствования нормативно-правового акта, регламентирующего порядок оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки.

Приказ предусматривает определение перечня документов для нерезидентов при оказании государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными

органами, включение в перечень услугодателей центров поддержки детей с аутизмом, дополнение формой справки для аутизм центров.

СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ

О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»

Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 18 марта 2025 года № 40 и приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 18 марта 2025 года № 119. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 19 марта 2025 года № 35842

в Правилах признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденных указанным совместным приказом:

пункты 9, 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«9. Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществляется путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата syllabus учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

10. Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования, является сертификат или свидетельство о завершении обучения, выдаваемым:

1) организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

2) организациями дополнительного образования, институтами (центрами) повышения квалификации и переподготовки кадров, учебных центрах при работодателях, имеющих право на образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования или на рабочем месте у работодателя по заявке работодателя;

3) Электронной биржей труда по перечню востребованных профессий;

4) массовыми открытыми онлайн курсами на международных образовательных платформах (Coursera (Курсэра), EdX (Эдикс), FutureLearn (Фьючелен), Udacity (Юдасити)).

Свидетельства и сертификаты имеют произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

11. Для признания результатов обучения неформального образования приказом первого руководителя организации образования или лица его заменяющего создается Комиссия по признанию результатов обучения неформального образования (далее - Комиссия).

Положение о деятельности Комиссии, ее состав определяется организацией образования самостоятельно.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для признания результата(ов) обучения неформального образования обучающийся (слушатель) до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;

2) документ, подтверждающий результат(ы) обучения неформального образования (сертификат или свидетельство).»;

пункты 21 и 22 изложить в следующей редакции:

«21. Для признания результатов профессиональной квалификации приказом первого руководителя организации образования или лица его заменяющего создается Комиссия по признанию результатов профессиональных квалификаций (далее - Комиссия).

22. Положение о деятельности Комиссии, ее состав определяется организацией образования самостоятельно.».

Справочно:

Приказ разработан в целях реализации статьи 109 Социального кодекса Республики Казахстан, а также статьи 15 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях».

В рамках реализации Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» дополнение сертификатом, являющегося документом неформального образования, для его признания организациями образования.

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 7 октября 2022 № 417 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 19 марта 2025 года
№ 43. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 20 марта 2025 года №35844.

в Правилах ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 43) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Реестр), а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него.»;

подпункт 4) пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) реестр образовательных программ – объект информатизации уполномоченного органа в области образования, содержащий в себе ОП, разработанные организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).»;

подпункт 5) пункта 9 изложить в новой редакции:

«5) оценку на соответствие Типовым учебным программам цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31666).

Администратор по результатам первичной экспертизы ОП выносит одно из следующих решений:

- 1) направить на рассмотрение экспертной группе;
- 2) направить на доработку заявителю (два раза) с указанием причины.
- 3) направить предварительный отказ в случае выявления основания для

отказа в первичной экспертизе ОП.

Администратор уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в дальнейшей экспертизе, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления заявителем о возможности выразить позицию по предварительному решению.

Администратор уведомляет заявителя о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока проведения экспертизы. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления в соответствии с пунктом 1 статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.»;

подпункт 2) пункта 16 изложить в новой редакции:

«2) направить ОП на доработку (два раза);»;

пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Заявитель подает заявку на проведение экспертизы ОП на платной основе за счет средств заявителя по преysкуранту цен Администратора, в случае:

- 1) истощения выделенных бюджетных средств;
- 2) повторной экспертизы, отклоненной заявки;
- 3) по инициативе организации ТиППО.»;

приложения 2 и 4 к Правилам ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него изложить в новой редакции согласно приложением 1, 2 к настоящему приказу.

Справочно:

Приказ разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 февраля 2025 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам культуры, образования и наставничества».

**«О некоторых вопросах размещения государственного заказа на
обеспечение студентов местами в общежитиях»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 19 марта 2025 года
№ 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта
2025 года № 35849

**Перечень некоторых приказов, в которые вносятся изменения и
дополнения**

1. В приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2018 года № 464 «Об утверждении Правил размещения государственного заказа на обеспечение студентов местами в общежитиях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17379) внести следующие изменения и дополнение:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил размещения государственного заказа на обеспечение студентов технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях»;

преамбулу указанного приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 48) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила размещения государственного заказа на обеспечение студентов технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях согласно приложению к настоящему приказу.»;

в Правилах размещения государственного заказа на обеспечение студентов местами в общежитиях, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила размещения государственного заказа на обеспечение студентов технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила размещения государственного заказа на обеспечение студентов технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 48) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного заказа на обеспечение студентов технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях.».

в пункте 2:

подпункт 2) исключить;

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) оператор уполномоченного органа в области образования (далее – оператор) – юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определяемое уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области науки и высшего образования, осуществляющее размещение государственного заказа на обеспечение студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях, в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;»;

дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) биометрическая идентификация – процедура установления личности физического лица на основании его физиологических и биологических неизменных признаков.»;

пункт 4 исключить;

пункты 5 и 5-1 изложить в следующей редакции:

«5. В целях размещения государственного заказа:

1) учитывается прогнозный дефицит мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования на трехлетний период с учетом демографической ситуации и миграционных процессов в регионе;

2) учитывается общее количество мест строящегося общежития или реконструируемого здания под общежитие, которое составляет для областных центров, городов республиканского значения и столицы – не менее ста мест, а для остальных населенных пунктов – не менее пятидесяти мест.

Общее количество мест реконструируемого общежития составляет не менее пятидесяти новых мест, помимо ранее существовавших мест в реконструируемом общежитии. В этом случае, государственный заказ размещается за дополнительно введенные новые места в реконструированном общежитии;

3) оператором, при содействии организаций технического и профессионального, послесреднего образования, осуществляется мониторинг введения поставщиком новых мест в общежитии, а также фактически занятых студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования мест в общежитии, путем формирования и ведения базы данных поставщиков.

5-1. Мониторинг фактически занятых студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования мест в общежитии осуществляется оператором путем получения сведений из:

информационной системы «Национальная образовательная база данных» в части подтверждения отнесения проживающих в общежитии к категории студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования;

Государственной базы данных «Физические лица» в части получения актуальных и достоверных сведений о проживающих в общежитии студентах организаций технического и профессионального, послесреднего образования, в

том числе об их регистрации по месту жительства, за исключением иностранцев и лиц без гражданства;

информационной системы «StudDom», принадлежащей оператору, интегрированной с устройством(ами), ограничивающим(ими) свободный проход людей (вход или выход) в соответствующее общежитие, в части получения сведений о проживании в соответствующем общежитии студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования. В случае отсутствия таких сведений в информационной системе «StudDom», оператором осуществляется обзвон проживающих в общежитии студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования в целях подтверждения их проживания в общежитии;

системы контроля и управления доступом устройства, ограничивающего свободный проход людей (вход или выход) в соответствующее общежитие, предусматривающей использование карточной идентификации или биометрической идентификации.»;

подпункт 1) пункта 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«правоустанавливающий и идентификационный документ на общежитие с приложением сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках – для введенных в эксплуатацию новых общежитий;»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Оператор, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления потенциального поставщика с приложением документов, указанных в пункте 8 Правил, проводит их проверку на полноту и достоверность.

При предоставлении потенциальным поставщиком надлежащим образом оформленного заявления с полным пакетом документов, указанного в пункте 8 Правил, оператор, в течение трех рабочих дней со дня следующего после завершения срока, предусмотренного частью первой настоящего пункта заключает с потенциальным поставщиком предварительный договор по обеспечению студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования вновь вводимыми местами в общежитиях (далее – предварительный договор) по утвержденной оператором форме, в рамках которого потенциальный поставщик вводит в эксплуатацию новые места в общежитиях.

При выявлении оператором факта предоставления потенциальным поставщиком ненадлежащим образом оформленного заявления и (или) неполного пакета документов, указанных в пункте 8 Правил, оператор, в течение трех рабочих дней со дня регистрации данных документов направляет потенциальному поставщику обоснованный и мотивированный отказ в заключении предварительного договора.»;

пункт 10 исключить;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Договор формируется заказчиком в соответствии с Правилами заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 «Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26502) в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных уполномоченным органом в области образования.»;

пункт 12 исключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для размещения государственного заказа потенциальный поставщик предоставляет оператору копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию новых мест в общежитии и регистрацию обременения права на изменение целевого назначения общежития на срок не менее двадцати лет с приложением сведений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

Оператор, в течение пятнадцати календарных дней со дня получения от потенциального поставщика документов, указанных в настоящем пункте Правил, проводит их проверку на полноту и достоверность.

При предоставлении потенциальным поставщиком надлежащим образом оформленных документов, указанных в настоящем пункте Правил, оператор, в течение пятнадцати календарных дней со дня их поступления, заключает с поставщиком договор, предусмотренный пунктом 11 Правил.

При выявлении оператором факта предоставления потенциальным поставщиком ненадлежащим образом оформленных документов, указанных в настоящем пункте Правил, оператор в течение трех рабочих дней со дня регистрации данных документов, направляет потенциальному поставщику обоснованный и мотивированный отказ в заключении договора.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Выплаты по государственному заказу осуществляются после введения в эксплуатацию общежития и регистрации обременения права на изменение целевого назначения общежития на срок не менее двадцати лет, при соблюдении требований подпункта 1) пункта 5 Правил, за полный месяц, без дробления.

Для осуществления выплаты поставщик ежемесячно предоставляет оператору реестр, по форме согласно приложению к Правилам, содержащий сведения о фактически занятых студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования местах в общежитии по состоянию на последний день месяца, за исключением реестра за декабрь, предоставляемого по состоянию на 15 декабря.

Оператор осуществляет сверку сведений, указанных в реестре на предмет соответствия их информационным системам, указанным в пункте 5-1 Правил.

Оператор в целях осуществления мониторинга фактически занятых студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования мест в общежитии по состоянию на последний день месяца и на 15 декабря на основании сведений, полученных из информационной системы «StudDom» за соответствующий период, в течение пяти рабочих дней уведомляет студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования о проживании их в соответствующем общежитии с указанием контактов обратной связи, посредством веб-портала «электронного правительства». При отсутствии возражения от студента организаций технического и профессионального, послесреднего образования в течение трех рабочих дней после отправки уведомления оператором, считается подтверждением проживания его в соответствующем общежитии по умолчанию.

При подтверждении факта непроживания студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования в общежитии после осуществления выплаты по государственному заказу оператор оформляет заключение, на основании которого направляет поставщику требование о возврате в бюджет средств, полученных за таких студентов.»;

дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

«15-1. Фактически занятые места в общежитии студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования подтверждаются информационной системой «StudDom» количеством часов проживания одного студента организаций технического и профессионального, послесреднего образования в соответствующем общежитии в месяц (за исключением декабря месяца) не менее семидесяти двух часов.

Фактически занятые места в общежитии студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования подтверждаются информационной системой «StudDom» количеством часов проживания одного студента организаций технического и профессионального, послесреднего образования в соответствующем общежитии в декабре месяце не менее тридцати шести часов.

Для студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, впервые зарегистрированных в соответствующем общежитии до срока, указанного в части второй пункта 15 Правил, фактически занятые места в общежитии студентами организаций технического и профессионального, послесреднего образования подтверждаются информационной системой «StudDom» количеством часов проживания одного студента организаций технического и профессионального, послесреднего образования в месяц не менее двенадцати часов.

Требования частей первой, второй и третьей не распространяются на студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования участвующих в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах и фестивалях, олимпиадах, а также проходящих

профессиональную практику в других населенных пунктах, находящихся на лечении по состоянию здоровья вне общежития. Студенты, указанные в настоящей части, предоставляют поставщику документы организации технического и профессионального, послесреднего образования об участии в мероприятиях, о прохождении профессиональной практики, а также справку о временной нетрудоспособности организации здравоохранения.».

2. В приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2018 года № 465 «Об утверждении Методики определения размера государственного заказа на обеспечение студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования местами в общежитиях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17380) внести следующие изменение и дополнение:

пункт 4 исключить;

дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Выплаты по государственному заказу, на период введения в соответствии с законодательством Республики Казахстан чрезвычайного положения и (или) ограничительных мер на соответствующих территориях Республики Казахстан, в том числе предусматривающих организацию учебного процесса по дистанционному обучению, осуществляются на основании сведений об общем количестве мест в общежитии и рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{РЕГЗЧПиОМ} = \text{ГРГЗ} \times \text{ПМ} / \text{КМ},$$

$$\text{РЕГЗЧПиОМ} \leq \text{РЕЗГн},$$

$$\text{РЕГЗЧПиОМ} \leq \text{РЕЗГ1н},$$

где:

РЕГЗЧПиОМ – размер ежемесячного государственного заказа на период введения чрезвычайного положения и (или) ограничительных мер;

РЕЗГн – размер государственного заказа в первые двенадцать последовательных календарных месяцев, выплаченный в месяц до введения чрезвычайного положения и (или) ограничительных мер на соответствующих территориях Республики Казахстан;

РЕЗГ1н – размер государственного заказа по истечении первых двенадцати последовательных календарных месяцев, выплаченный в месяц до введения чрезвычайного положения и (или) ограничительных мер на соответствующих территориях Республики Казахстан;

ПМ – проектная мощность общежития.».

3. В приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 «Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26502) внести следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок.»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок.»;

в Правилах заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 2 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон) и устанавливают порядок заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством единой платформы закупок, предусматривающих оказание услуг, связанных с государственным образовательным заказом.»;

подпункты 2) и 3) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) договор услуг государственного образовательного заказа (далее – договор) – гражданско-правовой договор, заключенный посредством единой платформы закупок между заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, в том числе договор присоединения, условия которого определены заказчиком в стандартных формах и могут быть приняты поставщиками не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом;

3) единая платформа закупок (далее – веб-портал государственных закупок) – информационная система уполномоченного органа в сфере государственных закупок, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам государственных закупок и закупок, осуществляемых в соответствии с Законом Республики Казахстан «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора;»;

подпункт 8) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) подтверждение заказчиком на веб-портале государственных закупок оплаты, произведенной за оказанные поставщиком услуги.

Порядок настоящего пункта Правил не распространяются на заключение договоров посредством веб-портала государственных закупок в рамках размещения государственного образовательного заказа согласно пункту 4-3 статьи 62 Закона, а также государственного заказа на обеспечение студентов, магистрантов и докторантов согласно пункту 2-2 статьи 8 Закона.»;

часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок заключения договоров посредством веб-портала государственных закупок, осуществляемого оператором уполномоченного органа

в области образования (далее - оператор), в рамках размещения государственного образовательного заказа предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:».

Справочно:

Проект разработан в целях исполнения рекомендаций, содержащихся в заключении Высшей аудиторской палаты к отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета за 2023 год по вопросам размещения государственного заказа на обеспечение студентов местами в общежитиях, в части регламентации и детализации требований по времени проживания студентов в общежитиях, а также в реализацию Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 148-VIII ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка».

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки
Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении
Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 марта 2025 года
№ 46. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта
2025 года № 35851

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Правила оказания государственных услуг «Выдача справок по опеке и попечительству» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственных услуг «Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственных услуг «Установление опеки или попечительства над ребенком-сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственных услуг «Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственных услуг «Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6) Правила оказания государственных услуг «Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, назначение выплаты денежных средств на их содержание» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственных услуг «Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила оказания государственных услуг «Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила оказания государственных услуг «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Правила оказания государственных услуг «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Правила оказания государственных услуг «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» согласно приложению 11 к настоящему приказу.

12) Правила оказания государственных услуг «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста» согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Правила оказания государственных услуг «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования» согласно приложению 13 к настоящему приказу.»;

в Правилах оказания государственных услуг «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования» утвержденных приложением 13 к указанному приказу: заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила оказания государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования»;

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон) и определяют порядок оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Коллегиальным органом организации образования является попечительский совет.

2. Для получения государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования (далее – государственная услуга)» услугополучатель подает в организации образования (далее – услугодатель) заявление по форме, согласно приложению 1

к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования» (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 1 настоящих Правил услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. По итогам заседания попечительского совета услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.»;

Приложение к приказу/

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования»

1	Наименование услугодателя	Организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов – 10 (десять) рабочих дней.

		2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов у услугодателя – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 30 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования либо мотивированный ответ об отказе.
	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz .
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электронной форме или его копия на бумажном носителе, при отсутствии сведений в информационной системе «Регистрационный пункт ЗАГС» (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пределами Республики Казахстан; 4) копия свидетельства о заключении или расторжении брака (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС); 5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства), о передаче на патронатное воспитание и в приемную семью категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1 настоящих Правил; 6) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и

		техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 «Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10325) для категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил. Категория лиц, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяется попечительским советом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников»; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.

Приложение 2
к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от « » 2025 года
№

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
«Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся
и воспитанникам организаций образования**

Выдана _____ в том, что он/она включен(-а) в список (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка) лиц, которым будет оказана финансовая и материальная помощь в 20__ - 20__ учебном году.

_____ Дата, подпись руководителя

Место печати

Приложение 3
к приказу
Министр просвещения
Республики Казахстан
от « » 2025 года
№

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
«Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования»

**Протокол заседания попечительского совета по оказанию финансовой
и материальной помощи обучающимся и воспитанникам
организаций образования**

№__ от «____» _____ 20__ года

(местонахождение) (время и дата)

1. Попечительский совет в составе:

(перечислить состав) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи	
				Финан совая	Материа льная
1.					
2.					
3.					
	Итого				

3. Попечительский совет, рассмотрев заявления с подтверждающими документами,
путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/ номер заявления	Кате гория	Финансовая помощь, тенге	Материальная помощь	
						вид	сумма, тенге
1.							
2.							

3.							
	Итого						

2) Отказать в оказании помощи по причине:

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - ____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета);

Против - ____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета).

Члены попечительского совета: _____

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования _____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

Справочно:

В целях реализации подпункта 7) пункта 7 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка» (подпункт 11) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об образовании»).

**О внесении дополнения в приказ Министра образования и науки
Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145
«Об утверждении Перечня должностей педагогов»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 26 марта 2025 года
№ 47. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 марта
2025 года № 35865

Перечень должностей педагогов, утвержденный указанным приказом:
дополнить абзацем двадцать пять следующего содержания:

«Педагог-профориентатор.»

Справочно:

Пункт 45 Общегосударственного плана утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 13 сентября 2021 года №659, постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1134 «Об утверждении Плана мероприятий по проведению Года рабочих профессий»

О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 8 января 2024 года № 7 и Министра просвещения Республики Казахстан от 9 января 2024 года № 4 «О некоторых вопросах в сфере Государственной образовательной накопительной системы»

Совместный приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 марта 2025 года № 145 и Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2025 года № 52. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35874

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктами 4) и 5) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О Государственной образовательной накопительной системе», пунктом 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**»;

подпункт 5) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) типовое соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы между оператором в сфере Государственной образовательной накопительной системы и организацией образования-участником согласно приложению 5 к настоящему совместному приказу.»;

приложение 1 к указанному совместному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему совместному приказу;

приложение 2 к указанному совместному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему совместному приказу;

приложение 3 к указанному совместному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему совместному приказу;

приложение 4 к указанному совместному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему совместному приказу;

приложение 5 к указанному совместному приказу изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему совместному приказу.

Приложение 1
к совместному приказу

Приложение 1
к совместному приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 8 января 2024 года № 7
и Министра просвещения
Республики Казахстан
от 9 января 2024 года № 4

Типовой договор об образовательном накопительном вкладе

город _____

«__» _____ 20__ года

_____, в дальнейшем именуемое
(наименование банка)
«банк-участник», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
с одной стороны, и гражданин (гражданка) _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый (-ая) в дальнейшем «вкладчик», либо его (ее) законный представитель
_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый в дальнейшем «законный представитель», с другой стороны, далее совместно
именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Государственной
образовательной _____ накопительной _____ системе»
(далее – Закон), заключили настоящий договор об образовательном накопительном вкладе
(далее – Договор) о нижеследующем.

Глава 1. Понятия, используемые в Договоре

1. В Договоре используются следующие понятия:

- 1) банковский счет – способ отражения и учета движения денег клиента в банке или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, а также договорных отношений между клиентом и банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, по банковскому обслуживанию клиента;
- 2) прямое дебетование банковского счета – изъятие банком или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций, денег у отправителя денег и передача их в пользу бенефициара на основании предварительного разрешения отправителя денег о таком изъятии;
- 3) выплаты целевых накоплений – сумма целевых накоплений, выплачиваемых с целевого накопительного счета получателю целевых накоплений, а также наследникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) целевые накопления из единого пенсионного накопительного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования (далее – целевые накопления) – деньги, накопленные на целевом накопительном счете получателя целевых накоплений за счет пятидесяти процентов от усредненного за восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода Национального фонда Республики Казахстан и усредненного за

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода, ежегодно начисляемого на данную сумму;

5) уполномоченные операторы – банки второго уровня, Национальный оператор почты, осуществляющие открытие и ведение банковских счетов для зачисления выплат целевых накоплений, перечисляемых единым накопительным пенсионным фондом в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования.

Иные понятия, используемые в Договоре, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Предмет и общие условия Договора

2. Предметом Договора является открытие банком-участником на имя вкладчика образовательного накопительного вклада (далее – вклад) в тенге, начисление на вклад вознаграждения банка-участника, зачисление премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), а также зачисление выплаты целевых накоплений (при наличии).

3. Договор заключается в письменной форме (на бумажном носителе или в электронной форме), отвечающей требованиям, установленным Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.

4. Срок Договора _____ месяцев.

5. Ставка вознаграждения составляет _____ % годовых, годовая эффективная ставка вознаграждения (ставка вознаграждения в достоверном годовом, эффективном, сопоставимом исчислении) по Договору составляет _____ %. При расчете вознаграждения учитывается фактическое количество дней в месяце (по календарю), при этом год принимается за триста шестьдесят пять дней.

Годовая эффективная ставка вознаграждения по Договору не должна быть ниже уровня базовой _____ ставки, _____ предусмотренной _____ пунктом _____ 3 статьи 10 Закона.

Вознаграждение банка-участника начисляется ежемесячно в течение срока действия Договора и присоединяется к основной сумме вклада (капитализируется).

6. Дата заключения первоначального договора об образовательном накопительном вкладе (далее – договор вклада)/договора образовательного накопительного страхования (далее – договор страхования): «__» _____

20__ года.

7. Подписанием Договора вкладчик/законный представитель вкладчика, дает согласие на раскрытие банковской тайны и тайны целевых накоплений (при наличии) оператору в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – оператор).

8. От имени или в пользу одного вкладчика заключается только один Договор.

9. Вкладчик/законный представитель вкладчика обязуется не осуществлять снятие средств при переводе вклада в другой банк-участник или страховую организацию-участник.

10. Размер первоначального взноса составляет _____ тенге.

11. Начисление стартового образовательного капитала осуществляется при наступлении случая, предусмотренного пунктом 28 Договора.

12. Договор, подписанный Сторонами, подлежит регистрации в едином реестре договоров об образовательном накопительном вкладе (далее – единый реестр). В случае отказа в регистрации Договора оператором в едином реестре, в связи с несоответствием вкладчика требованиям Договора и Закона, Договор расторгается, банковский счет закрывается, внесенная сумма первоначального взноса выплачивается по первому требованию вкладчику/законному представителю вкладчика, без начисления/выплаты вознаграждения и взимания каких-либо комиссий банка-участника.

13. На банковский счет вкладчика принимаются взносы от третьих лиц в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

14. Частичное изъятие денег с банковского счета вкладчика не допускается, за

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

исключением случаев целевого изъятия средств вклада (перевод денег долями/полностью в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования), возврата государственной премии, стартового образовательного капитала и выплат целевых накоплений на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора.

15. При поступлении вкладчика в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность на территории Республики Казахстан, на договорной основе сумма вклада переводится банком-участником организации образования-участнику или зарубежной организации образования, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, на основании заявления вкладчика/законного представителя вкладчика, долями (за каждый академический период или учебный год) или в полном объеме единовременно (за весь срок обучения) на основании заключенного договора оказания образовательных услуг.

При поступлении вкладчика в зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность за пределами территории Республики Казахстан, на договорной основе сумма вклада переводится банком-участником зарубежной организации образования на основании заявления вкладчика/законного представителя вкладчика, долями (за каждый академический период или учебный год) или в полном объеме единовременно (за весь срок обучения) при представлении им подтверждающих документов о зачислении вкладчика в зарубежную организацию образования.

16. В случае смерти вкладчика либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, вклад:

1) направляется его наследниками на вклад или договор страхования в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан;

2) выплачивается его наследникам по условиям расторжения Договора с сохранением премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии).

17. В случае признания судом вкладчика недееспособным, безвестно отсутствующим или неспособности вкладчика продолжать обучение вследствие состояния здоровья, вклад, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии):

1) направляется вкладчиком/законным представителем вкладчика на вклад или договор страхования в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан;

2) выплачивается вкладчику/законному представителю вкладчика по условиям расторжения Договора с сохранением премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии).

При этом, зачисленная сумма выплат целевых накоплений переводится банком-участником на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих наступление событий, предусмотренных частью первой настоящего пункта.

Глава 3. Условия начисления и возврата премии государства

18. Премия государства начисляется по зарегистрированному в едином реестре Договору на срок не более двадцати лет.

19. Начисление премии государства осуществляется ежегодно на фактически накопленный остаток суммы вклада по состоянию на 1 января при минимальном сроке накоплений один год в соответствии с Методикой расчетов премии государства, утвержденной совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 августа 2023 года № 374 и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 243 «Об утверждении методики расчетов премии государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33245) (далее - методика расчетов премии государства).

Премия государства начисляется на срок действия Договора.

20. Начисление премии государства по вкладам, переведенным из одного банка-участника в другой банк-участник в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона, производится с учетом

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

даты заключения первоначального договора вклада.

21. Начисление премии государства по вкладам, открытым за счет перевода выкупной суммы из страховой организации-участника в банк-участник в соответствии с пунктом 16 статьи 11-1 Закона, производится с учетом даты заключения первоначального договора страхования.

22. Премия государства присоединяется к основной сумме вклада (капитализируется).

23. Премия государства начисляется в размере, предусмотренном статьями 13 Закона.

24. Начисление премии государства прекращается:

- 1) в случае истечения срока начисления, установленного пунктом 18 Договора;
- 2) в случае истечения срока действия Договора на основании заявления вкладчика/законного представителя вкладчика об отказе в автоматическом продлении Договора;
- 3) со дня смерти, вступления в законную силу решения суда о признании вкладчика недееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- 4) с момента перечисления средств вклада в зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность за пределами Республики Казахстан, в соответствии с частью первой пункта 7 статьи 11 Закона.

25. Начисленная премия государства подлежит возврату в случаях:

- 1) расторжения по инициативе вкладчика Договора или прекращения обязательств по Договору в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Закона;
- 2) истечения трех календарных лет со дня отчисления вкладчика из организации образования-участника, если в течение этих трех лет вкладчик не был восстановлен в отчисленной организации образования-участнике либо не поступил на обучение в другую организацию образования-участник;
- 3) обнаружения факта выплаты премии государства при сроке накоплений меньше срока, установленного Законом;
- 4) утраты вкладчиком гражданства Республики Казахстан;
- 5) обнаружения факта излишне начисленной премии государства.

26. Возврат премии государства осуществляется:

- 1) по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 25 Договора, в полном объеме;
- 2) по основанию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 25 Договора, в части суммы, не использованной на образовательные услуги, в соответствии с методикой расчетов премии государства;
- 3) по основанию, предусмотренному подпунктом 5) пункта 25 Договора, в части суммы излишне начисленной премии государства.

27. Премия государства, поступившая на вклад при переводе с вкладов или договоров страхования третьих лиц, подлежит возврату в бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 25 Договора.

Глава 4. Условия начисления и возврат стартового образовательного капитала

28. Стартовый образовательный капитал начисляется по зарегистрированному в едином реестре Договору вкладчику, которому исполнилось пять лет в отчетном году, в размере, предусмотренном Правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала, утвержденными уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Правила).

29. Вкладчик/законный представитель вкладчика со дня зачисления стартового образовательного капитала на вклад и до зачисления вкладчика в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования либо до достижения вкладчиком восемнадцатилетнего возраста ежегодно в течение календарного года со дня начисления стартового образовательного капитала вносит минимальный взнос в размере, предусмотренном Правилами.

30. Начисленный стартовый образовательный капитал подлежит возврату в случаях:

1) установления факта невнесения вкладчиком ежегодного минимального взноса в размере и сроки, которые определены законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

2) утраты вкладчиком гражданства Республики Казахстан;

3) расторжения по инициативе вкладчика Договора или прекращения обязательств по Договору в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Закона.

Стартовый образовательный капитал не возвращается в случае невнесения в срок, установленный законодательством Республики Казахстан, вкладчиком/законным представителем вкладчика ежегодного минимального взноса в случае потери им дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, объявления чрезвычайной ситуации, введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, либо его смерти.

31. Стартовый образовательный капитал, поступивший на вклад при переводе с вкладов или страховой выплаты с договоров страхования третьих лиц, подлежит возврату оператору в случаях, предусмотренных пунктом 30 Договора.

Глава 5. Права и обязанности Сторон

32. Банк-участник вправе:

1) при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 25 Договора изъять подлежащую возврату в бюджет сумму премии государства с любых банковских счетов вкладчика в банке-участнике путем прямого дебетования банковского счета, за исключением банковских счетов, предусмотренных пунктом 10 статьи 27 Закона Республики Казахстан «О платежах и платежных системах»;

2) при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 30 Договора изъять подлежащую возврату оператору сумму стартового образовательного капитала с любых банковских счетов вкладчика в банке-участнике путем прямого дебетования банковского счета, за исключением банковских счетов, предусмотренных пунктом 10 статьи 27 Закона Республики Казахстан «О платежах и платежных системах»;

3) при расторжении Договора, изъять подлежащую возврату сумму выплат целевых накоплений (при наличии) с любых банковских счетов вкладчика в банке-участнике путем прямого дебетования банковского счета, для дальнейшего перевода на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора, за исключением банковских счетов, предусмотренных пунктом 10 статьи 27 Закона Республики Казахстан «О платежах и платежных системах»;

4) требовать от вкладчика/законного представителя вкладчика предоставления необходимых документов в рамках Договора;

5) изымать ошибочно зачисленные на банковский счет вкладчика суммы денег, без согласия вкладчика;

6) рассчитывать рекомендуемую периодичность внесения и размер дополнительных взносов на вклад;

7) взимать комиссионное вознаграждение за услуги банка-участника по совершению операций по банковскому счету вкладчика, расходы, связанные с конвертацией, согласно тарифам банка-участника, действующим на день либо на момент проведения операций по счету, при этом, не удерживая комиссию, непосредственно с суммы премии государства, стартового образовательного капитала и (или) выплат целевых накоплений.

33. Вкладчик/законный представитель вкладчика вправе:

1) вносить деньги на вклад, в том числе в порядке и сроках, рекомендованных банком-участником;

2) получить полную информацию о состоянии вклада;

3) осуществить перевод вклада из одного банка-участника в другой банк-участник либо из

банка-участника в страховую организацию-участник в полном объеме не более одного раза в год;

4) получать премию государства по Договору;

5) получить стартовый образовательный капитал в случае, предусмотренном пунктом 28 Договора;

6) в случае признания банка-участника несоответствующим требованиям Закона и расторжения Соглашения о сотрудничестве банка-участника с оператором, перевести суммы накопленных средств вклада с начисленными вознаграждением банка-участника, премией государства, стартовым образовательным капиталом (при наличии), а также зачисленной выплатой целевых накоплений (при наличии) в любой другой банк-участник или страховую организацию-участник;

7) перевести суммы накопленных средств с начисленными вознаграждением банка-участника, премией государства, на вклад третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, зарегистрированный в едином реестре;

8) перевести суммы накопленных средств с начисленными премией государства и стартовым образовательным капиталом (при наличии) на вклад третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, зарегистрированный в едином реестре;

9) в случае поступления в зарубежную организацию образования произвести оплату за обучение из накопленных средств вклада, с учетом начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), вознаграждения банка-участника, а также зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

10) при присуждении образовательного гранта вкладчику или получении вкладчиком образовательных услуг на основе государственного образовательного заказа на подготовку кадров, не имеющему стартового образовательного капитала, или наличии у вкладчика технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании с датой выдачи организацией образования-участником или зарубежной организацией образования, не ранее открытия вклада:

продолжить накопление средств вклада, с дальнейшим начислением вознаграждения банка-участника и премии государства;

перевести средства вклада на вклад или договор страхования в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

направить средства вклада на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

использовать средства вклада на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан;

получить средства вклада с капитализированным вознаграждением банка-участника и начисленной премией государства, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

перевести по заявлению всю сумму или часть суммы выплат целевых накоплений (при наличии), ранее зачисленной на Договор, на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора;

11) при присуждении образовательного гранта вкладчику или получении вкладчиком образовательных услуг на основе государственного образовательного заказа на подготовку кадров, имеющему стартового образовательного капитала, или наличии у вкладчика технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании с датой выдачи организацией образования-участником или зарубежной организацией образования, не ранее открытия вклада:

получить средства вклада с учетом капитализированного вознаграждения банка-участника, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), при условии представления документа об образовании организации образования-участника либо документа об образовании зарубежной организации образования, признанного в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

продолжить накопление средств вклада, с дальнейшим начислением вознаграждения банка-участника и премии государства;

перевести средства вклада на вклад или договор страхования в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

направить средства вклада на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

использовать средства вклада на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан;

перевести по заявлению всю сумму или часть суммы выплат целевых накоплений (при наличии), ранее зачисленной на Договор, на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора;

12) при остатке средств на вкладе после оплаты образовательных услуг за весь период обучения изъять данную сумму вклада с учетом вознаграждения банка-участника, начисленными премией государства и стартового образовательного капитала (при наличии), за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии).

34. Банк-участник:

1) при заключении Договора проверяет соответствие вкладчика требованиям, установленным Законом, а также отсутствие действующего договора вклада, заключенного на имя вкладчика или договора страхования, по которым вкладчик и выгодоприобретатель являются одним и тем же лицом;

2) принимает на банковский счет вкладчика деньги;

3) ежемесячно начисляет вкладчику вознаграждение на сумму вклада, с учетом ежемесячной капитализации;

4) при поступлении премии государства в течение двух рабочих дней зачисляет их на банковский счет вкладчика в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан;

5) при поступлении стартового образовательного капитала, в течение пяти рабочих дней зачисляет их на банковский счет вкладчика, в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан;

6) в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного оператора суммы выплаты целевых накоплений зачисляет их на вклад вкладчика;

7) при предоставлении вкладчиком/законным представителем вкладчика подтверждающих документов о зачислении вкладчика в организацию образования-участника либо зарубежную организацию образования и соответствующего поручения о переводе денег, в течение трех рабочих дней перечисляет средства вклада на банковский счет соответствующей организации образования-участника или зарубежной организации образования в размере, согласно поручению вкладчика;

8) при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 25 Договора, в течение трех рабочих дней со дня получения от оператора справки-выписки о размере суммы премии государства перечисляет премию государства в бюджет через оператора;

9) при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 30 Договора, в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора справки-выписки о размере суммы стартового образовательного капитала перечисляет стартовый образовательный капитал оператору;

10) при досрочном расторжении Договора по инициативе вкладчика/законного представителя вкладчика или прекращении обязательств по Договору в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Закона, выплачивает основную сумму вклада и начисленное вознаграждение не ниже ставки вознаграждения банка-участника, за исключением премии государства, подлежащей возврату в бюджет, стартового образовательного капитала (при наличии), подлежащего возврату оператору, зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), подлежащей возврату на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора;

11) не выдает вкладчику/законному представителю вкладчика наличными деньгами в процессе перевода средств вклада в другой банк-участник или страховую организацию-участник либо на вклад третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан;

12) производит все расходные операции по вкладам после получения подтверждения от оператора;

13) при переводе средств вклада в другой банк-участник или страховую организацию-участник в платежном поручении указывает сумму вклада и зачисленную сумму выплаты целевых накоплений (при наличии).

35. Вкладчик/законный представитель вкладчика:

1) вносит деньги в национальной валюте – тенге;

2) ежегодно вносит минимальный взнос в случае начисления на вклад стартового образовательного капитала, за исключением вкладчиков, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) предоставляет оригинал либо копию договора оказания образовательных услуг при оплате образовательных услуг из средств вклада в организации образования-участника;

4) предоставляет подтверждающие документы о зачислении (договор оказания образовательных услуг, инвойс) с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский либо русский язык, при оплате образовательных услуг из средств вклада в зарубежные организации образования;

5) предоставляет свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ высшего образования или свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ послевузовского образования в соответствии с формами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) либо выписку из приказа организации технического и профессионального, послесреднего, высшего или (или) послевузовского образования о зачислении вкладчика на основании размещения государственного образовательного заказа – в случае получения средств вклада, в связи с присуждением вкладчику образовательного гранта для оплаты образования;

6) предоставляет подтверждающий документ в случае получения средств вклада, в связи со смертью, признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления умершим или неспособности вкладчика продолжать обучение вследствие состояния здоровья;

7) предоставляет подтверждающий документ организации образования-участника/зарубежной организации образования, в случае получения остатка средств вклада в связи с оплатой образовательных услуг за весь период обучения;

8) в случае изменения места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность вкладчика, уведомляет в течение семи рабочих дней со дня изменений в произвольной форме;

9) не переводит вклад из одного банка-участника в другой банк-участник или страховую организацию-участник в период с 1 января по 28 февраля каждого календарного года, в связи с начислением премии государства;

10) не осуществляет снятие средств вклада при переводе средств вклада из одного банка-участника в другой банк-участник или страховую организацию-участник либо на вклад третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан;

11) дает согласие на изъятие суммы премии государства, подлежащей возврату в бюджет, с любых банковских счетов вкладчика в банке-участнике, при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 25 Договора;

12) дает согласие на изъятие суммы стартового образовательного капитала (при наличии), подлежащей возврату оператору, с любых банковских счетов вкладчика в банке-участнике, при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 30 Договора;

13) дает согласие на изъятие суммы зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), подлежащей возврату на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора, с любых банковских счетов вкладчика в банке-участнике, при расторжении Договора.

Глава 6. Условия изменения и порядок расторжения Договора

36. Внесение вкладчиком/законным представителем вкладчика/вносителем денег на вклад осуществляется в любое время, без необходимости подписания дополнительного соглашения к Договору.

37. В случае нарушения вкладчиком обязательств по Договору банк-участник расторгает Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив вкладчика об этом за десять календарных дней до дня фактического расторжения Договора. При этом, вклад выплачивается вкладчику/законному представителю вкладчика при первом требовании, начисленная премия государства по справке-выписке оператора возвращается в бюджет через оператора, согласно пункту 2 статьи 14 Закона, начисленный стартовый образовательный капитал (при наличии) по справке-выписке оператора возвращается оператору, выплаты целевых накоплений (при наличии) возвращаются на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора.

38. Досрочное расторжение Договора по инициативе законных представителей несовершеннолетнего вкладчика допускается при предоставлении в банк-участник документов, удостоверяющих право законного представительства от имени несовершеннолетнего вкладчика (документы, выданные органом опеки и попечительства, и прочее).

39. Вклад является объектом обязательного страхования депозитов в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об обязательном гарантировании депозитов, размещенных в банках второго уровня Республики Казахстан». Банк-участник является участником системы обязательного гарантирования депозитов на основании свидетельства № _____ от «___» _____ года.

В случае если Банком-участником является Национальный оператор почты, сохранность вклада обеспечивается путем размещения его в государственные ценные бумаги и иные ликвидные финансовые инструменты, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О почте».

40. В случае изменения условий гарантирования депозитов в связи с изменением действующего законодательства Республики Казахстан, к Договору, включая случаи пролонгации Договора, применяются условия гарантирования, с учетом изменений в законодательстве Республики Казахстан.

Глава 7. Ответственность Сторон

41. При неисполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 4), 5) и 6) пункта 34 Договора банк-участник уплачивает вкладчику неустойку в размере 0,1 % от размера суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки и возмещает вкладчику убытки в части, не покрытой неустойкой.

42. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, принятых по Договору, виновная Сторона несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

43. Ответственность вкладчика перед банком-участником за нарушение обязательств по

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

образовательному кредиту устанавливается в заключаемом между банком-участником и вкладчиком договоре банковского займа.

44. Ответственность вкладчика перед оператором за нарушение обязательств по государственному образовательному кредиту устанавливается в заключаемом между оператором и вкладчиком кредитном договоре и связанными с ним сделками.

45. Оплата суммы неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

Глава 8. Конфиденциальность

46. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Форс-мажор

47. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, а именно, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания Договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по Договору, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

48. Сторона, для которой в силу обстоятельств, указанных в пункте 47 Договора, создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Договору, не позднее семи календарных дней со дня наступления таких обстоятельств извещает об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены уполномоченными организациями.

49. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

Глава 10. Порядок рассмотрения споров

50. Все разногласия и споры, возникающие в процессе заключения и исполнения Договора или связанные с ним, Стороны обязуются совместно рассмотреть в десятидневный срок. В случае не достижения согласия по возникшим спорным вопросам, спор рассматривается в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Заключительные положения

51. Договор вступает в силу с момента поступления в банк-участник первоначального взноса, предусмотренного пунктом 10 Договора.

52. В случае, если вклад не востребован вкладчиком/законным представителем вкладчика по окончании срока его размещения и (или) ни одна из Сторон не выразит намерения прекратить его действие, то по усмотрению банка-участника, Договор автоматически продлевается на тот же срок и на тех же условиях, с начислением вознаграждения по ставке вознаграждения, действующей для данного вида вклада на день продления срока размещения вклада.

53. В случае, начисления на вклад стартового образовательного капитала, Договор автоматически продлевается на тот же срок и на тех же условиях, с начислением вознаграждения по ставке вознаграждения, действующей для данного вида вклада на день продления срока размещения вклада, до зачисления вкладчика в организацию образования – участника или зарубежную организацию образования либо до достижения вкладчиком восемнадцатилетнего возраста.

При завершении условий автоматического продления срока Договора, применяются положения пункта 52 Договора.

54. Любые изменения и дополнения к Договору производятся путем составления и подписания дополнительных соглашений в письменной форме.

55. В случае изменения информации, указанной в Договоре, соответствующая Сторона

уведомляет другую Сторону о таких изменениях в течение семи рабочих дней.

56. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

57. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

58. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

Глава 12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Банк-участник	Вкладчик/Законный представитель вкладчика
(наименование банка-участника)	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
(бизнес-идентификационный номер, адрес)	(индивидуальный идентификационный номер, адрес)
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))	
(подпись)	(подпись)

Место печати

Приложение 2
к совместному приказу

Приложение 2
к совместному приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 9 января 2024 года № 4
и Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 8 января 2024 года № 7

Типовой договор образовательного накопительного страхования

Серия № ____

«__» _____ 20__ года

(полное наименование и место нахождения страховой организации)

в дальнейшем именуемое «Страховая организация-участник», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующего (ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)

лицензии на право осуществления страховой деятельности по отрасли «страхование жизни» по классу «страхование жизни в рамках государственной образовательной накопительной системы» от «___» _____ 20__ года № ___, выданной уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, и Правил страхования по классу «страхование жизни в рамках государственной образовательной накопительной системы» (далее – Правила), утвержденных Страховой организацией-участником в соответствии с подпунктом 18) статьи 3 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности», с одной стороны, и граждан (гражданка)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

_____,
индивидуальный идентификационный номер, место жительства)
документ, удостоверяющий личность _____,

(серия, номер)
выданный _____, именуемый (-ая) в
(кем выдан, дата выдачи)

далее «Страхователь» или «Застрахованный», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Государственной образовательной _____ накопительной _____ системе» (далее – Закон), заключили настоящий договор образовательного накопительного страхования (далее – Договор) в пользу гражданина (гражданки)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный

_____,
идентификационный номер, признак резидентства и код сектора экономики)
именуемого в дальнейшем «Выгодоприобретатель», о нижеследующем.

Глава 1. Понятия, используемые в Договоре

1. В Договоре используются следующие понятия:

1) выплаты целевых накоплений – сумма целевых накоплений, выплачиваемых с целевого накопительного счета получателю целевых накоплений, а также наследникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) целевые накопления из единого пенсионного накопительного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования (далее – целевые накопления) – деньги, накопленные на целевом накопительном счете получателя целевых накоплений за счет пятидесяти процентов от усредненного за восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода Национального фонда Республики Казахстан и усредненного за восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода, ежегодно начисляемого на данную сумму;

3) уполномоченные операторы – банки второго уровня, Национальный оператор почты, осуществляющие открытие и ведение банковских счетов для зачисления выплат целевых накоплений, перечисляемых единым накопительным пенсионным фондом в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования.

Иные понятия, используемые в Договоре, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Предмет и общие условия Договора

2. Предметом Договора является обязательство Страхователя уплатить страховую премию (страховые взносы), а Страховой организации-участника осуществить страховую выплату в пользу Выгодоприобретателя в результате возникновения страхового случая.

Объектом страхования являются имущественные интересы Страхователя (Выгодоприобретателя), связанные с дожитием Застрахованного до окончания срока действия страховой защиты, смертью или установлением Застрахованному инвалидности первой или

второй группы в период действия страховой защиты.

3. Договор заключается в письменной форме путем:

1) составления Сторонами Договора;
2) присоединения Страхователя к условиям Договора и оформления страховой организацией-участником Страхователю страхового полиса. Датой заключения Договора будет являться дата подписания или оформления Страховой организацией-участником страхового полиса, который является документом, подтверждающим факт заключения Договора. При этом, страховой полис должен соответствовать Требованиям к содержанию и порядку оформления страховых полисов, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 269 «Об установлении Требований к содержанию и порядку оформления страховых полисов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17806).

Основанием для заключения Договора является заявление Страхователя, содержащее данные, необходимые для расчета страховой премии и идентификации Страхователя.

При заключении Договора в электронной форме порядок обмена электронными информационными ресурсами между Страхователем, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателем и Страховой организацией-участником определяется статьей 15-2 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности».

4. Согласие на сбор и обработку персональных данных Страхователя и Выгодоприобретателя, раскрытие тайны страхования Страховой организации-участнику и оператору в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – оператор) предоставляется Страхователем до заключения Договора при оформлении заявления на страхование.

Страховая организация-участник и оператор несут ответственность за распространение персональных данных Страхователя и Выгодоприобретателя, раскрытие тайны страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстана.

5. Начисление стартового образовательного капитала осуществляется при наступлении случая, предусмотренного пунктом 23 Договора.

6. Договор, подписанный Сторонами, подлежит регистрации в едином реестре договоров образовательного накопительного страхования (далее – единый реестр). При отказе оператором в регистрации Договора в едином реестре, в связи с несоответствием Страхователя и (или) Выгодоприобретателя требованиям Закона и Договора, Договор расторгается с даты получения уведомления оператора об отказе в регистрации, размер страховой премии (страхового взноса), оплаченная Страхователем, выплачивается Страховой организацией-участником без взимания каких-либо комиссий в течение пяти рабочих дней с даты расторжения Договора.

Глава 3. Период действия Договора, размеры страховой суммы, страховой премии (страховых взносов), порядок и сроки уплаты страховой премии (страховых взносов) по Договору

7. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента уплаты Страхователем страховой премии, а при уплате ее в рассрочку - первого страхового взноса, и действует по «___» _____ года, включительно.

8. Период действия страховой защиты: с «___» _____ года по «___» _____ года.

9. Страховая сумма по договору составляет _____ тенге.

10. Территория страхования: весь мир.

11. Размер страховой премии (страховых взносов) для оплаты Страховой организации-участнику составляет _____ тенге.

(цифрами и прописью)

12. Оплата страховой премии (страховых взносов) Страховой организации-участнику осуществляется:

единовременно (страховая премия) - в срок до «___» _____ года;

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

в рассрочку (страховые взносы) – ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода или один раз в год.

Оплата страховых взносов осуществляется не позднее «___» ____.

13. Дата заключения первоначального договора образовательного накопительного страхования (далее – договор страхования)/договора об образовательном накопительном вкладе (далее – договор вклада):

«___» ____ 20__ года.

Глава 4. Условия начисления и возврата премии государства

14. Премия государства начисляется по зарегистрированному в едином реестре Договору на срок не более двадцати лет.

15. Начисление премии государства осуществляется ежегодно на расчетную сумму по Договору по состоянию на 1 января при минимальном сроке накоплений один год в соответствии с Методикой расчетов премии государства, утвержденной совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 августа 2023 года № 374 и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 243 «Об утверждении методики расчетов премии государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33245) (далее – методика расчетов премии государства).

Премия государства начисляется на срок действия Договора.

16. Начисление премии государства на расчетную сумму по Договору, при переводе выкупной суммы из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участнику в соответствии с пунктом 16 статьи 11-1 Закона, производится с учетом даты заключения первоначального договора страхования.

17. Начисление премии государства на расчетную сумму по Договору, при переводе суммы образовательного накопительного вклада (далее – вклад) из банка-участника в страховую организацию-участник в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона, производится с учетом даты заключения первоначального договора вклада.

18. Премия государства начисляется в размере, предусмотренном статей 13 Закона и присоединяется к расчетной сумме по Договору.

19. Начисление премии государства прекращается:

- 1) в случае истечения срока начисления, установленного пунктом 14 Договора;
- 2) в случае истечения срока действия Договора на основании заявления Страхователя об отказе в автоматическом продлении Договора;
- 3) со дня смерти, вступления в законную силу решения суда о признании Выгодоприобретателя недееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- 4) с момента перечисления страховой выплаты в зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность за пределами территории Республики Казахстан, в соответствии с частью первой пункта 11 статьи 11-1 Закона.

20. Начисленная премия государства подлежит возврату в случаях:

- 1) расторжения по инициативе Страхователя Договора, за исключением случая расторжения договора в связи с переводом выкупной суммы с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства в другую страховую организацию-участнику, или прекращения обязательств по Договору в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения;
- 2) истечения трех календарных лет со дня отчисления Выгодоприобретателя из организации образования-участника, если в течение этих трех лет выгодоприобретатель не был восстановлен в отчисленной организации образования-участнике либо не поступил на обучение в другую организацию образования-участника;
- 3) утраты Выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан;
- 4) обнаружения факта излишне начисленной премии государства.

21. Возврат премии государства осуществляется:

1) по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 20 Договора, в полном объеме;

2) по основанию, предусмотренному подпунктом 3) пункта 20 Договора, в части суммы, не использованной на образовательные услуги, в соответствии с методикой расчетов премии государства;

3) по основанию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 20 Договора, в части суммы излишне начисленной премии государства.

22. Премия государства, поступившая на Договор при переводе страховой выплаты с договоров страхования или вкладов третьих лиц, подлежит возврату в бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 20 Договора.

Глава 5. Условия начисления и возврат стартового образовательного капитала

23. Стартовый образовательный капитал начисляется по зарегистрированному в едином реестре Договору Выгодоприобретателю, которому исполнилось пять лет в отчетном году, в размере, предусмотренном Правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала, утвержденными уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

24. Страхователь со дня зачисления стартового образовательного капитала на Договор и до зачисления Выгодоприобретателя в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования либо до достижения Выгодоприобретателем восемнадцатилетнего возраста ежегодно вносит минимальный взнос:

1) по договорам страхования с единовременной оплатой страховой премии и при условии достаточности суммы оплаченной страховой премии для соблюдения требований к размеру минимального взноса на весь период действия Договора – минимальный взнос не подлежит дополнительной оплате Страхователем;

2) по договорам страхования с единовременной оплатой страховой премии при установлении Страховой организацией-участником недостаточности суммы оплаченной страховой премии для исполнения требований к размеру минимального взноса на следующий год действия договора страхования – минимальный взнос подлежит дополнительной оплате Страхователем путем доплаты страховой премии в размере не менее ежегодного минимального взноса.

При неисполнении требований по минимальному взносу в отчетный год действия Договора, Страховая организация-участник уведомляет Страхователя о необходимости внесения изменений в Договор в части доплаты страховой премии.

25. Стартовый образовательный капитал присоединяется к расчетной сумме по Договору.

26. Начисленный стартовый образовательный капитал подлежит возврату в случаях:

1) установления факта невнесения Страхователем ежегодного минимального взноса в размере и сроки, которые определены законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

2) утраты Выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан;

3) расторжения по инициативе Страхователя, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателя Договора или прекращения обязательств по Договору в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11-1 Закона.

Стартовый образовательный капитал не возвращается в случае невнесения в срок, установленный законодательством Республики Казахстан, Страхователем ежегодного минимального взноса в случае потери им дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, объявления чрезвычайной ситуации, введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, либо его смерти.

27. Стартовый образовательный капитал, поступивший на Договор при переводе

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

страховой выплаты с договоров страхования или вкладов третьих лиц, подлежит возврату оператору в случаях, предусмотренных пунктом 26 Договора.

Глава 6. Страховой случай по Договору

28. Страховым случаем является:

- 1) дожитие Застрахованного до даты, установленной Договором;
- 2) установление Застрахованному инвалидности первой или второй группы в период действия страховой защиты;
- 3) смерть Застрахованного, наступившая в период действия страховой защиты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 Договора.

29. Страховая организация-участник освобождается от осуществления страховой выплаты, если страховой случай, предусмотренный подпунктом 3) пункта 28 Договора, наступил вследствие:

- 1) суицида в первые два года действия Договора;
- 2) воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;
- 3) военных действий;
- 4) гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок;
- 5) отравления Застрахованного этанолом, алкоголем, наркотическими средствами или психотропными веществами, за исключением употребления лекарств, предписанных квалифицированным врачом медицинского учреждения (при наличии заключения организаций, проводивших медицинское освидетельствование/экспертизу);
- 6) умышленных действий Застрахованного и (или) Выгодоприобретателя, направленных на возникновение страхового случая либо способствующих его наступлению, за исключением действий, совершенных в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости;
- 7) действий Застрахованного и (или) Выгодоприобретателя, признанных в установленном законодательными актами порядке умышленными преступлениями или административными правонарушениями, находящимися в причинной связи со страховым случаем.

30. При наступлении страхового случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 28 Договора, Страхователь освобождается от уплаты страховых взносов на период установления ему инвалидности первой или второй группы, с предоставлением подтверждающих документов Страховой организации-участнику, предусмотренных пунктом 56 Договора.

С момента снятия установленной Страхователю инвалидности первой или второй группы (реабилитации инвалидности) Страхователь возобновляет уплату страховых взносов по Договору. При этом страховая сумма по Договору остается неизменной.

Глава 7. Условия осуществления страховой выплаты

31. При поступлении Выгодоприобретателя на обучение в организацию образования-участник или зарубежную организацию образования, Страхователь или Выгодоприобретатель предоставляет в Страховую организацию-участник следующие документы:

- 1) заявление на осуществление страховой выплаты;
- 2) копию договора оказания образовательных услуг Выгодоприобретателю при оплате образовательных услуг в организации образования-участника;
- 3) подтверждающие документы о зачислении Выгодоприобретателя (договор оказания образовательных услуг, инвойс) с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский либо русский язык, при оплате образовательных услуг в зарубежную организацию образования;
- 4) документы необходимые для открытия банковского счета в режиме «эскроу-счета» на имя Выгодоприобретателя с ограничением права данного лица на совершение расходных операций по банковскому счету исключительно в целях оплаты услуг образования в зарубежную организацию образования и перевода суммы страховой выплаты на этот счет.

32. При присуждении образовательного гранта Выгодоприобретателю или получении Выгодоприобретателем образовательных услуг на основе государственного образовательного заказа на подготовку кадров, не имеющему стартовый образовательный капитал, или наличии у

Выгодоприобретателя технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании с датой выдачи организацией образования-участником или зарубежной организацией образования, не ранее заключения Договора, Страхователь, в случае смерти страхователя – Выгодоприобретатель предоставляет в Страховую организацию-участник свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ высшего образования или свидетельство о присуждении образовательного гранта по группам образовательных программ послевузовского образования в соответствии с формами, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) либо выписку из приказа организации технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования о зачислении Выгодоприобретателя на основании размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров, а также одно из следующих заявлений:

1) заявление на осуществление страховой выплаты с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства;

2) заявление на продление срока действия Договора и направление страховой выплаты на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

3) заявление на перевод страховой выплаты с учетом инвестиционного дохода и премии государства на оплату договора страхования или на вклад в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан;

4) заявление на перевод страховой выплаты с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан;

5) заявление на осуществление перевода зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

33. При присуждении образовательного гранта Выгодоприобретателю или получении Выгодоприобретателем образовательных услуг на основе государственного образовательного заказа на подготовку кадров, имеющему стартовый образовательный капитал, или наличии у Выгодоприобретателя технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании с датой выдачи организацией образования-участником или зарубежной организацией образования, не ранее заключения Договора, Страхователь, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретатель предоставляет в Страховую организацию-участник заявление на получение страховой выплаты с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала с предоставлением документа об образовании организации образования-участника или документа об образовании зарубежной организации образования, признанного в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский либо русский язык, а также документы, предусмотренные пунктами 31 и 32 Договора.

34. Сумму выплат целевых накоплений (при наличии), зачисленную по Договору, при присуждении Выгодоприобретателю образовательного гранта Страхователь, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретатель либо его законный представитель, вправе:

1) перевести на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора, для использования в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования либо возврата в долларах США по курсу валют на момент перевода на целевой накопительный счет Выгодоприобретателя, открытый в едином накопительном пенсионном фонде;

2) продлить срок Договора и направить страховую выплату по Договору на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования.

35. При поступлении Выгодоприобретателя в организацию образования-участник или зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность на территории Республики Казахстан, на договорной основе страховая выплата осуществляется Страховой организацией-участником организации образования-участнику или зарубежной организации образования, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, на основании заявления Страхователя, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателя либо его законного представителя долями (за каждый академический период или учебный год) или в полном объеме единовременно (за весь срок обучения).

При осуществлении выплат на периодической основе, Страхователь имеет право на индексацию периодических выплат по Договору.

Размер ставки индексации выплат, осуществляемых на периодической основе, составляет _____ процентов.

(цифрами и прописью)

36. Страховая организация-участник осуществляет перевод страховой выплаты на банковский счет организации образования-участника или зарубежной организации образования, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Страхователем, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателем либо его законным представителем Страховой организации-участнику письменного заявления на осуществление страховой выплаты и получения всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 31 Договора.

37. При поступлении Выгодоприобретателя в зарубежную организацию образования на договорной основе страховая выплата осуществляется путем перевода суммы денег на банковский счет в режиме «эскроу-счета» в срок, предусмотренный пунктом 36 Договора.

Расходы по открытию банковского счета в режиме «эскроу-счета» оплачиваются за счет средств Страховой организации-участника.

38. При превышении размера страховой выплаты суммы оплаты образовательных услуг за весь период обучения по истечению срока действия Договора, страховая выплата, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), в размере суммы превышения подлежит выплате Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю либо его законному представителю.

39. Страховая организация-участник предоставляет Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю отсрочку страховой выплаты на срок не более трех лет при отчислении из организации образования-участника или зарубежной организации образования, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан либо не поступлении в указанный период на обучение в другую организацию образования-участник или зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность на территории Республики Казахстан.

В случае, если Выгодоприобретатель не восстановился в отчисленной организации образования-участнике или зарубежной организации образования, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан либо не поступил на обучение в другую организацию образования-участник или зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность на территории Республики Казахстан, в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Страховая организация-участник осуществляет выплату выкупной суммы Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю в порядке, предусмотренном в главе 8 Договора.

Глава 8. Условия выплаты и размер выкупной суммы по Договору

40. Страхователь имеет право получить выкупную сумму, при наличии таковой, обратившись с заявлением о досрочном прекращении Договора или при прекращении Договора

по инициативе Страховой организации - участника.

41. Страховая организация-участник осуществляет выплату выкупной суммы, за вычетом начисленной премии государства, подлежащей возврату в бюджет, и зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), подлежащей возврату на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора в следующих случаях:

1) не восстановление Выгодоприобретателя в отчисленной организации образования-участнике или зарубежной организации образования, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан;

2) не поступление на обучение в другую организацию образования-участник или зарубежную организацию образования, осуществляющую деятельность на территории Республики Казахстан.

42. При смерти Выгодоприобретателя либо вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, Страхователь, в случае смерти Страхователя - его наследники, вправе:

1) заменить Выгодоприобретателя другим лицом, являющимся гражданином Республики Казахстан;

2) получить выкупную сумму по Договору с сохранением начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии).

При этом, зачисленная сумма выплат целевых накоплений наследуется в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

43. В случае признания судом Выгодоприобретателя недееспособным, безвестно отсутствующим или неспособности Выгодоприобретателя продолжать обучение вследствие состояния здоровья Выгодоприобретателя, Страхователь, при смерти Страхователя - его наследники, вправе:

1) заменить Выгодоприобретателя другим лицом, являющимся гражданином Республики Казахстан;

2) получить выкупную сумму по Договору с сохранением начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии).

При этом, зачисленная сумма выплат целевых накоплений (при наличии) переводится Страховой организацией-участником на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих наступление событий, предусмотренных частью первой настоящего пункта.

44. При наступлении события, предусмотренных пунктами 42 и 43 Договора, Страхователь, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретатель либо его законный представитель, или при смерти Выгодоприобретателя - наследники Страхователя, предоставляют Страховой организации-участнику следующие документы:

1) заявление на получение выкупной суммы с сохранением премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии) либо на замену Выгодоприобретателя другим лицом, являющимся гражданином Республики Казахстан;

2) документ, подтверждающий факт смерти Выгодоприобретателя, признания судом Выгодоприобретателя недееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления его умершим или неспособности Выгодоприобретателя продолжать обучение вследствие состояния здоровья.

45. При смерти Застрахованного, наступившей в период действия Договора и не являющейся страховым случаем в соответствии с условиями Договора, действие Договора прекращается с даты смерти Застрахованного, и наследники Застрахованного имеют право получить выкупную сумму, при её наличии. В этом случае, премия государства подлежит возврату в бюджет, стартовый образовательный капитал (при наличии) подлежит возврату оператору, сумма выплаты целевых накоплений (при наличии), подлежит возврату на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

46. При досрочном прекращении Договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 41, 42 и 43, Страхователь вправе получить выкупную сумму, при наличии таковой,

обратившись с заявлением о досрочном прекращении Договора в Страховую организацию - участнику. В этом случае премия государства подлежит возврату в бюджет, стартовый образовательный капитал (при наличии) подлежит возврату оператору, зачисленные выплаты целевых накоплений (при наличии) подлежат возврату на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

Для получения выкупной суммы, при наличии таковой, Страхователь предоставляет следующие документы:

- 1) письменное заявление;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность Страхователя;
- 3) оригинал или дубликат Договора, при его оформлении на бумажном носителе.

47. Размер выкупной суммы, подлежащий оплате Страхователю, рассчитывается на дату получения заявления от Страхователя о расторжении Договора.

48. Страховая организация- участник выплачивает выкупную сумму, при наличии таковой, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 46 Договора.

49. Страховая организация- участник при выплате выкупной суммы, при наличии таковой, вправе удержать сумму денег в размере задолженности Страхователя по просроченным страховым взносам, причитающимся к уплате до наступления даты досрочного прекращения, начисленную сумму премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленную выплату целевых накоплений (при наличии) на дату расторжения Договора, а также любую другую задолженность Страхователя перед Страховой организацией-участником, в том числе расходы, связанные с конвертацией.

50. Страховая организация-участник в соответствии с пунктом 16 статьи 11-1 Закона на основании заявления Страхователя о переводе выкупной суммы из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участнику либо из страховой организации-участника в банк-участник осуществляет перевод выкупной суммы с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления.

Глава 9. Права и обязанности Сторон

51. Страховая организация-участник вправе:

1) требовать от Страхователя исполнения принятых в соответствии с Договором обязательств;

2) отказать в страховой выплате:

по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан и Правилами;

при смерти Застрахованного по причине, не являющейся страховым случаем;

при сообщении Страхователем заведомо ложных сведений о состоянии здоровья, страховом риске, страховом случае и его последствиях;

если событие с Застрахованным произошло в период, когда страховая защита по Договору не действовала;

при не предоставлении Страховой организации-участнику документов, подтверждающих причину смерти Застрахованного, и (или) не установление причины смерти Застрахованного, в том числе отказ от проведения патологоанатомического вскрытия на основании письменного заявления супруга (супруги), близких родственников или законных представителей либо письменного волеизъявления, данного лицом при его жизни.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта Договора, Страховая организация-участник осуществляет выплату выкупной суммы с возвратом премии государства в бюджет, стартового образовательного капитала (при наличии) оператору, зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора;

3) для проверки сведений, подтверждаемых документами, указанными в настоящем Договоре использовать электронные сведения/информацию из государственных баз.

52. Страхователь, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретатель либо его законный представитель, вправе:

1) требовать от Страховой организации-участника исполнения принятых в соответствии с Договором обязательств;

2) получить полную информацию по Договору;

3) получать премию государства по Договору;

4) получить стартовый образовательный капитал в случае, предусмотренном пунктом 23 Договора;

5) расторгнуть Договор с получением выкупной суммы, за исключением начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

6) при признании Страховой организации-участника несоответствующей требованиям Закона и расторжения Соглашения о сотрудничестве Страховой организации-участника с оператором, перевести выкупную сумму с учетом начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) в любую другую страховую организацию-участник или банк-участник;

7) при присуждении образовательного гранта Выгодоприобретателю, не имеющему стартовый образовательный капитал, или наличии у выгодоприобретателя технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании:

получить страховую выплату по Договору, рассчитанную с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

продлить срок действия Договора и направить страховую выплату на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

перевести страховую выплату по Договору с учетом инвестиционного дохода и премией государства на оплату договора страхования или на вклад в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

перевести страховую выплату по Договору с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

перевести по заявлению всю сумму или часть суммы выплат целевых накоплений (при наличии), ранее зачисленной на Договор, на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора;

8) при присуждении образовательного гранта Выгодоприобретателю, имеющему стартовый образовательный капитал, или наличии у выгодоприобретателя технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, подтверждаемого соответствующим документом об образовании:

получить страховую выплату по Договору, рассчитанную с учетом инвестиционного дохода, начисленной премии государства, стартового образовательного капитала, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), при условии предоставления документа об образовании организации образования-участника либо документа об образовании зарубежной организации образования, признанного в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

продлить срок действия Договора и направить страховую выплату на оплату образовательных услуг в целях получения другого технического и профессионального,

послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

перевести страховую выплату по Договору с учетом инвестиционного дохода и премией государства на оплату договора страхования или на вклад в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

перевести страховую выплату по Договору с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

перевести по заявлению всю сумму или часть суммы выплат целевых накоплений (при наличии), ранее зачисленной на Договор, на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

53. Страховая организация-участник:

1) проверяет соответствие Выгодоприобретателя требованиям, установленным Законом, а также отсутствие действующего договора страхования, заключенного в пользу Выгодоприобретателя или договора вклада, по которым Выгодоприобретатель и вкладчик являются одним и тем же лицом;

2) при признании Страховой организации-участника несоответствующей требованиям Закона и расторжения Соглашения о сотрудничестве Страховой организации-участника с оператором, уведомляет Страхователя в течение трех рабочих дней;

3) при неполучении страхового взноса (за исключением первого) в установленный Договором срок, уведомляет Страхователя о необходимости уплаты очередного страхового взноса. Уведомление о необходимости уплаты страховых взносов направляется Страхователю способом, позволяющим подтвердить отправку уведомления;

4) при поступлении премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), выплат целевых накоплений (при наличии), в течение пяти рабочих дней зачисляет их на Договор;

5) при наступлении случаев, предусмотренных пунктами 20 и 26 Договора, в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора справки-выписки о размере зачисленной суммы премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии) перечисляет стартовый образовательный капитал оператору, премию государства в бюджет через оператора;

6) при досрочном расторжении Договора по инициативе Страхователя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 статьи 11-1 Закона, выплачивает выкупную сумму по Договору, за исключением премии государства, подлежащей возврату в бюджет, стартового образовательного капитала (при наличии), подлежащего возврату оператору, зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), подлежащей возврату на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора;

7) переводит выкупную сумму с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) в другую страховую организацию-участник либо из страховой организации-участника в банк-участник при заключении Страхователем договора страхования с другой страховой организацией-участником или заключении договора вклада, по которому вкладчик и Выгодоприобретатель являются одним лицом;

8) не выдает Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю наличными деньгами в процессе перевода страховой выплаты в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования, на оплату договора страхования или на вклад в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, на улучшение жилищных условий согласно законодательству Республики Казахстан, а также перевода выкупной суммы в другую страховую организацию-участник или банк-участник на основании пункта 16 статьи 11-1 Закона.

54. Страхователь, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретатель:

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

1) представляет в заявлении на заключение Договора все известные ему сведения, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая, и несет ответственность за представленные сведения;

2) оплачивает страховую премию (страховые взносы) наличными деньгами либо безналичными денежными средствами в сроки и на условиях, установленных Договором;

3) предоставляет Страховой организации-участнику документы в случаях и объеме, установленных Договором;

4) при превышении размера страховой выплаты полной суммы оплаты образовательных услуг за весь период обучения по истечению срока действия Договора предоставляет подтверждающий документ организации образования-участника или зарубежной организации образования для получения страховой выплаты в размере суммы превышения, за исключением зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

5) в срок не позднее трех рабочих дней представляет Страховой организации-участнику копии подтверждающих документов в отношении Выгодоприобретателя при его зачислении, переводе, оформлении академического отпуска, возвращении из академического отпуска, восстановлении, отчислении из организации образования-участника или зарубежной организации образования, в том числе в связи с выпуском;

6) осуществляет возврат использованной суммы премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), сумму выплаты целевых накоплений (при наличии) на дату расторжения Договора, в случае превышения вышеуказанной суммы над выкупной суммой;

7) уведомляет Страховую организацию-участник о наступлении страхового случая и представляет документы, подтверждающие его наступление, в бумажном или электронном формате при смерти Страхователя в течение тридцати рабочих дней с даты ее наступления, при наступлении инвалидности первой или второй группы в течение десяти рабочих дней с даты наступления страхового случая.

55. При наступлении страхового случая, предусмотренного подпунктом 1) пункта 28 Договора «дожитие Застрахованного до даты, установленной Договором» Страхователь представляет Страховой организации-участнику документы, предусмотренные пунктом 31 Договора.

56. При наступлении страхового случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 28 Договора «установление Застрахованному инвалидности первой или второй группы в период действия страховой защиты» Страхователь представляет Страховой организации-участнику следующие документы:

1) уведомление о событии, имеющем признаки страхового случая;

2) копия справки территориального подразделения уполномоченного органа об установлении инвалидности первой или второй группы;

3) копия заключения врачебно-консультационной комиссии (выданную перед направлением на медико-социальную экспертизу);

4) выписка из истории болезни;

5) если правоохранительными органами рассматривался вопрос о возбуждении уголовного дела по факту события (несчастного случая), произошедшего с Застрахованным, Страховая организация-участник вправе затребовать справку с правоохранительных органов по факту регистрации причинения вреда жизни и здоровью Застрахованного, а при регистрации в едином реестре досудебных расследований (ЕРДР) – постановление о прекращении уголовного дела либо приговор суда.

57. При наступлении страхового случая, предусмотренного подпунктом 3) пункта 28 Договора «смерть Застрахованного, наступившая в период действия страховой защиты, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 Договора» Выгодоприобретатель либо его законный представитель предоставляет Страховой организации-участнику следующие документы:

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

- 1) уведомление о событии, имеющем признаки страхового случая;
- 2) копия свидетельства о смерти либо уведомление о смерти, полученное посредством веб-портала «электронного правительства»;
- 3) копия медицинского свидетельства о смерти Застрахованного (с указанием причины смерти);
- 4) выписка из истории болезни;
- 5) если правоохранительными органами рассматривался вопрос о возбуждении уголовного дела по факту события (несчастного случая), произошедшего с Застрахованным, Страховая организация-участник вправе затребовать справку с правоохранительных органов по факту регистрации причинения вреда жизни и здоровью Застрахованного, а при регистрации в едином реестре досудебных расследований (ЕРДР) - постановление о прекращении уголовного дела либо приговор суда;
- 6) копия заключения судебно-медицинской экспертизы или патологоанатомического исследования о причинах и обстоятельствах наступления смерти с результатами химико-токсикологического исследования, заверенную печатью и подписью юридического лица, выдавшего данный документ (если проведение экспертизы или исследования предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Казахстан).

При непредставлении Выгодоприобретателем либо его законным представителем документов, подтверждающих наступление страхового случая, Страховая организация-участник не позднее тридцати пяти рабочих дней с даты получения от Выгодоприобретателя или его законного представителя уведомления о наступлении страхового случая направляет в адрес Выгодоприобретателя или его законного представителя уведомление о недостающих документах.

Глава 10. Условия изменения и расторжения Договора

58. Все изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Правилами и законодательством Республики Казахстан, и подлежат оформлению в письменной форме.

59. Страхователь вправе направить заявление о внесении изменений и дополнений в Договор в случаях:

- 1) замены Выгодоприобретателя;
- 2) изменения персональных данных Застрахованного и (или) Выгодоприобретателя;
- 3) изменения размера и сроков уплаты страховой премии (страховых взносов - при уплате страховой премии в рассрочку);
- 4) другие изменения с согласия Страховой организации-участника с учетом ограничений, установленных Правилами и законодательством Республики Казахстан.

60. Заявление Страхователя о внесении изменений в Договор после принятия его Страховой организацией-участником и получения им всех необходимых документов становится неотъемлемой частью Договора.

61. Если Страховая организация-участник не согласна с каким-либо изменением Договора, она в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявления Страхователя и (или) дополнительных документов, если таковые запрашивались, отправляет Страхователю соответствующий отказ. В этом случае, а также, если Страховой организации-участнику не был предоставлен какой-либо из запрашиваемых им документов, соглашение не считается достигнутым и изменения Договора не осуществляются. Договор продолжает действовать на прежних условиях.

62. Страховая организация-участник на каждую годовщину действия Договора вправе осуществлять перерасчет размера страховой суммы, выкупных сумм согласно приложению к Договору, исходя из фактически поступивших страховых взносов (включая авансовые платежи), премий государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) за предыдущий год страхования, в порядке, установленном Правилами.

63. Страховая организация-участник имеет право дополнять или изменять условия Правил, разместив информацию об изменениях на собственном интернет-ресурсе и (или) в личном кабинете Страхователя.

Если Страхователь не согласен с внесенными изменениями и дополнениями в Правила, он вправе в течение тридцати календарных дней с даты размещения Правил обратиться к Страховой организации-участнику с заявлением о прекращении Договора.

64. Страхователь вправе расторгнуть Договор в любое время, предварительно письменно уведомив Страховую организацию-участника.

Возврат страховой премии осуществляется согласно статье 842 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

При этом, выкупная сумма по Договору выплачивается Страхователю за вычетом начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), которые по справке-выписке оператора возвращаются в бюджет и оператору соответственно, зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), которая возвращается на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

65. При нарушении Страхователем, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателем или его законным представителем обязательств по Договору, Страховая организация-участник имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Страхователя, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателя или его законного представителя, об этом за десять календарных дней до дня фактического расторжения Договора. При этом, выкупная сумма по Договору выплачивается Страхователю при первом требовании, за вычетом начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), которые по справке-выписке оператора возвращаются в бюджет и оператору соответственно, зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), которая возвращается на банковский счет Выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

66. В случае смерти Страхователя при необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе законного представителя Выгодоприобретателя, не достигшего восемнадцати лет, в Страховую организацию-участнику предоставляются документы, удостоверяющие право законного представителя представлять интересы от имени несовершеннолетнего Выгодоприобретателя, выданные органом опеки и попечительства.

Глава 11. Ответственность Сторон

67. При неисполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 53 Договора Страховая организация-участник уплачивает Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю, неустойку в размере 0,1 % от размера суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки и возместить Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю, убытки в части, не покрытой неустойкой.

68. При неосуществлении страховой выплаты в срок, определенный Договором, Страховая организация-участник уплачивает Страхователю, в случае смерти Страхователя – Выгодоприобретателю, неустойку в размере 0,1% от суммы страховой выплаты за каждый календарный день просрочки.

69. При неуплате Страхователем страхового взноса (за исключением первого) в течение периода, установленного в уведомлении, Страховая организация-участник вправе требовать оплату неустойки, рассчитанную как отношение произведения ставки доходности по Договору, неоплаченного страхового взноса и количества дней просрочки к 365 (триста шестьдесят пять), либо Договор продолжает свое действие в пределах уменьшенной страховой суммы.

70. При невыполнении либо ненадлежащем выполнении Сторонами своих обязательств, принятых по Договору, Стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

71. Оплата суммы неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих

обязательств по Договору.

Глава 12. Конфиденциальность

72. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 13. Форс-мажор

73. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, а именно, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания Договора и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по Договору, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

74. Сторона, для которой в силу обстоятельств, указанных в пункте 73 Договора, создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Договору, не позднее семи календарных дней со дня наступления таких обстоятельств извещает об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены уполномоченными организациями.

75. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

Глава 14. Порядок рассмотрения споров

76. Все разногласия и споры, возникающие в процессе заключения и исполнения Договора или связанные с ним, Стороны обязуются совместно рассмотреть путем переговоров. При не достижении согласия по возникшим спорным вопросам, спор рассматривается в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Глава 15. Заключительные положения

77. По окончании срока действия Договора, если ни одна из Сторон не выразит намерения прекратить его действие, то по усмотрению Страховой организации-участника, Договор автоматически продлевается на тот же срок и на тех же условиях, с начислением инвестиционного дохода на день продления срока Договора.

78. В случае, начисления на Договор стартового образовательного капитала, Договор автоматически продлевается на тот же срок и на тех же условиях, с начислением инвестиционного дохода на день продления срока Договора, до зачисления Выгодоприобретателя в организацию образования – участника или зарубежную организацию образования либо до достижения Выгодоприобретателем восемнадцатилетнего возраста.

При завершении условий автоматического продления срока Договора, применяются положения пункта 77 Договора.

79. Любые изменения и дополнения к Договору производятся в порядке, случаях и в форме, установленных настоящим Договором, Правилами и законодательными актами Республики Казахстан.

80. При изменении информации, указанной в Договоре, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону о таких изменениях в течение семи рабочих дней.

81. По соглашению Сторон Договор может быть дополнен условиями, улучшающими положение Страхователя и не противоречащими требованиям законодательства Республики Казахстан.

82. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.

83. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

84. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

Глава 16. Страховой агент

Страховой агент

(фамилия, имя, отчество (при его
наличии)/наименование

ИИН/БИН

Место проживания/нахождения (для юр. лица)

Телефон (мобильный)

Комиссионное вознаграждение

Глава 17. Местонахождения и реквизиты Сторон

Страховая организация-участник:

(наименование страховой
организации-
участника)

БИН

Место нахождения:

(должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(подпись)

Место печати

Страхователь:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Место проживания: _____

(подпись)

Приложение
к Типовому договору образовательного
накопительного
страхования

Таблица выкупных сумм*

Год страхования	Размер выкупной суммы, тенге

*Размеры выкупной суммы указываются в настоящем приложении по состоянию на дату окончания каждого года страхования с учетом того, что страховые взносы до указанных дат уплачены полностью.

Приложение 3
к совместному приказу

Приложение 3

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

к совместному приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от 9 января 2024 года № 4
и Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 8 января 2024 года № 7

Типовое соглашение о
сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы
между оператором в сфере Государственной образовательной накопительной системы и
банком-участником

город Астана

«__» _____ 20__ года

_____, именуемое
(наименование оператора)
в дальнейшем «оператор», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного
лица)
действующего (ей) на основании _____
_____,
(наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
с одной стороны, и _____,
(наименование банка-участника)
именуемое в дальнейшем «банк-участник», в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
действующего (ей) на основании _____
_____, с другой
(наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики
Казахстан «О Государственной образовательной накопительной системе» (далее - Закон),
заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной
накопительной системы (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Глава 1. Понятия, используемые в Соглашении

1. В Соглашении используются следующие понятия:

- 1) выплаты целевых накоплений – сумма целевых накоплений, выплачиваемых с целевого накопительного счета получателю целевых накоплений, а также наследникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 2) приоритетная категория вкладчиков – категория граждан, которым начисляется повышенная премия государства, в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона;
- 3) целевые накопления из единого пенсионного накопительного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования (далее – целевые накопления) – деньги, накопленные на целевом накопительном счете получателя целевых накоплений за счет пятидесяти процентов от усредненного за восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода Национального фонда Республики Казахстан и усредненного за

восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода, ежегодно начисляемого на данную сумму;

4) уполномоченные операторы – банки второго уровня, Национальный оператор почты, осуществляющие открытие и ведение банковских счетов для зачисления выплат целевых накоплений, перечисляемых единым накопительным пенсионным фондом в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования.

Иные понятия, используемые в Соглашении, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Предмет Соглашения

2. Банк-участник принимает образовательные накопительные вклады (далее – вклад) от вкладчиков или вносителей, начисляет вознаграждение и зачисляет премию государства, стартовый образовательный капитал (при наличии), выплаты целевых накоплений (при наличии) на банковские счета вкладчиков, а оператор в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – оператор) осуществляет расчет суммы премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), подлежащей зачислению на вклады, зарегистрированные в едином реестре договоров об образовательном накопительном вкладе (далее – единый реестр), и представляет его банку-участнику.

Глава 3. Условия и порядок сотрудничества

3. Договор об образовательном накопительном вкладе (далее – договор вклада) заключается на срок, установленный по соглашению сторон, по истечении которого действие договора вклада продлевается автоматически на тот же срок или на иной срок по соглашению сторон, либо заключается с другим банком-участником или страховой организацией-участником по выбору вкладчика с переводом остатка денег.

Вклады открываются в тенге.

4. Банк-участник устанавливает размер первоначального взноса самостоятельно.

5. От имени или в пользу одного вкладчика заключается только один договор вклада.

6. Договор вклада направляется банком-участником оператору для его регистрации в едином реестре.

В случае отказа в регистрации договора вклада оператором в едином реестре, в связи с несоответствием вкладчика требованиям договора вклада и Закона, договор вклада расторгается, банковский счет закрывается, внесенная сумма первоначального взноса подлежит выплате по первому требованию вкладчику или законному представителю вкладчика, без начисления и выплаты вознаграждения и удержания комиссий за досрочное расторжение договора вклада.

7. Оператор на ежегодной основе осуществляет зачисление премий государства в банк-участник, с предоставлением сведений о размере премий государства по каждому заключенному договору вклада, зарегистрированному в едином реестре.

8. Премия государства начисляется на фактически накопленный остаток суммы вклада по состоянию на 1 января при минимальном сроке накоплений один год. Премия государства начисляется на срок действия договора вклада, но не более двадцати лет с года первого начисления премии государства.

9. Премия государства начисляется в размере, предусмотренном статей 13 Закона. В случае изменения размеров премии государства оператор письменно уведомляет об этом банк-участник.

10. Премия государства для приоритетных категорий вкладчиков начисляется в соответствующем году за месяцы, в которых подтверждается отнесение вкладчика к приоритетной категории.

11. После получения премий государства банк-участник в течение двух рабочих дней зачисляет премию государства на банковские счета вкладчиков. Премия государства по договору вклада присоединяется к основной сумме вклада (капитализируется).

В случае несвоевременного зачисления премии государства банк-участник уплачивает вкладчику неустойку в размере 0,1% от размера суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки и возмещает вкладчику убытки в части, не покрытой неустойкой.

12. Начисленная премия государства подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях:

1) расторжения по инициативе вкладчика договора вклада или прекращения обязательств по договору вклада в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Закона;

2) истечения трех календарных лет со дня отчисления вкладчика из организации образования-участника, если в течение этих трех лет вкладчик не был восстановлен в отчисленной организации образования-участнике либо не поступил на обучение в другую организацию образования-участника;

3) обнаружения факта выплаты премии государства по договору вклада при сроке накоплений меньше срока, установленного Законом.

13. В случае утраты вкладчиком гражданства Республики Казахстан, начисленная премия государства подлежит возврату в бюджет в части суммы, не использованной на образовательные услуги, в соответствии с Методикой расчетов премии государства, утвержденной совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 августа

2023 года № 374 и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 243 «Об утверждении методики расчетов премии государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33245).

14. В случае обнаружения факта излишне начисленной премии государства сумма излишне начисленной премии государства подлежит возврату в бюджет.

15. В случаях, обнаружения фактов, указанных в подпунктах 2) и 3)

пункта 12, пунктах 13 и 14 Соглашения, оператор уведомляет о них банк-участник в течение трех рабочих дней.

16. Оператор осуществляет начисление стартового образовательного капитала вкладчику по договору вклада, зарегистрированному в едином реестре, которому исполнилось пять лет в отчетном году.

На одного вкладчика не допускается повторное начисление стартового образовательного капитала.

17. Стартовый образовательный капитал начисляется в размере, предусмотренном Правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала, утвержденными уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Правила).

18. После получения стартового образовательного капитала банк-участник в течение пяти рабочих дней зачисляет стартовый образовательный капитал на вклад. Стартовый образовательный капитал присоединяется к основной сумме вклада.

В случае несвоевременного зачисления стартового образовательного капитала банк-участник уплачивает вкладчику неустойку в размере 0,1% от размера суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки и возмещает вкладчику убытки в части, не покрытой неустойкой.

19. Вкладчик или законный представитель вкладчика со дня зачисления стартового образовательного капитала на вклад и до зачисления вкладчика в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования либо до достижения вкладчиком восемнадцатилетнего возраста ежегодно в течение календарного года со дня начисления стартового образовательного капитала вносит минимальный взнос в размере, предусмотренном Правилами.

В случае изменения размеров стартового образовательного капитала оператор письменно уведомляет об этом банк-участник.

20. Начисленный стартовый образовательный капитал подлежит возврату в случаях:

1) установления факта невнесения вкладчиком или законным представителем вкладчика ежегодного минимального взноса в размере и сроки, которые определены законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

2) утраты вкладчиком гражданства Республики Казахстан;

3) расторжения по инициативе вкладчика договора вклада

или прекращения обязательств по договору вклада в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 11 Закона.

Стартовый образовательный капитал не возвращается в случае невнесения в срок, установленный законодательством Республики Казахстан, вкладчиком или законным представителем вкладчика ежегодного минимального взноса в случае потери им дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, объявления чрезвычайной ситуации, введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, либо его смерти.

21. В случаях, предусмотренных пунктом 20 Соглашения, стартовый образовательный капитал подлежит возврату банком-участником оператору по справке-выписке оператора о размере зачисленной суммы стартового образовательного капитала на вклад.

22. В случаях, обнаружения факта, указанного в подпункте 2) пункта 20 Соглашения, оператор уведомляет о нем в течение пяти рабочих дней банк-участник.

23. В случае недостаточности средств вклада на оплату за весь период обучения, вкладчик вправе обратиться в банк-участник для получения образовательных кредитов, в соответствии с Правилами гарантирования образовательных кредитов, предоставляемых финансовыми организациями, и определения размера такого гарантирования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от

27 апреля 2023 года № 189 «Об утверждении Правил гарантирования образовательных кредитов, предоставляемых финансовыми организациями, и определения размера такого гарантирования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32398) и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 320 «Об утверждении Правил гарантирования образовательных кредитов, предоставляемых финансовыми организациями, и определения размера такого гарантирования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33581).

Образовательный кредит представляется вкладчику под стопроцентную гарантию уполномоченной государством организации при размере накопленной суммы не менее пятидесяти процентов от суммы, необходимой для оплаты обучения в полном объеме.

24. В случае недостаточности средств вклада на оплату обучения, вкладчик вправе обратиться к оператору для получения государственного образовательного кредита, в соответствии с Правилами присуждения и размещения государственного образовательного кредита, утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 3 апреля 2024 года № 141 «Об утверждении правил присуждения и размещения государственного образовательного кредита» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34221)

(далее – Правила кредитования).

Глава 4. Условия перевода образовательного накопительного вклада

25. Вкладчик или законный представитель вкладчика вправе осуществить перевод средств вклада из одного банка-участника в другой банк-участник либо из банка-участника в страховую организацию-участник в полном объеме не более одного раза в год.

Перевод суммы вклада с учетом вознаграждения банка, начисленных премий государства и стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) в соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона, из одного банка-участника в другой банк-участник либо из банка-участника в страховую организацию-участник, не является нарушением со стороны вкладчика условий договора вклада между банком-участником и вкладчиком, при этом начисление премии государства производится с учетом даты заключения первоначального договора вклада.

26. Вкладчик или законный представитель вкладчика вправе перевести сумму накопленных средств вклада с учетом вознаграждения банка-участника, начисленных премией государства и стартового образовательного капитала (при наличии) на вклад или договор страхования в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, зарегистрированный в едином реестре.

27. Для осуществления перевода вклада вкладчик или законный представитель вкладчика обращается в банк-участник или страховую организацию-участник, являющиеся стороной перевода. Банк-участник осуществляет перевод вклада после согласования с оператором.

28. Выдача суммы вклада вкладчику или законному представителю вкладчика, во время перевода вклада из одного банка-участника другому банку-участнику или из одного банка-участника в страховую организацию-участник, в том числе при переводе на вклад или договор страхования в пользу третьих лиц, не допускается.

29. В связи с начислением премии государства, переводы из одного банка-участника другому банку-участнику или из одного банка-участника в страховую организацию-участнику, в том числе при переводе на вклад или договор страхования в пользу третьих лиц, в период с 1 января по 28 февраля каждого календарного года не допускаются.

30. Премия государства, поступившая вкладчику на вклад при переводе с вкладов или договоров страхования третьих лиц, подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 14 Закона.

31. Стартовый образовательный капитал, поступивший вкладчику на вклад при переводе с вкладов или договоров страхования третьих лиц, подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 14-3 Закона.

32. Вкладчик или законный представитель вкладчика вправе перевести всю сумму или часть суммы выплат целевых накоплений, ранее зачисленной на вклад, на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора.

Глава 5. Условия и порядок сотрудничества в рамках государственного образовательного кредитования

33. Оператор, в соответствии с Правилами кредитования, осуществляет безналичное перечисление средств государственного образовательного кредита на вклад вкладчика, которому присужден государственный образовательный кредит.

По запросу банка-участника оператор обеспечивает предоставление банку-участнику актуального списка вкладчиков, которым оператором в соответствии с Правилами кредитования присужден государственный образовательный кредит, а также иной информации, необходимой для обеспечения соблюдения банком-участником целевого назначения средств государственного образовательного кредита, предусмотренного пунктом 34 Соглашения.

34. Банк-участник, в течение трех рабочих дней со дня получения от оператора согласия вкладчика на прямое дебетование его вклада, по форме согласно приложению 1 к Соглашению, с реквизитами организации образования-участника и поступления средств государственного образовательного кредита на вклад вкладчика, которому оператором присужден государственный образовательный кредит, а также информации и документов (файл в формате PDF с QR кодом), подтверждающих подлинность электронной цифровой подписи на электронных документах вкладчика, передаваемых банку-участнику, осуществляет, на основании полученного от вкладчика согласия на прямое дебетование вклада вкладчика, дальнейшее безакцептное безналичное перечисление средств государственного

образовательного кредита по целевому назначению на банковский счет организации образования-участника (по реквизитам, предоставленным оператором), предоставляющей вкладчику услуги по высшему образованию по соответствующей группе образовательных программ.

Выдача средств государственного образовательного кредита наличными вкладчику не допускается.

35. Банк-участник обеспечивает:

1) учет средств, поступающих на вклад вкладчика от оператора в рамках государственного образовательного кредитования, отдельно от собственных накоплений вкладчика и взносов иных третьих лиц, в том числе путем применения различных кодов назначения платежа для государственного образовательного кредитования и собственных накоплений вкладчика;

2) соблюдение целевого назначения средств государственного образовательного кредита, поступивших от оператора на вклад вкладчика, в том числе путем безакцептного безналичного перечисления средств государственного образовательного кредита по целевому назначению на банковский счет организации образования-участника (по реквизитам, предоставленным оператором), предоставляющей вкладчику услуги по высшему образованию по соответствующей группе образовательных программ;

3) предоставление по запросу оператора информации об исполнении пункта 34 Соглашения.

36. Оператор обеспечивает:

1) подписание вкладчиком согласия на прямое дебетование его вклада с использованием электронной цифровой подписи вкладчика;

2) передачу банку-участнику согласия вкладчика на прямое дебетование его вклада;

3) предоставление банку-участнику информации и документов (файл в формате PDF с QR кодом), подтверждающих подлинность электронной цифровой подписи на электронных документах вкладчика, передаваемых банку-участнику.

Оператор несет ответственность перед банком-участником за надлежащее подписание вкладчиком согласия на прямое дебетование его вклада и корректность, в том числе реквизитов организации образования.

Глава 6. Права и обязанности Сторон

37. Банк-участник вправе:

1) требовать от оператора своевременное зачисление премии государства, с представлением сведений о размере премий государства по каждому заключенному договору вклада;

2) требовать от оператора своевременное зачисление стартового образовательного капитала (при наличии), с представлением сведений о размере стартового образовательного капитала по заключенному договору вклада;

3) требовать от оператора письменный список организаций образования-участников, заключивших с оператором соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – ГОНС), а также иную информацию в рамках ГОНС;

4) при заключении договора вклада разъяснять условия договора вклада, размер вознаграждения банка-участника, порядок выплаты и возврата государственной премии, начисления и возврата стартового образовательного капитала (при наличии), зачислении и возврата выплат целевых накоплений (при наличии).

38. Оператор вправе:

1) запрашивать у банка-участника необходимые сведения, касающиеся заключения, действия договора вклада, начисления премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии), зачисления и возврата выплат целевых накоплений (при наличии), оплаты образовательных услуг организации образования-участника (зарубежной организации образования), статуса обучающегося;

2) отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке в случае невыполнения банком-участником требований, предъявляемых пунктом 2 статьи 15 Закона, а также требовать перевода денег вкладчиков в другой банк-участник либо страховую организацию-участник по выбору вкладчика.

39. Банк-участник:

1) подтверждает свое соответствие требованиям пункта 2 статьи 15 Закона.

Требования подпунктов 1) и 2) пункта 2 статьи 15 Закона не распространяются на Национального оператора почты;

2) заключает договоры вклада с учетом условий, указанных в Законе и договоре вклада;

3) в целях регистрации оператором в едином реестре договора вклада направляет не позднее 17:00 часов рабочего дня, следующего после заключения договора вклада, оператору в электронном виде либо посредством почты следующие данные:

индивидуальный идентификационный номер вкладчика;

номер договора вклада;

дата заключения договора вклада;

номер банковского счета по договору вклада;

сумма первоначального взноса по договору вклада;

регион и отделение банка;

4) по запросу оператора, в целях проведения сверки, предоставляет копии следующих документов в бумажном или электронном формате:

договор вклада;

подтверждение обучения вкладчика;

основания перевода средств вклада на банковский счет организации образования-участника или на счет зарубежной организации образования;

основания перевода всей суммы или части суммы выплаты целевых накоплений (при наличии), ранее зачисленной на вклад, на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора;

основания снятия вкладов с выплатой премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

5) ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет оператору сведения о вкладчиках (состоянии банковских счетов, движении денег вкладчиков), начислении и возврате суммы премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачислении и возврате суммы выплаты целевых накоплений, и целевом использовании (при наличии) по формам, согласно приложениям 2, 3 и 4 к Соглашению;

6) своевременно и в полном объеме начисляет вознаграждение по вкладам;

7) при заключении договора вклада проверяет соответствие вкладчика требованиям, установленным Законом, а также отсутствие действующего договора вклада, открытого на имя вкладчика или договора образовательного накопительного страхования, по которым вкладчик и выгодоприобретатель являются одним и тем же лицом через оператора;

8) осуществляет возврат премии государства оператору в случаях, указанных в пунктах 12, 13 и 14 Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения справки-выписки от оператора;

9) осуществляет возврат стартового образовательного капитала в случаях, указанных в пункте 20 Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения справки-выписки от оператора;

10) при досрочном расторжении договора вклада по инициативе вкладчика либо законного представителя вкладчика или прекращения обязательств по договору вклада в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения зачисленную выплату целевых накоплений (при наличии) в течение трех рабочих дней перечисляет на банковский счет вкладчика, открытый у уполномоченного оператора;

11) в течение двух рабочих дней со дня получения от оператора общей суммы премий государства зачисляет их на вклады;

12) в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного оператора суммы выплаты целевых накоплений зачисляет их на вклады вкладчиков;

13) в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора общей суммы стартового образовательного капитала зачисляет их на вклады;

14) при предоставлении вкладчиком подтверждающих документов о зачислении в организацию образования-участника (зарубежную организацию образования), в течение одного рабочего дня перечисляет средства с вклада на банковский счет соответствующей организации образования-участника (зарубежной организации образования);

15) проводит все расходные операции по перечислению средств в организацию образования-участник или зарубежную организацию образования с уведомлением оператора;

16) не удерживает комиссии за осуществления операций по вкладу непосредственно с премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), выплаты целевых накоплений (при наличии);

17) ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным, предоставляет оператору информацию о фактически накопленных остатках сумм вклада по каждому вкладчику по состоянию на 1 января текущего года для начисления премии государства;

18) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют оператору информацию по договорам вклада для начисления стартового образовательного капитала вкладчикам, согласно приложению 5 к Соглашению.

При наличии сведений/информации, указанной в настоящем пункте в государственных базах данных, оператор вправе самостоятельно получать такие сведения/информацию.

40. Оператор:

1) в течение трех рабочих дней со дня получения от банка-участника договора вклада, соответствующего требованиям Закона, регистрирует его в едином реестре;

2) ведет учет заключенных договоров вкладов;

3) исключает договор вклада из единого реестра и прекращает начисление премии государства по нему после получения от банка-участника подтверждающих документов о зачислении вкладчика в зарубежную организацию образования, расположенную за пределами Республики Казахстан;

4) исключает договор вклада из единого реестра после получения от банка-участника документов о закрытии вклада;

5) по запросу банка-участника представляет в течение одного рабочего дня сведения о наличии или отсутствии у вкладчика зарегистрированного договора вклада или договора страхования, по которым вкладчик и выгодоприобретатель являются одним и тем же лицом;

6) осуществляет расчет суммы премий государства, стартового образовательного капитала, подлежащей зачислению на вклад, и представляет его соответственно банку-участнику;

7) осуществляет мониторинг за соблюдением банком-участником сроков зачисления сумм премий государства и стартового образовательного капитала на вклады;

8) в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа в области науки и высшего образования общей суммы премий государства производит зачисление премий государства в банк-участник с предоставлением сведений о размере премий государства по каждому заключенному договору о вкладе;

9) не позднее чем за десять календарных дней до 31 августа текущего календарного года и 28 февраля, следующего за отчетным календарным годом, производит зачисление стартового образовательного капитала банкам-участникам с предоставлением сведений о размере стартового образовательного капитала по каждому заключенному договору вклада;

10) два раза в год публикует в средствах массовой информации сведения о выполнении банком-участником требований, предъявляемых Законом, для участия в ГОНС;

11) принимает меры для привлечения к ответственности вкладчика, банка-участника, в случае выявления нарушений требований, предъявляемых к ним Законом и (или) Соглашением, в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

12) выдает справку-выписку о размере суммы премии государства, подлежащей возврату в бюджет, стартового образовательного капитала, подлежащего возврату оператору, вкладчику и банку-участнику;

13) обеспечивает полноту и своевременность возврата банком-участником суммы премий государства в бюджет, стартового образовательного капитала в случаях, установленных Законом;

14) уведомляет банк-участник о необходимости расторжения договора вклада с вкладчиком в случае обнаружения факта утраты вкладчиком гражданства Республики Казахстан.

Глава 7. Ответственность Сторон

41. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, принятых по Соглашению, виновная Сторона несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

42. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров в целях достижения взаимоприемлемого решения.

43. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Конфиденциальность

44. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Форс-мажор

45. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, а именно, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания Соглашения и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по Соглашению, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

46. Сторона, для которой в силу обстоятельств, указанных в пункте 45 Соглашения, создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Соглашению, не позднее семи календарных дней со дня наступления таких обстоятельств извещает об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены уполномоченными организациями.

47. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

Глава 10. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

48. Соглашение вступает в силу с даты его подписания.

49. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на условиях, предусмотренных Соглашением.

50. Досрочное расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон с соблюдением условий, предусмотренных Соглашением и Законом.

51. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке инициировать процедуру расторжения Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней.

Глава 11. Заключительные положения

52. Стороны самостоятельно несут расходы по пересылке корреспонденции. При соблюдении норм законодательства Республики Казахстан Стороны могут осуществлять документооборот с использованием электронной цифровой подписи.

53. При заключении Соглашения Стороны имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения уточняющего характера, не противоречащие данной форме типового соглашения о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы между оператором и банком-участником.

54. Любые изменения и дополнения к Соглашению производятся путем составления и подписания дополнительных письменных соглашений.

55. В случае изменения информации, указанной в Соглашении, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону о таких изменениях в течение пяти рабочих дней с даты изменения информации.

56. В части, не урегулированной Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

57. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

58. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

Глава 12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Оператор

(наименование оператора)

(бизнес-идентификационный номер, адрес)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии), подпись)

Место печати Банк-участник

(наименование банка-участника)

(бизнес-идентификационный номер, адрес)

(должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии), подпись)

Место печати

Приложение 1 к Типовому соглашению о сотрудничестве
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы между оператором
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы и банком-участником

Форма

В _____
(наименование банка-участника)

Согласие вкладчика на прямое дебетование его вклада

_____, индивидуальный идентификационный
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) вкладчика)
номер _____, № _____ от «____» _____ 20____ года,
(номер и дата документа удостоверяющего
личность)
именуемый в дальнейшем «вкладчик» (его (ее) законный представитель, именуемый в
дальнейшем «законный представитель»), в соответствии с подпунктом 2) пункта 5 статьи 32
Закона Республики Казахстан «О платежах и платежных системах», дает свое безусловное
согласие на прямое дебетование своего вклада _____
(указать реквизиты вклада)
(далее – вклад), открытого в _____ (далее – банк-участник),
(наименование банка-участника)
для целей перечисления средств государственного образовательного кредита с
вклада на банковский счет организации высшего и (или) послевузовского образования
(далее – организация образования-участник) в счет оплаты за получение
вкладчиком высшего образования по реквизитам, предоставленным
_____ (далее – оператор).
(наименование оператора)

Настоящим вкладчик поручает, а банк-участник принимает на себя обязательства
осуществлять прямое дебетование вклада вкладчика,
открытого в банке-участнике, с целью перечисления средств государственного
образовательного кредита на банковский счет организации образования-участника в счет
оплаты за получение вкладчиком высшего образования по реквизитам, предоставленным
оператором.

Текст настоящего согласия мной (моим законным представителем – при наличии)
прочитан, дополнений, замечаний и возражений не имею(ем).

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) вкладчика)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН, номер и дата документа,
удостоверяющего личность законного представителя вкладчика)

Приложение 2

к Типовому соглашению о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной
накопительной системы между оператором в сфере Государственной образовательной
накопительной системы и
банком-участником

Приложение 2 к Типовому
соглашению о
сотрудничестве в сфере
Государственной
образовательной
накопительной системы
между оператором в сфере
Государственной
образовательной
накопительной системы и
банком-участником

Форма

Сведения банка-участника _____
(наименование банка-участника)
по образовательным накопительным вкладам по состоянию на «___»
_____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) вкладчика	индивидуальный идентификационный номер вкладчика	договора вклада	дата открытия вклада	срок размещения вклада, месяц	ставка по вкладу	сумма зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), тенге	общая сумма вклада, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 (должность)
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 (подпись)
 Место печати

Приложение 3
 к Типовому соглашению о сотрудничестве
 в сфере Государственной образовательной
 накопительной системы между оператором
 в сфере Государственной образовательной
 накопительной системы и банком-участником

Форма
Сведения банка-участника _____ по перечислению
образовательных накопительных
(наименование банка-участника)
вкладов в организации образования-участники (зарубежные организации
образования)
по состоянию на «___» _____
20__ года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Индивидуальный идентификационный номер вкладчик	Наименование организации образования-участника	№ счета организации образования-участника	Курс обучения вкладчика	Полная стоимость обучения,	Перечисленная сумма вклада, тенге		Дата перечисления
							всего	том числе	

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

	вкладчи ка	а	ка (зарубе жной органи зации образо вания)	(зарубеж ной органи зации образо вания), на который перечисл яются вклады		тенге		выплат ы целевых накопле ний (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Типовому соглашению о сотрудничестве
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы между оператором
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы и

банком-участником

Форма

Сведения банка-участника _____
(наименование банка-
участника)
о расторжении договоров образовательных накопительных вкладов по состоянию на
« » 20 года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) вкладчика	Индивидуальный идентификационный номер вкладчика	№ и дата заключения договора вклада	Дата расторжения договора вклада	Основания расторжения договора вклада	Сумма премии государства, подлежащая возврату, тенге	Сумма стартового капитала (при наличии), подлежащая возврату, тенге	Сумма выплаты целевых накоплений (при наличии), подлежащая перечислению на банковский счет

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

								выгодо приобр етателя , открыт ый у уполно моченн ого операт ора, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

(должность)
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(подпись)

Приложение 5
к Типовому соглашению о сотрудничестве
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы между оператором
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы и банком-участником

Форма

Сведения _____ по образовательным
(наименование банка-участника)

накопительным вкладам для начисления стартового образовательного капитала
вкладчикам, которым исполнится пять лет в предстоящем финансовом году
_____ год

	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) вкладчика	Дата рождения вкладчика (дата/месяц/ год)	Индивидуа льный идентификацион ный номер вкладчика	Номер и дата договора образовательно го накопительного вклада	Срок договора образовательного накопительного вклада (дата/меся ц/год)
	2	3	4	5	6

 (должность)
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 (подпись)

Место печати

Приложение 4
 к совместному приказу
 Министра науки
 и высшего образования
 Республики Казахстан
 от 8 января 2024 года № 7
 и Министра просвещения
 Республики Казахстан
 от 9 января 2024 года № 4

**Типовое соглашение о
 сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы
 между оператором в сфере
 Государственной образовательной накопительной системы и
 страховой организацией-участником**

город Астана

«__» __ 20__ года

 (наименование оператора)
 именуемое в дальнейшем «оператор», в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
 действующего (ей) на основании _____,
 (наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
 с одной стороны, и _____,
 (наименование страховой организации)
 именуемое в дальнейшем «страховая организация-участник», в
 лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
 действующего (ей) на основании _____,
 (наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
 с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом
 Республики Казахстан «О Государственной образовательной накопительной системе» (далее –
 Закон), заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной
 образовательной накопительной системы (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Глава 1. Понятия, используемые в Соглашении

1. В Соглашении используются следующие понятия:

1) выплаты целевых накоплений – сумма целевых накоплений, выплачиваемых с целевого
 накопительного счета получателю целевых накоплений, а также наследникам в порядке,

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

установленном законодательством Республики Казахстан;

2) приоритетная категория выгодоприобретателей – категория граждан, которым начисляется повышенная премия государства, в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона;

3) целевые накопления из единого пенсионного накопительного фонда в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования (далее – целевые накопления) – деньги, накопленные на целевом накопительном счете получателя целевых накоплений за счет пятидесяти процентов от усредненного за восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода Национального фонда Республики Казахстан и усредненного за восемнадцать лет, предшествующих отчетному году, инвестиционного дохода, ежегодно начисляемого на данную сумму;

4) уполномоченные операторы – банки второго уровня, Национальный оператор почты, осуществляющие открытие и ведение банковских счетов для зачисления выплат целевых накоплений, перечисляемых единым накопительным пенсионным фондом в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты образования.

Иные понятия, используемые в Соглашении, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Предмет Соглашения

2. Страховая организация-участник принимает страховую премию (страховые взносы при оплате страховой премии в рассрочку) от страхователей, начисляет инвестиционный доход и зачисляет премию государства, стартовый образовательный капитал (при наличии), выплаты целевых накоплений (при наличии) на расчетную сумму по договору образовательного накопительного страхования (далее – договор страхования), а оператор в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – оператор) осуществляет расчет суммы премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), подлежащей зачислению на договоры страхования, зарегистрированные в едином реестре договоров образовательного накопительного страхования, и представляет его страховой организации-участнику.

Глава 3. Условия и порядок сотрудничества

3. Договор страхования заключается на срок не менее трех лет.

Валютой договора страхования является тенге.

4. От имени или в пользу одного выгодоприобретателя заключается только один договор страхования.

5. Договор страхования направляется страховой организацией-участником оператору для его регистрации в едином реестре договоров образовательного накопительного страхования (далее – единый реестр).

В случае отказа в регистрации договора страхования оператором в едином реестре, в связи с несоответствием выгодоприобретателя требованиям договора страхования и Закона, договор страхования расторгается, внесенная сумма первоначального страхового взноса или страховой премии подлежит возврату в срок, установленный договором страхования, без начисления и выплаты инвестиционного дохода и удержания комиссий за досрочное расторжение договора страхования.

6. Оператор на ежегодной основе осуществляет зачисление премий государства в страховую организацию-участника, с предоставлением справки-выписки оператора о размере премий государства по каждому заключенному договору страхования, зарегистрированному в едином реестре.

7. Премия государства начисляется на расчетную сумму по договору страхования по состоянию на 1 января при минимальном сроке накоплений один год. Премия государства начисляется на срок действия договора страхования, но не более двадцати лет с года первого начисления премии государства.

8. Премия государства начисляется в размере, предусмотренном статей 13 Закона. В случае изменения размеров премии государства оператор письменно уведомляет об этом страховые организации-участники.

9. Премия государства для приоритетных категорий выгодоприобретателей начисляется в соответствующем году за месяцы, в которых подтверждается отнесение выгодоприобретателя к приоритетной категории.

10. После получения премий государства страховая организация-участник в течение пяти рабочих дней зачисляет премию государства на расчетный счет по договорам страхования. Премия государства присоединяется к расчетной сумме по договору страхования.

В случае несвоевременного зачисления премии государства страховая организация-участник уплачивает страхователю, в случае смерти страхователя – выгодоприобретателю, неустойку в размере 0,1% от размера суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки и возмещает страхователю, в случае смерти страхователя – выгодоприобретателю, убытки в части, не покрытой неустойкой.

11. Начисленная премия государства подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случаях:

1) расторжения по инициативе страхователя договора страхования, за исключением случая расторжения договора в связи с переводом выкупной суммы с учетом инвестиционного дохода и начисленной премии государства в другую страховую организацию-участнику или банк-участник, или прекращения обязательств по договору страхования в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения;

2) истечения трех календарных лет со дня отчисления выгодоприобретателя из организации образования-участника, если в течение этих трех лет выгодоприобретатель не был восстановлен в отчисленной организации образования-участнике либо не поступил на обучение в другую организацию образования-участника.

12. В случае утраты выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан, начисленная премия государства подлежит возврату в бюджет в части суммы, не использованной на образовательные услуги, в соответствии с Методикой расчетов премии государства, утвержденной совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 августа 2023 года № 374 и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 243 «Об утверждении методики расчетов премии государства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33245).

13. В случае обнаружения факта излишне начисленной премии государства сумма излишне начисленной премии государства подлежит возврату в бюджет.

14. В случаях, обнаружения фактов, указанных в подпункте 2) пункта 11, пунктах 12 и 13 Соглашения, оператор уведомляет о них страховую организацию-участника в течение трех рабочих дней.

15. Оператор осуществляет начисление стартового образовательного капитала выгодоприобретателю по договору страхования, зарегистрированному в едином реестре, которому исполнилось пять лет в отчетном году.

На одного выгодоприобретателя не допускается повторное начисление стартового образовательного капитала.

16. Стартовый образовательный капитал начисляется в размере, предусмотренном Правилами начисления, использования, возврата стартового образовательного капитала, утвержденными уполномоченным органом в области науки и высшего образования (далее – Правила).

17. После получения стартового образовательного капитала страховая организация-участник в течение пяти рабочих дней зачисляет стартовый образовательный капитал на договоры страхования. Стартовый образовательный капитал присоединяется к расчетной сумме по договору страхования.

В случае несвоевременного зачисления стартового образовательного капитала страховая организация-участник уплачивает страхователю, в случае смерти страхователя – выгодоприобретателю, неустойку в размере 0,1% от размера суммы неисполненного

обязательства за каждый календарный день просрочки и возмещает страхователю, в случае смерти страхователя – выгодоприобретателю, убытки в части, не покрытой неустойкой.

18. Страхователь со дня зачисления стартового образовательного капитала на договор страхования и до зачисления выгодоприобретателя в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования либо до достижения выгодоприобретателем восемнадцатилетнего возраста ежегодно в течение календарного года со дня начисления стартового образовательного капитала вносит минимальный взнос в размере, предусмотренном Правилами, и на условиях, предусмотренных договором страхования.

В случае изменения размеров стартового образовательного капитала оператор письменно уведомляет об этом страховую организацию-участник.

19. Начисленный стартовый образовательный капитал подлежит возврату в случаях:

1) установления факта невнесения страхователем ежегодного минимального взноса в размере и сроки, которые определены законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

2) утраты выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан;

3) расторжения по инициативе страхователя, в случае смерти страхователя – выгодоприобретателем, договора страхования или прекращения обязательств по договору страхования в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11-1 Закона.

Стартовый образовательный капитал не возвращается в случае невнесения в срок, установленный законодательством Республики Казахстан, страхователем ежегодного минимального взноса в случае потери им дохода в связи с ограничениями деятельности на период действия чрезвычайного положения, объявления чрезвычайной ситуации, введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, либо его смерти.

20. В случаях, предусмотренных пунктом 19 Соглашения, стартовый образовательный капитал подлежит возврату страховой организацией-участником оператору по справке-выписке оператора о размере зачисленной суммы стартового образовательного капитала на договор страхования.

21. В случаях, обнаружения факта, указанного в подпункте 2) пункта 19 Соглашения, оператор уведомляет о нем в течение пяти рабочих дней страховую организацию-участника.

22. В случае недостаточности средств страховой выплаты на оплату за весь период обучения, выгодоприобретатель вправе обратиться в банк-участник для получения образовательных кредитов, в соответствии с Правилами гарантирования образовательных кредитов, предоставляемых финансовыми организациями, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 апреля 2023 года № 189 «Об утверждении Правил гарантирования образовательных кредитов, предоставляемых финансовыми организациями, и определения размера такого гарантирования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32398) и приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 320 «Об утверждении Правил гарантирования образовательных кредитов, предоставляемых финансовыми организациями, и определения размера такого гарантирования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33581).

Образовательный кредит представляется выгодоприобретателю под стопроцентную гарантию уполномоченной государством организации при размере накопленной суммы не менее пятидесяти процентов от суммы, необходимой для оплаты обучения в полном объеме.

Глава 4. Условия перевода выкупной суммы и страховой выплаты по договору страхования

23. Страхователь вправе осуществить перевод выкупной суммы из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участник либо из страховой организации-участника в банк-участник, но не ранее двух лет с даты заключения договора страхования.

Перевод выкупной суммы с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии) в соответствии с пунктом 16 статьи 11-1 Закона, из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участник либо из страховой организации-участника в банк-участник, не является нарушением со стороны страхователя условий договора страхования между страховой организацией-участником и страхователем, при этом начисление премии государства производится с учетом даты заключения первоначального договора страхования.

24. Для осуществления перевода выкупной суммы страхователь обращается в страховую организацию-участник или банк-участник, являющиеся стороной перевода. Страховая организация-участник осуществляет перевод выкупной суммы после согласования с оператором.

25. Выдача выкупной суммы страхователю, во время перевода из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участник либо из страховой организации-участника в банк-участник, не допускается.

26. Страхователь вправе осуществить перевод страховой выплаты по договору страхования с учетом инвестиционного дохода, начисленных премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии), на оплату договора страхования или на образовательный накопительный вклад (далее – вклад) в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан.

27. Выдача страховой выплаты по договору страхования страхователю, во время перевода из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участник либо из страховой организации-участника в банк-участник на оплату договора страхования или на вклад в пользу третьего лица, являющегося гражданином Республики Казахстан, не допускается.

28. В связи с начислением премии государства, переводы выкупной суммы или страховой выплаты из одной страховой организации-участника в другую страховую организацию-участник либо из страховой организации-участника в банк-участник, в период с 1 января по 28 февраля каждого календарного года не допускаются.

29. Премия государства, поступившая на договор страхования при переводе с договоров страхования или вкладов третьих лиц, подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 14-1 Закона.

30. Стартовый образовательный капитал, поступивший на договор страхования при переводе с договоров страхования или вкладов третьих лиц, подлежит возврату в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 14-3 Закона.

31. Страхователь или выгодоприобретатель вправе перевести всю сумму или часть суммы выплат целевых накоплений, ранее зачисленной на договор страхования, на банковский счет выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора.

Глава 5. Права и обязанности Сторон

32. Страховая организация-участник вправе:

1) требовать от оператора своевременное зачисление премии государства, с представлением справки-выписки оператора о размере премий государства по каждому заключенному договору страхования;

2) требовать от оператора своевременное зачисление стартового образовательного капитала (при наличии), с представлением справки-выписки оператора о размере стартового образовательного капитала по заключенному договору страхования;

3) требовать от оператора письменный список организаций образования-участников, заключивших с оператором соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – ГОНС), а также иную информацию в рамках ГОНС;

4) при заключении договора страхования разъяснять условия договора страхования, размер инвестиционного дохода, порядок выплаты и возврата государственной премии, начисления и

возврата стартового образовательного капитала (при наличии), зачислении и возврата выплат целевых накоплений (при наличии).

33. Оператор вправе:

1) запрашивать у страховой организации-участника, необходимые сведения, касающиеся заключения, действия договора страхования, начисления премии государства и стартового образовательного капитала (при наличии), зачисления и возврата выплат целевых накоплений (при наличии), оплаты образовательных услуг организации образования-участника (зарубежной организации образования), статуса обучающегося;

2) отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке в случае невыполнения страховой организацией-участником требований, предъявляемых пунктом 2 статьи 18-1 Закона, а также требовать перевода выкупной суммы страхователей в другую страховую организацию-участник либо банк-участник по выбору страхователя.

34. Страховая организация-участник:

1) подтверждает свое соответствие требованиям пункта 2 статьи 18-1 Закона;

2) заключает договоры страхования с учетом условий, указанных в Законе и договоре страхования;

3) в целях регистрации оператором в едином реестре договора страхования направляет не позднее 17:00 часов рабочего дня, следующего после заключения договора страхования, оператору в электронном виде либо посредством почты следующие данные:

индивидуальный идентификационный номер страхователя и выгодоприобретателя;

номер договора страхования;

дата заключения договора страхования;

сумма первоначального страхового взноса или страховой премии по договору страхования;

4) по запросу оператора, в целях проведения сверки, предоставляет копии следующих документов в бумажном или электронном формате:

договор страхования;

подтверждение обучения выгодоприобретателя;

основания перевода страховой выплаты на банковский счет организации образования-участника или на счет зарубежной организации образования;

основания перевода всей суммы или части суммы выплаты целевых накоплений (при наличии), ранее зачисленной на договор страхования, на банковский счет выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора;

основания получения страховой выплаты с учетом начисленной премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии);

5) ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет оператору сведения о страхователях, выгодоприобретателях, начислении и возврате суммы премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), зачислении и возврате суммы выплаты целевых накоплений и целевом использовании (при наличии) по формам, согласно приложениям 1, 2 и 3 к Соглашению;

6) своевременно и в полном объеме начисляет инвестиционный доход по договорам страхования;

7) при заключении договора страхования проверяет соответствие выгодоприобретателя требованиям, установленным Законом, а также отсутствие действующего договора страхования, открытого на имя выгодоприобретателя или договора об образовательном накопительном вкладе (далее – договор вклада), по которым выгодоприобретатель и вкладчик являются одним и тем же лицом через оператора;

8) осуществляет возврат премии государства оператору в случаях, указанных в пунктах 11, 12 и 13 Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора справки-выписки;

9) осуществляет возврат стартового образовательного капитала в случаях, указанных в пункте 19 Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора справки-выписки;

10) при досрочном расторжении договора страхования по инициативе страхователя или выгодоприобретателя, или прекращения обязательств по договору страхования в связи с истечением срока без соблюдения целевого назначения зачисленную выплату целевых накоплений в течение пяти рабочих дней перечисляет на банковский счет выгодоприобретателя, открытый у уполномоченного оператора;

11) в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора общей суммы премий государства зачисляет их на договоры страхования;

12) в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного оператора суммы выплаты целевых накоплений (при наличии) зачисляет их на договор страхования;

13) в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора общей суммы стартового образовательного капитала зачисляет их на договоры страхования;

14) при предоставлении страхователем или выгодоприобретателем подтверждающих документов о зачислении в организацию образования-участник или зарубежную организацию образования, в течение пяти рабочих дней перечисляет страховую выплату на банковский счет соответствующей организации образования-участника, а в случае поступления в зарубежную организацию образования – на банковский счет в режиме «эскроу счет», открытый на имя выгодоприобретателя;

15) проводит все расходные операции по перечислению средств в организацию образования-участника или зарубежную организацию образования на банковский счет в режиме «эскроу-счета» на имя выгодоприобретателя с уведомлением оператора;

16) не удерживает комиссии за осуществления операций по страховой выплате непосредственно с премии государства, стартового образовательного капитала (при наличии), выплаты целевых накоплений (при наличии);

17) ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным, предоставляет оператору информацию о фактически накопленных размерах расчетной суммы по договору страхования по каждому выгодоприобретателю по состоянию на 1 января текущего года для начисления премии государства;

18) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют оператору информацию по договорам страхования для начисления стартового образовательного капитала выгодоприобретателям, согласно приложению 4 к Соглашению.

При наличии сведений/информации, указанной в настоящем пункте в государственных базах данных, оператор вправе самостоятельно получать такие сведения/информацию.

35. Оператор:

1) в течение трех рабочих дней со дня получения от страховой организации-участника договора страхования, соответствующего требованиям Закона, регистрирует его в едином реестре;

2) ведет учет заключенных договоров страхования;

3) исключает договор страхования из единого реестра и прекращает начисление премии государства по нему после получения от страховой организации-участника подтверждающих документов о зачислении выгодоприобретателя в зарубежную организацию образования, расположенную за пределами Республики Казахстан, и осуществлении страховой выплаты по договору страхования зарубежной организации образования;

4) исключает договор страхования из единого реестра после получения от страховой организации-участника документов о расторжении договора страхования;

5) по запросу страховой организации-участника представляет в течение одного рабочего дня сведения о наличии или отсутствии у выгодоприобретателя зарегистрированного договора страхования либо договора вклада, по которым выгодоприобретатель и вкладчик являются одним и тем же лицом;

6) осуществляет расчет суммы премий государства, стартового образовательного капитала, подлежащей зачислению на договор страхования, и представляет его соответственно страховой организации-участнику;

7) осуществляет мониторинг за соблюдением страховой организацией-участником сроков зачисления сумм премий государства и стартового образовательного капитала на договоры страхования;

8) в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа в области науки и высшего образования общей суммы премий государства производит зачисление премий государства страховой организации-участнику с предоставлением справки-выписки оператора о размере премий государства по каждому заключенному договору страхования;

9) не позднее чем за десять календарных дней до 31 августа текущего календарного года и 28 февраля, следующего за отчетным календарным годом, производит зачисление стартового образовательного капитала страховой организации-участнику с предоставлением справки-выписки оператора о размере стартового образовательного капитала по каждому заключенному договору страхования;

10) два раза в год публикует в средствах массовой информации сведения о выполнении страховой организацией-участником требований, предъявляемых Законом, для участия в ГОНС;

11) принимает меры для привлечения к ответственности страхователя, страховую организацию-участника, в случае выявления нарушений требований, предъявляемых к ним Законом и (или) Соглашением, в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

12) выдает страхователю и (или) выгодоприобретателю, страховой организации-участнику справку-выписку о размере суммы премии государства, подлежащей возврату в бюджет, стартового образовательного капитала, подлежащего возврату оператору;

13) обеспечивает полноту и своевременность возврата страховой организацией-участником суммы премий государства в бюджет, стартового образовательного капитала в случаях, установленных Законом;

14) уведомляет страховую организацию-участника о необходимости расторжения договора страхования со страхователем в случае обнаружения факта утраты выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан.

Глава 6. Ответственность Сторон

36. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, принятых по Соглашению, виновная сторона несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

37. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров в целях достижения взаимоприемлемого решения.

38. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Конфиденциальность

39. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Форс-мажор

40. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, а именно, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания Соглашения и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по Соглашению, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

41. Сторона, для которой в силу обстоятельств, указанных в пункте 40 Соглашения, создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Соглашению, не позднее семи

календарных дней со дня наступления таких обстоятельств извещает об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены уполномоченными организациями.

42. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельства лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

Глава 9. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

43. Соглашение вступает в силу с даты его подписания.

44. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с законодательством Республики Казахстан и на условиях, предусмотренных Соглашением.

45. Досрочное расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон с соблюдением условий, предусмотренных Соглашением и Законом.

46. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке инициировать процедуру расторжения Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней.

Глава 10. Заключительные положения

47. Стороны самостоятельно несут расходы по пересылке корреспонденции. При соблюдении норм законодательства Республики Казахстан Стороны могут осуществлять документооборот с использованием электронной цифровой подписи.

48. При заключении Соглашения Стороны имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения уточняющего характера, не противоречащие данной форме типового соглашения о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы между оператором и страховой организацией-участником.

49. Любые изменения и дополнения к Соглашению производятся путем составления и подписания дополнительных письменных соглашений.

50. В случае изменения информации, указанной в Соглашении, соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону о таких изменениях в течение пяти рабочих дней с даты изменения информации.

51. В части, не урегулированной Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

52. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

53. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

Глава 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Оператор

(наименование оператора)

(бизнес-идентификационный номер,
адрес)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии), подпись)

Место печати

Страховая организация-участник

(наименование страховой организации-
участника)

(бизнес-идентификационный номер,
адрес)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии), подпись)

Место печати

Приложение 1

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

к Типовому соглашению о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы между оператором в сфере Государственной образовательной накопительной системы и страховой организацией-участником

Форма

Сведения страховой организации-участника

_____ (наименование страховой организации-участника)
по договорам образовательного накопительного страхования по состоянию на «___» _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) страхователя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) выгодоприобретателя	Индивидуальный идентификационный номер выгодоприобретателя	№ договора страхования	Дата заключения договора страхования	Страховая сумма по договору страхования, тенге	Размер страховой премии (страховых взносов), тенге	Сумма зачисленной выплаты целевых накоплений (при наличии), тенге	Расчетная сумма по договору страхования, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

(должность)
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(подпись)

накопительной системы и страховой
организацией-участником

Форма

Сведения страховой организации-участника

_____ по перечислению страховых выплат
(наименование страховой
организации-участника)

**по договорам образовательного накопительного страхования в организации
образования-участники (зарубежные организации образования)
по состоянию на «__» ____ 20__ года**

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) страхователя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) выгодоприобретателя	Индивидуальный идентификационный номер выгодоприобретателя	Наименование организации образования-участника (зарубежной организации образования)	№ счета организации образования-участника (зарубежной организации образования), на который перечисляются страховые выплаты	Курс обучения выгодоприобретателя	Полная стоимость обучения, тенге	Перечисленная сумма страховых выплат, тенге	Дата перечисления	
								в	в	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

(должность)

(подпись)

Фамилия,

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Приложение 3 к Типовому
соглашению о сотрудничестве
в сфере Государственной
образовательной
накопительной системы
между оператором в сфере
Государственной
образовательной
накопительной системы и
страховой организацией-
участником

Форма

Сведения страховой организации-участника

(наименование страховой организации-участника)

**о расторжении договоров образовательного накопительного страхования по состоянию
на «__» _____ 20__ года**

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) страхователя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) выгодоприобретателя	Индивидуальный идентификационный номер выгодоприобретателя	№ и дата заключения договора страхования	Дата расторжения договора страхования	Основания расторжения договора страхования	Сумма премии государства, подлежащая возврату, тенге	Сумма стартового капитала (при наличии), подлежащая возврату, тенге	Сумма выплаты целевых накопительных (при наличии), подлежащая перечислению на банковский счет выгодоприобретателя

									рета теля , откр ыты й у упол ном очен ного опер атор а, тенг е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

(должность)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

(подпись)

Приложение 4 к Типовому
соглашению о
сотрудничестве в сфере
Государственной
образовательной
накопительной системы
между оператором в сфере
Государственной
образовательной
накопительной системы и
страховой организацией-
участником

Форма

Сведения _____ по договорам образовательного
накопительного
(наименование страховой организации-участника)
страхования для начисления стартового образовательного капитала
выгодоприобретателям, которым исполнится пять лет в предстоящем финансовом году
_____ год

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) выгодоприобретателя	Дата рождения выгодоприобретателя (число/месяц/год)	Индивидуальный идентификационный номер выгодоприобретателя	Номер и дата договора образовательного накопительного страхования	Срок договора образовательного накопительного страхования (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
1					

 (должность)
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 Место печати

 (подпись)

Приложение 5
к совместному приказу

Приложение 5
к совместному приказу
Министра науки
и высшего образования
Республики Казахстан
от 8 января 2024 года № 7
и Министра просвещения
Республики Казахстан
от 9 января 2024 года № 4

Типовое соглашение
о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы
между оператором в сфере Государственной образовательной накопительной системы и
организацией образования-участником

город Астана

«__» ____ 20__ года

 (наименование оператора)

именуемое в дальнейшем «оператор», в лице

 (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
 действующего (ей) на основании _____

 (наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
 с одной стороны, и _____

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

(наименование организации образования-участника)
 именуемое в дальнейшем «организация образования-участник», в
 лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)
 действующего (ей) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа устанавливающего полномочия лица)
 с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Государственной образовательной накопительной системе» (далее – Закон), заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Глава 1. Понятия, используемые в Соглашении

1. В Соглашении используются следующие понятия:

1) договор образовательного накопительного страхования (далее - договор страхования) – договор накопительного страхования жизни, согласно которому одна сторона (страхователь) обязуется уплатить страховую премию, а другая сторона (страховая организация-участник) обязуется в результате возникновения страхового случая осуществить страховую выплату, рассчитанную, в том числе, исходя из начисленного инвестиционного дохода;

2) образовательный накопительный вклад – деньги на счете вкладчика в банке-участнике, включающие взносы вкладчика или вносителей, в том числе за счет выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях оплаты образования в соответствии с законами Республики Казахстан, стартовый образовательный капитал, премию государства и капитализированные вознаграждения банка-участника;

3) договор об образовательном накопительном вкладе (далее – договор вклада) – договор банковского вклада на накопление средств для оплаты образовательных услуг, заключенный вкладчиком с банком-участником;

4) образовательные услуги – деятельность по предоставлению обучающемуся услуг, направленных на реализацию образовательных потребностей личности и освоение образовательных программ;

5) выгодоприобретатель – лицо, которое в соответствии с договором страхования является получателем страховой выплаты;

6) страхователь – лицо, являющееся родителем или иным близким родственником, законным представителем выгодоприобретателя и заключившее договор страхования со страховой организацией-участником (в соответствии с настоящим Законом страхователь является застрахованным);

7) вкладчик – гражданин Республики Казахстан, который является стороной договора вклада.

Иные понятия, используемые в Соглашении, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Предмет Соглашения

2. Организация образования-участник предоставляет образовательные услуги по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования и скидку для оплаты образовательных услуг для вкладчиков или выгодоприобретателей, в пользу которых заключены договоры вклада или договоры страхования в рамках Государственной образовательной накопительной системы (далее – ГОНС), а оператор в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – оператор) осуществляет координацию деятельности участников ГОНС и обеспечивает ее функционирование в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан по ГОНС.

3. Организация образования-участник обеспечивает целевое использование средств образовательных накопительных вкладов (далее – вклад) или страховых выплат по договорам страхования.

Глава 3. Условия и порядок сотрудничества

4. Организация образования-участник предоставляет образовательные услуги вкладчикам или выгодоприобретателям на основании договоров оказания образовательных услуг.

5. Оплата образовательных услуг организаций образования-участника осуществляется по заявлению вкладчика либо его законного представителя, страхователя или выгодоприобретателя либо его законного представителя банками-участниками и страховыми организациями-участниками долями (за каждый академический период или учебный год) или в полном объеме единовременно (за весь срок обучения) до начала каждого академического периода или учебного года.

6. Организация образования-участник вправе предоставить вкладчику или выгодоприобретателю скидку для оплаты образовательных услуг в размере, определяемом соглашением сторон, но не менее пяти процентов от суммы, необходимой для оплаты образовательных услуг в полном объеме, в случае если размер вклада или страховая выплата по договору страхования составляет не менее пятидесяти процентов от суммы, необходимой для оплаты образовательных услуг в полном объеме.

Размер скидки на годовую стоимость образовательных услуг для вкладчиков и выгодоприобретателей в рамках ГОНС устанавливается согласно приложению 1 к Соглашению.

7. Организация образования-участник:

1) назначает ответственное лицо по учету вкладчиков или выгодоприобретателей, обучающихся в организации образования-участнике, и предоставляет по нему сведения оператору;

2) ведет отдельный учет по вкладчикам или выгодоприобретателям, обучающимся в организации образования-участнике.

Глава 4. Права и обязанности Сторон

8. Организация образования-участник вправе:

1) требовать от оператора письменный список банков-участников или страховых организаций-участников, а также иную информацию в рамках ГОНС;

2) запрашивать у оператора сведения о наличии либо отсутствии у вкладчиков или выгодоприобретателей, обучающихся в данной организации образования-участнике, зарегистрированных договоров вклада или договоров страхования;

3) в случае наличия технических возможностей обеспечить интеграцию собственных информационных систем с информационными системами оператора.

9. Оператор вправе запрашивать у организации образования-участника необходимые сведения, касающиеся заключения, действия договора об оказании образовательных услуг, стоимости и оплаты образовательных услуг, успеваемости вкладчиков или выгодоприобретателей, обучающихся в данной организации образования-участнике.

10. Организация образования-участник:

1) уведомляет оператора об изменении ответственного лица по учету вкладчиков или выгодоприобретателей, обучающихся в организации образования-участнике, и предоставляет по нему сведения и контактные данные в течение пяти рабочих дней со дня его назначения;

2) уведомляет оператора о зачислении, переводе, оформлении академического отпуска, возвращении из академического отпуска, восстановлении, отчислении из организации образования-участника, в том числе в связи с выпуском вкладчика или выгодоприобретателя, обучающихся в организации образования-участнике, путем направления копий соответствующих документов оператору в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия;

3) по запросу вкладчика, выгодоприобретателя, страхователя или банка-участника, страховой организации-участника выдает справку о стоимости обучения на требуемый академический период или полной стоимости обучения на дату выдачи справки;

4) по запросу оператора на семестровой основе предоставляет необходимые сведения о вкладчике или выгодоприобретателе, обучающемся в организации образования-участнике, по форме, согласно приложению 2 к Соглашению;

5) при отчислении вкладчика или выгодоприобретателя из организации образования-участника перечисляет на вклад вкладчика в течение трех рабочих дней или на банковский счет страховой организации-участника в течение пяти рабочих дней остаток произведенной оплаты образовательных услуг со дня издания приказа об отчислении;

6) при переводе вкладчика или выгодоприобретателя в другую организацию образования-участника перечисляет на счет принимающей организации образования-участника остаток произведенной оплаты образовательных услуг, о чем уведомляет оператора в течение трех рабочих дней;

7) не выдает средства, перечисленные на оплату образовательных услуг, непосредственно вкладчику или его законному представителю либо выгодоприобретателю или его законному представителю или страхователю.

Остатком произведенной оплаты образовательных услуг является разница между суммой, полученной организацией образования-участником за обучение вкладчика или выгодоприобретателя, и суммой стоимости фактически полученных образовательных услуг на дату издания приказа об отчислении или переводе.

11. Оператор:

1) по запросу организации образования-участника представляет в течение трех рабочих дней сведения о наличии или отсутствии у вкладчиков или выгодоприобретателей, обучающихся в организации образования-участнике, зарегистрированного договора вклада или договора страхования;

2) принимает меры для привлечения к ответственности организацию образования-участника в случае выявления нарушений требований, предъявляемых к ним Законом и Соглашением в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

Глава 5. Ответственность Сторон

12. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, принятых по Соглашению, виновная сторона несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

13. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров в целях достижения взаимоприемлемого решения.

14. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Конфиденциальность

15. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Форс-мажор

16. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств непреодолимой силы, а именно, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, запретительных и ограничительных законодательных решений государственных органов, наступивших после подписания Соглашения и препятствующих полному или частичному исполнению каких-либо обязательств по Соглашению, срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

17. Сторона, для которой в силу обстоятельств, указанных в пункте 16 Соглашения, создалась невозможность исполнения каких-либо обязательств по Соглашению, не позднее семи

календарных дней со дня наступления таких обстоятельств извещает об этом другую Сторону. Факты, содержащиеся в таком извещении, должны быть документально подтверждены уполномоченными организациями.

18. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших чрезвычайных обстоятельства лишает соответствующую Сторону права ссылаться на какую-нибудь из них в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.

Глава 8. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

19. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

20. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и на условиях, предусмотренных Соглашением.

21. Досрочное расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон с соблюдением условий, предусмотренных Соглашением.

22. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке инициировать процедуру расторжения Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней.

23. Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение в случае систематического нарушения организацией образования-участником требований Закона, предварительно направив уведомление заинтересованным Сторонам за десять дней до расторжения Соглашения.

Глава 9. Заключительные положения

24. Стороны самостоятельно несут расходы по пересылке корреспонденции. При соблюдении норм законодательства Республики Казахстан Стороны могут осуществлять документооборот с использованием электронной цифровой подписи.

25. При заключении Соглашения Стороны имеют право по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения уточняющего характера, не противоречащие данной форме типового соглашения о сотрудничестве в сфере Государственной образовательной накопительной системы между оператором и организацией образования-участником.

26. Любые изменения и дополнения к Соглашению производятся путем составления и подписания дополнительных соглашений.

27. В случае изменения информации, указанной в Соглашении, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону о таких изменениях в течение пяти рабочих дней с даты изменения информации.

28. В части, не урегулированной Соглашением, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

29. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

30. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

Глава 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Оператор

(наименование оператора)

(бизнес-идентификационный номер, адрес)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии), подпись)

Место печати

Организация образования-участник

(наименование организации образования-участника)

(бизнес-идентификационный номер, адрес)

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Место печати

**Размер скидок на годовую стоимость образовательных услуг для
вкладчиков и выгодоприобретателей в рамках Государственной образовательной
накопительной системы***

№	Категория вкладчиков и выгодоприобретателей	Размер скидки (%)
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе достигшие совершеннолетия, но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста	
2	Лица с инвалидностью	
3	Дети из многодетных семей, имеющих четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения по общеобразовательным или профессиональным программам в организациях общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского (магистратуре) образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания учебных заведений, но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста	
4	Дети из семей со среднедушевым доходом ниже стоимости продовольственной корзины	
5	Остальная категория	

*Скидка предоставляется вкладчикам и выгодоприобретателям, у которых договор вклада или договор страхования заключен не менее чем за ____ лет до зачисления в организацию образования-участника.*Скидка предоставляется вкладчикам и выгодоприобретателям, у которых договор вклада или договор страхования заключен не менее чем за ____ лет до зачисления в организацию образования-участника.

Приложение 2
к Типовому соглашению о сотрудничестве
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы между оператором
в сфере Государственной образовательной
накопительной системы и
организацией образования-участником

Форма

**Сведения о вкладчике или выгодоприобретателе, обучающемся в
организации образования-участника**

по состоянию на «____»

_____ 20__ года
(наименование организации образования-участника)

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) вкладчика или выгодоприобретателя	Индивидуальный идентификационный номер вклада или выгодоприобретателя	дата зачисления	форма обучения (грант, платная)		период академического отпуска	Дата окончания обучения	стоимость обучения за один академический период или учебный год, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место печати

Справочно:

Приказ разработан в целях реализации Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам Государственной образовательной накопительной системы, исключения излишней законодательной регламентации в сферах информации, общественного развития, культуры и архивного дела», в части вопросов внедрения единой добровольной накопительной системы «Келешек».

В целях конкретизации условий, прав и обязанностей, взаимодействия участников Государственной образовательной накопительной системы по начислению, использованию и возврату стартового образовательного капитала.

Об утверждении Правил разрешения органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, споров на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 53. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35880

Правила разрешения органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, споров на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер (далее – Правила) определяют порядок разрешения органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, споров на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер.

2. Споры на общение с ребенком родителем, проживающим отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер разрешается органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, по месту проживания ребенка.

Глава 2. Порядок разрешения споров на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер

3. Для разрешения спора на общение с ребенком родителем, проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер (далее – спор) родитель, проживающий отдельно от ребенка, дедушки, бабушки, братья и сестры (далее – заявитель) подают в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, (далее – орган) заявление о разрешении спора на общение с ребенком по форме согласно приложению к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- 1) копии удостоверения личности заявителя;
- 2) справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665);
- 3) справки о наличии либо отсутствии судимости;
- 4) копии документов, подтверждающие право собственности или право пользования жилищем.

4. Срок рассмотрения заявления о разрешении спора составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления в орган.

5. Орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления извещает родителя, с которым проживает ребенок и заявителя о месте, дате и времени рассмотрения заявления о разрешении спора путем направления извещения по месту жительства, на электронную почту или номер телефона указанных в заявлении.

6. Спор разрешается в присутствии заявителя и родителя, с которым проживает ребенок.

7. В случае неявки одного из сторон спора, рассмотрение заявления о разрешении спора откладывается сроком на 3 (три) рабочих дня.

Повторная неявка одного из сторон спора без уважительных причин не является препятствием для рассмотрения заявления о разрешении спора.

8. В ходе разрешения спора орган выясняет у сторон причины спора, условия общения, конкретный режим или общее описание режима общения с ребенком (время, место, продолжительность общения).

9. Орган выясняет мнение ребенка, достигшего десятилетнего возраста, об условиях общения с заявителем.

Опрос ребенка, достигшего десятилетнего возраста, производится с участием педагога и (или) психолога.

10. Орган проводит обследование жилищно-бытовых условий сторон спора по требованию одного из сторон спора.

11. После выяснения условий общения с ребенком родителя, с которым проживает ребенок, заявителя и мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста, а также результатов обследования жилищно-бытовых условий в случае его проведения орган составляет решение о разрешении спора.

12. В решении о разрешении спора указываются:

- 1) дата и место вынесения решения;
- 2) наименование органа, вынесшего решение,
- 3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) сторон, лиц, участвующих в разрешении спора;
- 4) предмет спора;
- 5) условия общения, конкретный режим или общее описание режима общения (время, место, продолжительность общения) с учетом режима дня ребенка (учебы, отдыха, сна), состояния здоровья ребенка, праздничных, каникулярных и выходных дней, места проживания заявителя;
- 6) дополнительные встречи в особых случаях (дни рождения, семейные праздники);
- 7) подпись руководителя органа, вынесшего решение.

13. Решение о разрешении спора направляется сторонам спора по месту жительства, на электронную почту или номер телефона указанных в заявлении.

14. При несогласии с решением органа на общение с ребенком спор разрешается – в порядке медиации или судом с участием органа и родителей ребенка.

Приложение
к Правилам разрешения
органом, осуществляющим
функции по опеке
или попечительству, споров
на общение с ребенком родителем,
проживающего отдельно от ребенка,
дедушек, бабушек, братьев и сестер
форма

Руководителю _____
(наименование органа)
от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
и индивидуальный
идентификационный номер)
проживающий (ая) по адресу,
номер телефона,
электронная почта

**Заявление о разрешении спора на общение с ребенком родителем,
проживающего отдельно от ребенка, дедушек, бабушек, братьев и сестер**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
являюсь отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой (нужное подчеркнуть)
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
прошу рассмотреть спор на общение с ребенком:

1. _____
- (указать причины спора на общение с ребенком)
2. _____
3. _____

и определить следующий порядок общения с ребенком:

(указать дни, время и место общения с ребенком)

Данные родителя, проживающего с ребенком

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактные данные, номер телефона,
электронная почта)

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом
Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» тайну, содержащихся в
информационных системах.

«___» _____ 20__ года

подпись гражданина (ки)

Справочно:

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

Приказ разработан в соответствие с Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка».

О внесении изменений в некоторые приказы и признании утратившим силу приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 августа 2019 года № 373 «Об утверждении инструкции по взаимодействию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с негосударственными агентствами по усыновлению в вопросах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 54. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35879

в Положении об администрации детской деревни, утвержденном приложением 1 к указанному приказу:

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Администрация является законным представителем воспитанников, выступает в защиту их прав и интересов.

7. Администрация ежегодно представляет в орган опеки и попечительства копию паспорта здоровья воспитанника по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 декабря 2023 года № 173 «О внесении дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» и о признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33791), отчеты о работе по его воспитанию и об управлении его имуществом.»;

в Типовом договоре о передаче детей в семью детской деревни, утвержденном приложением 4 к указанному приказу:

подпункт 3.1.15 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.15. оказывать методическую помощь в образовании и воспитании воспитанников, в лечебно-профилактической и психолого-диагностической работе.»;

подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2.1. не реже одного раза в год представлять органу опеки и попечительства копию паспорта здоровья воспитанника по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 декабря 2023 года № 173 «О внесении дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» и о признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33791), отчеты о работе по его воспитанию и об управлении его имуществом.».

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 13 «Об утверждении Правил деятельности и определения состава комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10288) следующее изменение:

в Правилах деятельности и определения состава комиссии, выдающей заключение о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей, являющихся гражданами Республики Казахстан, на усыновление, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основными функциями комиссии являются:

1) заслушивание органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству (далее – орган) в соответствии с Постановлением о предпринятых мерах по устройству детей на воспитание к их родственникам, а также в семьи на усыновление, под опеку или попечительство, на патронатное воспитание либо в приемную и приемную профессиональную семью;

2) подготовка заключения о возможности (невозможности) выдачи разрешения о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – дети) на усыновление.».

3. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 16 «Об утверждении Правил организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10280) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 117 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Правилах организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 117 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс) и устанавливают порядок организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них с целью передачи их на воспитание в семью.»;

в пункте 2:

подпункт 5) исключить;

подпункт 6) изложить в следующей редакции:

«6) централизованный учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей Республиканского банка данных – это учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не устроенных в течение трех месяцев с момента постановки их на первичный учет Республиканского банка данных для обеспечения их устройства на территории Республики Казахстан.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для полного и всестороннего учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ведутся первичный и централизованный учеты Республиканского банка данных.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, не устроенные на воспитание в семью по истечении трех месяцев со дня постановки на первичный учет Республиканского банка данных, автоматически переводятся на централизованный учет Республиканского банка данных.»;

пункты 11 и 12 исключить;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Анкеты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семью (усыновление, опеку или попечительство, патронат, приемная семья) в течение трех месяцев со дня постановки на первичный учет Республиканского банка данных автоматически переводятся на централизованный учет Республиканского банка данных при наличии документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Анкеты детей родители, которых лишены родительских прав, переводятся на централизованный учет Республиканского банка данных по истечении шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Анкеты детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при устройстве их в семью (опека или попечительство, патронатное воспитание, усыновление, приемная семья), приобретении ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, достижении ими совершеннолетия, возвращении их родителям (родителю), смерти или признании их в судебном порядке безвестно отсутствующими или объявления их умершими автоматически снимаются с первичного и централизованного учета Республиканского банка данных.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Доступ к информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на первичном и централизованном учетах Республиканского банка данных предоставляется органами и уполномоченным органом в области защиты прав детей Республики Казахстан при письменном запросе суда, органов прокуратуры, внутренних дел, а также лицам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи осуществляется при условии их регистрации в Республиканском банке данных и принятия обязательств о неразглашении сведений Республиканского банка данных в соответствии с пунктом 1 статья 118-3 Кодекса.»;

приложение 1 к Правилам организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доступа к информации о них изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

4. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 14 «Об утверждении Положения о патронатном воспитании» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10285) следующее изменение:

в Положении о патронатном воспитании, утвержденном указанным приказом:

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Патронатный воспитатель предоставляет органу копию паспорта здоровья ребенка по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 декабря 2023 года № 173 «О внесении дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» и о признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33791), и отчеты о работе по его воспитанию, расходовании денег, выделенных на его содержание, и об управлении его имуществом не реже одного раза в шесть месяцев.»;

5. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 сентября 2015 года № 557 «Об утверждении минимального социального стандарта «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опеку или попечительство, патронат)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12113) внести следующие изменения:

в Минимальном социальном стандарте «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (усыновление опеку или попечительство, патронат)», утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего и утверждающего минимальный социальный стандарт:

Министерство просвещения Республики Казахстан.»;

приложение к Минимальному социальному стандарту «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опеку или попечительство, патронат)» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню некоторых приказов, в которые вносятся изменения.

6. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2016 года № 597 «Об утверждении Положения о приемной семье» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14425) следующее изменение:

в Положении о приемной семье, утвержденном указанным приказом:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Приемные родители не реже одного раза в шесть месяцев представляют в Организации копию паспорта здоровья ребенка по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 декабря 2023 года № 173 «О внесении дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» и о признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33791), и в органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, отчеты о работе по их воспитанию, расходовании денег, выделенных на их содержание, и об управлении их имуществом.»;

7. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2016 года № 661 «Об утверждении Правил формирования и использования Республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14666) следующие изменения:

в Правилах формирования и использования Республиканского банка данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, утвержденных указанным приказом:

пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

7. Раздел «Банк детей» содержит следующую информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей:

1) наименование области (области, города республиканского значения и столицы) регистрации анкеты ребенка;

2) наименование района регистрации анкеты ребенка;

3) номер анкеты ребенка;

4) анкетные данные ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, возраст, национальность, пол, индивидуальный идентификационный номер);

5) вид учета (первичный, централизованный);

6) формы устройства (усыновление, опека или попечительство, патронат, приемная и приемная профессиональная семья);

7) диагноз;

8) сведения о местонахождении ребенка (наименование, адрес организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

9) сведения о родственниках;

10) социальный статус ребенка;

11) фамилия, имя, отчество (при его наличии) опекунов, попечителей, патронатных воспитателей, приемных родителей, приемных профессиональных воспитателей;

12) дата устройства в семью (усыновление, опека или попечительство, патронат, приемная семья, приемную профессиональную семью).

8. Раздел «Архив детей» содержит информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, снятых с учета (первичный, централизованный) по причине достижения ими совершеннолетия, полной дееспособности, возврата их родителям или по причине смерти.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Раздел «Устроенные дети» содержит информацию о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, снятых с учета (первичный, централизованный) по причине их устройства в семью (усыновление, опека или попечительство, патронат, приемная семья).»;

8. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17948) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 90) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»;

в Правилах организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила организации питания обучающихся в государственных организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Правила) устанавливают порядок организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования.»;

верхний правый угол приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10
к Правилам организации
питания обучающихся в
государственных организациях
среднего, технического и
профессионального,
послесреднего образования,
внешкольных организациях
дополнительного образования,
а также приобретения товаров,
связанных с обеспечением
питания детей,
воспитывающихся и
обучающихся в
государственных дошкольных
организациях, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей «.

9. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2022 года № 140 «Об утверждении Положения о семье в детских

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

деревнях» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27504) следующее изменение:

В Положении о семье в детских деревнях, утвержденной указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В семье в детских деревнях проживают и воспитываются воспитанники в возрасте до восемнадцати лет, а также из домов юношества для проживания в определенный период выпускников детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников детских деревень в возрасте до двадцати трех лет.».

10. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31180) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 15) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **« ПРИКАЗЫВАЮ:»;**

в Правилах профилактики травли (буллинга) ребенка, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила профилактики травли (буллинга) ребенка (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 15) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок деятельности по профилактике травли (буллинга) ребенка.»;

подпункт 4) пункта 2 изложить в новой редакции:

«4) законные представители ребенка – родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечитель, патронатный воспитатель, приемные родители, приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка.».

11. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 185 «Об утверждении Правил сохранности жилища детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32960) следующие изменения:

в Правилах сохранности жилища детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сохранность жилища детей до их устройства под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, в приемную и приемную профессиональную семью в организации образования, медицинские и другие организации обеспечивается органами.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Органы в течение месяца с момента, когда стало известно о необходимости устройства детей под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, в приемную и приемную профессиональную семью, в организации образования, медицинские и другие организации, устанавливают опеку над жилищем детей.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Органы с момента, когда стало известно о необходимости устройства детей под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, в приемную и приемную профессиональную семью, в организации образования, медицинские и другие организации незамедлительно направляют охранные письма в территориальные органы юстиции о запрете совершения сделок, предусмотренные в пункте 6 настоящих Правил.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения согласия на сдачу внаем (аренду) в орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству, законными представителями представляются следующие документы:

1) заявление на получение разрешения сдачи внаем (аренду) жилища детей, которое оформляется в произвольной форме;

2) справка-согласие несовершеннолетнего ребенка, имеющего право собственности на жилище или право пользования жилищем, достигшего 10 летнего возраста;

3) копии документов: удостоверяющих личность законного представителя и детей; об устройстве детей под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, в приемную или приемную профессиональную семью или в организации образования, медицинские и другие организации;

4) копии правоустанавливающих документов на жилище.».

12. Внести в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 апреля 2024 года № 97 «Об утверждении Правил организации наставничества над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 34327) внести следующее изменение:

в Правилах организации наставничества над детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Досрочное расторжение договора о наставничестве осуществляется:

1) по инициативе Органа, Организации при несоблюдении или нарушении требований, предусмотренных настоящими Правилами;

2) по инициативе наставника при наличии уважительных причин (болезни, изменении семейного или материального положения, отсутствии взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений между ребенком);

3) по инициативе воспитанника Организации при отказе от осуществления наставничества по отношению к нему;

4) в случае смерти ребенка или наставника;

5) при возвращении ребенка родителям, передачи родственникам под опеку или попечительство, на патронатное воспитание, в приемную и приемную профессиональную семью или усыновлении (удочерении) ребенка.».

Приложение № 1
к перечню некоторых
приказов,
в которые вносятся
изменения

Приложение № 1
к Правилам организации
учета детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, и доступа
к информации о них

форма

Анкета ребенка

Раздел «Основные сведения о ребенке»

Номер _____		Гражданство _____	
Реквизит установлен	☐	Индивидуальный идентификационный номер _____	
Прибыл из другой страны	☐	Национальность _____	
Архивные данные	☐	Пол _____	
Фамилия _____		Родной язык _____	
Имя _____		Религиозная принадлежность _____	
Отчество (при его наличии) _____		Социальный статус ребенка _____	
Дата рождения «___» «_____» года		Причина отсутствия отца _____	
Возможные формы	удочерение/усыновление	Причина отсутствия матери _____	
	патронатное воспитание	Получение пособия	пособие по потере кормильца

	опека (попечительство) приемная семья приемная профессиональная семья		пособие по инвалидности взыскание алиментов
Рожден вне брака			
Новорожденный			
Повторное сиротство			
Фотография			

Раздел «Поставка на учет» _____

Дата постановки на первичный учет «___» _____ года		Номер постановки на первичный учет _____	
Организация первичного учета _____			
Дата постановки на централизованный учет «___» ____ года		Номер постановки на централизованный учет__	
Откуда _____ (семья, родильный дом, больница, Центр адаптации несовершеннолетних, с улицы (вокзал и т.д.), приют, детский дом)			
Территория Республики Казахстан	☐	Зарубежье	☐
Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____		Улица (микрорайон) _____	
Область _____		Дом _____	
Район _____		Корпус _____	
Населенный пункт (село, город) _____		Квартира _____ Скачать	

Раздел «Родители, братья, сестры и другие родственники «

	Информация о братьях и сестрах Информация о биологических родителях Информация о близких родственниках
Информация о братьях и сестрах	
Кем приходится брат/сестра	Установленное лицо нет/да
	Гражданство _____
Воспитывались вместе	Индивидуальный идентификационный номер _____
Посещает ребенка	Фамилия _____
Поддерживает связь с администрацией учреждения, где находится ребенок	Имя _____ Отчество (при его наличии) _____ Дата рождения «___» _____ года Скачать

Адрес прописки	Адрес проживания		Контакты
	совпадает с адресов прописки	☐ ☐	
Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____ область _____	Автопоиск в Классификаторе административно- территориальных образований _____ область _____		Рабочий телефон _____ место работы _____
Район _____ Населенный пункт _____ улица _____ дом _____	Район _____ Населенный пункт _____		Домашний телефон _____ должность _____
корпус _____ квартира _____	улица _____ дом _____		Мобильный телефон _____ E-mail _____
	корпус _____ квартира _____		Скачать

Информация о биологических родителях

Кем приходится	мать/отец	Установленное лицо нет/да	
Причина отсутствия	умер (-ла)	Гражданство	
	отказ от ребенка лишение родительских прав нахождение в розыске	Индивидуальный идентификационный номер Фамилия	
	нахождение в местах заключения нахождение на длительном лечении ограничение в родительских правах признан (-а) судом безвести пропавшим признан (-а) судом недееспособным	Имя	
	ребенок был отобран неизвестно записан со слов матери признан (-а) судом умершим (-ей)	Отчество (при его наличии)	
		Дата рождения «_____» _____ года	
Посещает ребенка	☐		
Поддерживает связь с администрацией учреждения, где находится ребенок	☐		
Адрес прописки			Контакты

	Адрес проживания совпадает с адресов прописки	☐	
Автопоиск в Классификаторе административно- территориальных образований _____	Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____	Рабочий телефон _____ место работы _____	
область _____ район _____	область _____ район _____	Домашний телефон _____ должность _____	
Населенный пункт _____ улица _____ дом	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____	Мобильный телефон _____ E-mail _____	
корпус _____ квартира _____	корпус _____ квартира _____	Скачать	

Информация о близких родственниках

Кем приходится	Бабушка Дедушка Тетя дядя	Установленное лицо	нет/да
Воспитывались вместе		Гражданство _____ _____	
Посещает ребенка		Индивидуальный идентификационн ый номер _____	
Поддерживает связь с администрацией учреждения, где находится ребенок		Фамилия _____ _____	
		Имя _____ _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения «__» _____ _____ года	
Адрес прописки Автопоиск в Классификаторе административно- территориальных образований _____	Адрес проживания совпадает с адресом прописки	Контакты	

	☐	Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____
область _____ район _____	область _____ район _____	
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____	
корпус _____ квартира _____	корпус _____ квартира _____	

Раздел «Медицинская карта ребенка»

Диагноз

Здоров	☐	Гидроцефалия	☐	Спастическая диплегия (синдром Литтля) ☐
Детский церебральный паралич	☐	Функциональный систолический шум	☐	Перинатальные поражения нервной системы ☐
Гипоскически-ишемическая энцефалопатия	☐	Микроцефалия	☐	Гемиплегия ☐
Моноплегия	☐	Рахит	☐	Задержка речевого развития ☐
Задержка психо-речевого развития	☐	Малые аномалии развития сердца	☐	Энцефалопатия ☐
Гипотрофия	☐	Умственная отсталость	☐	Гипотиреоз ☐
Олигодактилия	☐	Гемангиома	☐	Эпилепсия ☐
Гемимелия	☐	Полимикрогирия	☐	Голопрозэнцефалия ☐
Гипохромная анемия	☐	Церебрастенический синдром	☐	Миотонический синдром ☐
Ахондроплазия	☐	Аллергический дерматит	☐	Аденоиды ☐

Нанизм	☐	Парез	☐	Параплегия ☐
Болезнь Дауна	☐	Тубинфицированный	☐	Инфицированный вирусом иммунодефицита человека ☐
Сифилис	☐	Герпес	☐	Расщелина твердого и мягкого неба ☐
Энурез	☐	Минимальная мозговая дисфункция	☐	Пограничная интеллектуальная недостаточность ☐
Хронический гастрит	☐	Железо-дефицитная анемия	☐	Поражение центральной нервной системы ☐
Дополнительные диагнозы				

Заключение врача о состоянии здоровья ребенка

Дата вынесения заключения врача	«___» _____ года
Отчет о психологических и социальных особенностях развития ребенка	
Дата формирования отчета психолога	«___» _____ года Скачать

Раздел «Сведения об имуществе»

Имущество ☐		
Тип имущества: недвижимое движимое	Решение по имуществу:	Прода жа Аренд а ничег о
Владелец имущества: Ф.И.О. (при наличии) владельца	Информаци и о договоре	

Право владения:	на праве собственности праве общей совместной или долевой собственности		
Основание возникновения: свидетельство о праве на наследство			
	договор дарения		
	договор купли/продажи		
	договор приватизации		
	договор аренды		
Наличие обременения: да/нет			
Дата охранного письма «____» _____ года			
Номер охранного письма № _____			
Адрес имущества	территория Республики Казахстан		зарубежье
Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований			
Область _____		улица (микрорайон) _____	
Район _____		дом _____	
Населенный пункт (село, город) _____		корпус _____	

квартира _____		
Наличие имущества		не имеет имеет имеет долю
Поставлен на учет для получения жилья поставлен на учет для получения не поставлен на учет для получения		
Дата постановки на учет для получения жилья «____» _____ года		
Тип имущества: движимое		
Тип имущества: финансовые средства:		
Владелец имущества: Фамилия имя, отчество (при его наличии) владельца		
Тип:	Банковский счет Пенсионные накопления Депозит другой	Бизнес-идентификационный номер финансовой организации
Номер счета	Наименование финансовой организации	
Примечание		

Раздел «Документы»

Документы, удостоверяющие личность

Тип документа:	удостоверение личности свидетельство о рождении паспорт	Кем выдан:	Министерство юстиции Министерство внутренних дел Отдел регистрации актов гражданского состояния Акимат Регистрирующий орган иностранного государства

Номер _____

Дата выдачи «____» _____ год

Серия _____

Приложение

			+ выбрать файл
№	Имя файла	Размер	Дата создания

Прочие документы

Тип документа	Другой Акт о доставлении заблудшего (подкинутого) ребенка Заявление матери об отказе от родительских прав и согласия на усыновление Акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения Ходатайство о предоставлении сведений о регистрации и документировании граждан Республики Казахстан Ходатайство об установлении места жительства Акт о проведении выезда по адресу указанному в акте о доставлении заблудившегося (подкинутого) ребенка Справка о наличии родственников у ребенка Согласие руководителя образовательной, медицинской и другой организации, в которой содержится ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей Расписка от родственников, граждан Республики Казахстан, проживающих на территории Республики Казахстан и за ее пределами, подтверждающих отказ от предложенных детей для усыновления Справка, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка Свидетельство о смерти матери Свидетельство о смерти отца Решение суда Заявление отца об отказе от родительских прав и согласия на усыновление ребенка Согласие опекуна/патронатного воспитателя на усыновление ребенка в произвольной форме Согласие на публикацию производной информации в произвольной форме

Название: _____

Приложение

			+ выбрать файл
№	Имя файла	Размер	Дата создания
Тип документа	Согласие на публикацию производной информации	Дата выдачи «____» _____ год	

Решение ребенка: согласен/не согласен

Название: _____

Приложение

			+ выбрать файл
№	Имя файла	Размер	Дата создания

Раздел «Фотоальбом»

Загрузить фотографию

			+ выбрать файл
№	Имя файла	Размер	Дата создания

Раздел «Учеба, хобби»

Характер

Свойства личности	веселый, приветливый, спокойный, уравновешенный, аккуратный, уступчивый, послушный, серьезный, чувствительный, эмоциональный, разумный, практический, гордый, самокритичный	Волевые качества	смелый, застенчивый, осторожный, сомневающийся, упрямый, настойчивый, решительный, независимый
Умственные способности	смышлennyй, медленный, остроумный, начитанный, образованный, эрудит, талантливый, одаренный	Отношение к другим людям	дружелюбный, коммуникабельный, справедливый, верный, прямой, открытый, сдержанный, доверчивый, общительный, любящий, нежный, мягкий, гибкий, добродушный, требовательный, вежливый, тактичный, внимательный, воспитанный
Отношение к собственности	щедрый, великодушный, бережливый	Отношение к работе, учебе	ответственный, возможно невнимательный, сознательный, внимательный, упорный, трудолюбивый, дисциплинированный, пунктуальный, сосредоточенный, обязательный
Уровень образования	необучаемый, школа, высшее, средне-специальное		

Хобби, увлечение, способности

Чем любит заниматься	
способности	

Участвовал (-а) в самодеятельности, кружках, соревнованиях

Раздел «Предлагался на усыновление»

Потенциальной приемный родитель

номер направления органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству на выбор и подбор ребенка _____	номер анкеты кандидата _____

дата направления органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству на выбор и подбор ребенка «_____» _____ года		Гражданство _____ Индивидуальный идентификационный номер _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при его наличии) _____ Дата рождения «_____» _____ года	
Отказ _____			
Адрес прописки			Контакты
Территория Республики Казахстан	☐	Зарубежье	☐
Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____ улица _____			Рабочий телефон _____ место работы _____
область _____ дом _____			Домашний телефон _____ должность _____
Район _____ корпус _____			Мобильный телефон _____ E-mail _____
Населенный пункт _____ квартира _____			

Раздел «График посещений»

Добавить

День недели: _____

с _____ минут _____ часов

по _____ минут _____ часов

Текущее расписание посещений

Раздел «Опека и патронатное воспитание»

Дата передачи под опеку или патронат «_____» _____ года

Форма устройства: опека

Дата приказа «_____» _____ года

Номер приказа _____

Дата заключения комиссии «_____» _____ года

Номер заключения комиссии _____

Сведения об опекуне _____

Гражданство _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения «_____» _____ года

Получение пособия

Родственник

Адрес прописки		Контакты	
территория Республики Казахстан	☐	зарубежье	☐
Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____ улица _____		Рабочий телефон _____ место работы _____	
область _____ дом _____		Домашний телефон _____ должность _____	
Район _____ корпус _____		Мобильный телефон _____ E-mail _____	
Населенный пункт _____ квартира _____			

Дата передачи под опеку или патронат «_____» _____ года

Форма устройства: патронатное воспитание

Дата заключения договора «_____» _____ года

Дата заключения комиссии «_____» _____ года

Номер заключения комиссии _____

Сведения о патронатном воспитателе _____

Гражданство _____

Индивидуальный идентификационный номер _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при его наличии) _____

Дата рождения «_____» _____ года

Получение пособия

Родственник

Адрес прописки		Контакты	
территория Республики Казахстан	☐	зарубежье	☐
Автопоиск в Классификаторе административно-территориальных образований _____ улица _____		Рабочий телефон _____ место работы _____	
область _____ дом _____		Домашний телефон _____ должность _____	
Район _____ корпус _____		Мобильный телефон _____ E-mail _____	
Населенный пункт _____ квартира _____			

Раздел «Снятие с учета»

Дата снятия с учета «_____» _____ года	Причина снятия с учета: достижение совершеннолетия

		смерть возврат родителям усыновление/удочерение достижение полной дееспособности

Раздел «Отчеты «

Состо- яние отче- та	Ста- тус отче- та	Ф.И.О. (при налич- ии)	устр- ойст- во	Ф.И.О. (при наличии) опекунов/п- атронатног- о воспитател- я, усыновител- я	адрес	аген- тств- о	Пери- од отче- та	Но- мер отче- та	Остал- ось дней до подач- и отчета	Периоди- чность подачи отчета	отчет

Загрузить отчет

Раздел «Хронология размещения»

Хронология размещения

Дата поступления	Откуда	Куда	Основание

Раздел «Трудоустройство, постинтернатное устройство»

Учебный год _____	
Является выпускником:	9 класса 11 (12) класса
Решение:	продолжает обучение другие причины не трудоустроен
Куда поступил учиться, работать	

Приложение № 2
к перечню некоторых
приказов,
в которые вносятся изменения

Приложение
к минимальному социальному
стандарту «Обеспечение
защиты прав и интересов
детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей,
переданных на воспитание в
семью (усыновление, опеку
или попечительство,
патронат)»

**Нормы и нормативы минимального социального стандарта
«Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опеку
или попечительство, патронат)»**

№	Наименование нормы/норматива	Нормативный правовой акт, регулирующий норму/норматив	Категории лиц, имеющих право на минимальный социальный стандарт по нормам/нормативам	Размер нормы/норматива
1.	Выплата денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478)	Патронатные воспитатели	Питание за одного ребенка дошкольного возраста – 6 месячных расчетных показателей в месяц; питание за одного ребенка школьного возраста; – 7 месячных расчетных показателей в месяц; одежда, обувь и мягкую инвентарь для одного ребенка – 3 месячных расчетных показателя в месяц
2.	Выплата пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478)	Опекуны или попечители	Пособие на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей – 10 месячных расчетных показателей в месяц

3.	Единовременная денежная выплата в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478)	Усыновитель	Единовременная денежная выплата в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей – 75 месячных расчетных показателей
4.	Выплата денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного приемным родителями	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 ноября 2016 года № 657 «Об утверждении Правил финансирования содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных приемным родителям, и его размера» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14538)	Приемные родители	Пособие на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей – 10 месячных расчетных показателей в месяц Скачать

Справочно:

Приказ разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка».

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35882

в Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего, образования (далее – организации образования), а также порядок оказания государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» и «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»;

пункт 25 изложить в новой редакции:

«25. Специализированной организацией образования утверждаются квоты:

1) в размере 10% от общего количества обучающихся, принимаемых в 7 классы, для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ «Мың бала»;

2) в размере 15% от общего количества обучающихся, принимаемых в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, для социально уязвимых категории населения, указанных в пункте 18-1) настоящих Правил;

3) в размере 5% от общего количества обучающихся, принимаемых в 5, 6, 7, 8 и 10 классы, для обучающихся из города Жанаозен Мангистауской области.»;

подпункт 4) пункта 33 изложить в новой редакции:

«4) в 7-8 класс включает 85 вопросов по предметам (для школ с углубленным изучением казахского языка и литературы):

математика и логика – 30 вопросов;

грамотность чтения – 15 вопросов;

казахский язык и литература – 40 вопросов.»;

приложения 1 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего и общего
среднего образования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С даты сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – один рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал: в личный кабинет услугополучателя приходит уведомление о принятии и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подаче неполного пакета документов – о мотивированном отказе с указанием причины отказа. Услугодатель в уведомлении указывает о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям из территории обслуживания, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания, из числа тех, кто зарегистрировался первым. При обращении через услугодателя (бумажно) – выдача уведомления о приеме и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подаче неполного пакета документов - о мотивированном отказе с указанием причины отказа.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Прием документов услугополучателей осуществляется с 9.00 до 18.30 часов, согласно указанного графика. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	- на портал:

	1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»; 2) медицинские справки формы № 065/у «Карта профилактических прививок» и формы № 052-2/у «Паспорт здоровья ребенка», утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см. - к услугодателю (бумажно): 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»; 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю) или электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов; 3) медицинские справки формы № 065/у «Карта профилактических прививок» и формы № 052-2/у «Паспорт здоровья ребенка», утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 4) фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими

		государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 052-2/у, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553); 3) переполненность класс-комплектов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей). Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале.

О внесении изменений в совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 августа 2023 года № 374 и Министра просвещения Республики Казахстан от 2 августа 2023 года № 243 «Об утверждении методики расчетов премии государства»

Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 148 и Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 56. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 марта 2025 года № 35891

в Методике расчетов премии государства, утвержденной указанным совместным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая методика расчетов премии государства (далее – методика) разработана в соответствии с подпунктом 3) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О Государственной образовательной накопительной системе» (далее – Закон) и применяется для определения сумм ежегодных премий государства по образовательным накопительным вкладам и договорам образовательного накопительного страхования (далее – договор страхования), выплачиваемых за счет средств республиканского бюджета (далее – бюджет), а также определения сумм премий государства по образовательным накопительным вкладам и договорам страхования, подлежащих возврату в бюджет.»;

подпункт 1) пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) оператор в сфере Государственной образовательной накопительной системы (далее – оператор) с момента получения сведений о данном обстоятельстве в течение 2 (два) рабочих дней уведомляет об этом банк-участник и запрашивает следующую информацию по образовательному накопительному вкладу:

общую сумму взносов по образовательному накопительному вкладу;

общую сумму вознаграждения банка-участника по образовательному накопительному вкладу;

сумму выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях оплаты образования;

общую сумму, направленную на оплату образовательных услуг;

фактически накопленный остаток по образовательному накопительному вкладу; «;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае использования части образовательного накопительного вклада на оплату образовательных услуг на момент утраты вкладчиком гражданства Республики Казахстан премия государства по образовательному накопительному вкладу, возвращаемая в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ПГВБв} = \text{ФНВ} \times \text{ОСПГв} / (\text{ОСПГв} + \text{ОСВв} + \text{ОСВБ} + \text{СОК} + \text{СВ}),$$

где:

ПГВБв – премия государства по образовательному накопительному вкладу, возвращаемая в бюджет;

ФНВ – фактически накопленный остаток по образовательному накопительному вкладу;

ОСПГв – общая сумма премии государства по образовательному накопительному вкладу, начисленной с момента открытия образовательного накопительного вклада;

ОСВв – общая сумма взносов по образовательному накопительному вкладу;

ОСВБ – общая сумма вознаграждения банка-участника по образовательному накопительному вкладу;

СОК – сумма начисленного стартового образовательного капитала;

СВ – сумма выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях оплаты образования;»;

подпункт 1) пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) оператор с момента получения сведений о данном обстоятельстве в течение 2 (два) рабочих дней уведомляет об этом страховую организацию-участника и запрашивает следующую информацию по договору страхования:

расчетную сумму по договору страхования на момент возврата, включающую в себя страховые премии (страховые взносы) по договору страхования, стартовый образовательный капитал, инвестиционный доход, начисленные премии государства прошлых периодов, с учетом суммы страховых выплат по договору страхования, направленной на оплату образовательных услуг до момента утраты выгодоприобретателем гражданства Республики Казахстан;

расчетную сумму по договору страхования на конец срока накопления, включающую в себя страховые премии (страховые взносы) по договору страхования, стартовый образовательный капитал, инвестиционный доход, начисленные премии государства прошлых периодов;

общую сумму премии государства по договору страхования, начисленной с момента заключения договора страхования;

сумму выплат целевых накоплений из единого накопительного пенсионного фонда в целях оплаты образования;».

2. Комитету высшего и послевузовского образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его размещение на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего вице-министра науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. Настоящий совместный приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Совместный приказ
«Об утверждении правил назначения на должности, освобождения
от должностей первых руководителей и педагогов государственных
организаций образования»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года
№ 57. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года №35900.

Правила назначения на должности, освобождения от должностей
первых руководителей и педагогов государственных организаций
образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 79) пункта 5 Закона Республики «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон), определяют порядок назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

2. Занятие должности первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется в соответствии с решением работодателя в порядке назначения или по конкурсу согласно пункту 1 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Кодекс).

3. Прием на работу первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

Основанием для приема первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии.

Для назначения на должность первого руководителя государственной организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, кандидат представляет в организацию документы, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 статьи 32 Кодекса.

4. Поступление на гражданскую службу на конкурсной основе осуществляется на вакантные или временно вакантные должности в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Об утверждении перечня должностей педагогов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20400).

Назначение на должность первого руководителя организации образования, находящейся в ведении уполномоченного органа в области образования, осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) (далее – Типовые квалификационные характеристики) к соответствующей вакантной должности.

Глава 2. Порядок назначения на должности и освобождения от должностей первых руководителей государственных организаций образования

5. Отдел образования района (города областного значения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня появления вакантной или временно вакантной должности первого руководителя государственной организации образования (далее – первого руководителя) направляет письменное ходатайство в Управление образования области, города республиканского значения и столицы о проведении конкурса.

6. На основании акта местного исполнительного органа о создании организации образования допускается назначение первого руководителя по итогам конкурса.

7. Исполнение обязанностей вакантной или временно вакантной должности первого руководителя возлагается на заместителя руководителя или на педагога данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий шесть месяцев на условиях пункта 71 настоящих Правил.

Параграф 1. Порядок проведения конкурса на должность первого руководителя

8. Конкурс на должность первого руководителя объявляется отдельным структурным подразделением Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Министерство) или управлением образования области, города республиканского значения и столицы, в зависимости от ведомственной подчиненности.

9. Конкурс включает ряд последовательных этапов:

1) публикация объявления о проведении конкурса на официальном интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей государственного органа, объявившего конкурс, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня появления вакантной или временно вакантной должности первого руководителя;

2) прием документов претендентов для участия в конкурсе;

3) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям Типовых квалификационных характеристик;

4) собеседование с участниками конкурса, проводимое конкурсной комиссией государственного органа.

10. Лица из Президентского кадрового резерва, выпускники Назарбаев университета, выпускники зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, прошедшие обучение по международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», выпускники, обучившиеся в ТОП-100 лучших университетов мира по мировым рейтингам университетов Quacquarelli Symonds World University Rankings, Times Higher Education (THE), Шанхайскому рейтингу университетов мира Academic ranking of world universities освобождаются от прохождения сертификации, допускаются к собеседованию при наличии высшего (послевузовского) педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю, или документа, подтверждающего педагогическую переподготовку, а также документов, указанных в подпунктах 6), 7), 8) пункта 8 приложения 1 настоящих Правил, при соответствии кандидата Типовым квалификационным характеристикам.

11. Текст объявления о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- 1) наименование государственного органа, в чьем ведомстве и подчинении находится государственная организация образования;
- 2) наименование должности, на которую объявлен конкурс;
- 3) полное наименование государственной организации образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;
- 4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность первого руководителя, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками;
- 5) должностные обязанности первого руководителя;
- 6) размер должностного оклада;
- 7) сроки и место проведения конкурса;
- 8) срок подачи и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 9) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе согласно пункту 8 приложения 1 настоящих Правил;
- 10) информация касательно присутствия наблюдателя на заседании конкурсной комиссии;
- 11) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации;
- 12) срок временно вакантной должности первого руководителя, при проведении конкурса на временно вакантную должность.

12. Кандидат на должность первого руководителя государственной организации образования проходит сертификацию на знание законодательства и тестирование на знание государственного языка (КАЗТЕСТ, QAZAQ RESMI TEST), не ниже среднего (B1) уровня самостоятельно до направления документов для участия в конкурсе.

13. Государственный орган, объявивший конкурс, издает приказ о создании конкурсной комиссии для отбора кандидатов на занятие вакантной должности.

14. Состав конкурсной комиссии управления образования области, города республиканского значения и столицы состоит не менее 7 (семи) человек, в том числе председателя, избираемого из числа членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители управления образования областных, городов республиканского значения и столицы, районных/городских отделов образования, руководители, заместители руководителей, методисты государственных организаций образования и методических кабинетов (центров), имеющие квалификационную категорию педагог-эксперт или педагог-исследователь, или педагог-мастер, представитель гражданского общества и независимый эксперт из числа представителей неправительственных организаций, общественных объединений, профсоюзов, Совета ветеранов, средств массовой информации.

15. Состав конкурсной комиссии Министерства состоит из пяти человек, в том числе председателя, избираемого из числа членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители курирующих структурных подразделений уполномоченного органа, ведомства, подведомственных организаций, представитель гражданского общества в сфере образования, независимый эксперт.

16. Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашается наблюдатель из числа представителей депутатского корпуса, неправительственных организаций, общественных объединений, профсоюзов, Совета ветеранов, средств массовой информации.

17. Наблюдатель не задает кандидатам вопросы, не допускают совершение действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, использование технических средств записи.

18. До начала проведения собеседования секретарь конкурсной комиссии знакомит наблюдателя с памяткой, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. Наблюдатели представляют свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководителю государственного органа.

20. Секретарь конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии и не является ее членом.

21. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

22. При возникновении конфликта интересов состав конкурсной комиссии пересматривается

23. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем.

24. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

26. Заседание конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью. Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования в течение 1 (одного) года со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии.

27. В целях предотвращения приема на работу лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан), ранее совершивших коррупционные преступления и/или уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми, кадровой службой органа управления образованием, уполномоченного органа соответствующей сферы в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата направляется дополнительный запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения.

28. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления или уголовного правонарушения кандидат отстраняется от участия в конкурсе.

29. Рассмотрение документов кандидатов на соответствие Типовым квалификационным характеристикам, осуществляется службой управления персоналом (кадровой службой) государственного органа, объявившего конкурс, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов.

Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги

30. Государственная услуга «Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования» оказывается Министерством и (или) управлениями образования областей, городов Астаны, Алматы, Шымкент, отделами образования районов (городов областного значения) (далее – услугодатели) в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

31. Услугодатели осуществляют прием документов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выхода объявления.

32. Физические лица, претендующие на занятие должности первых руководителей (далее – кандидаты), в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляют заявление по форме согласно приложению 3 и документы в электронном или бумажном виде согласно пункту 8 приложения 1 к настоящим Правилам в некоммерческое акционерное общество «Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее –

Государственная корпорация) или канцелярию услугодателя, или на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал).

33. Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления.

34. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя в течение 1 (одного) рабочего дня поступает уведомление о приеме документов в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления.

35. При приеме документов на получение государственной услуги услугодателем выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

36. При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

37. Сформированные заявления (с пакетом документов) направляются Государственной корпорацией услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от услугополучателей.

38. При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных Перечнем, и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

39. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги. При этом услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.

40. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

41. Уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней извещает услугодателей, Государственную корпорацию, оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», а также Единый контакт-центр о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила.

42. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

43. Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

44. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

45. При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

46. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

48. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - Административный процедурно-процессуальный кодекс).

Параграф 3. Порядок прохождения сертификации на должность первого руководителя

49. Сертификация кандидатов осуществляется на платной основе организацией, определяемой Уполномоченным органом в области образования (далее – Организация) без доступа представителей государственного органа, объявившего конкурс и задействованных лиц.

50. Для прохождения сертификации кандидат подает заявление в Организацию по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

51. При проведении сертификации привлекается независимый наблюдатель из числа представителей общественных организаций, территориального департамента по обеспечению качества в сфере образования уполномоченного органа в области образования.

52. Сертификация проводится в электронном формате.

53. При входе кандидата в пункт проведения сертификации производится идентификация его личности на основании документа, удостоверяющего личность.

54. Кандидаты проходят сертификацию на знание Кодекса, Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О статусе педагога», приказов Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов за № 29031), от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29329).

55. Тестовые задания составляют 48 (сорок восемь) вопросов.

56. Пороговый уровень для прохождения сертификации составляет 50% на знание каждого законодательства и нормативных правовых актов.

57. На сертификацию отводится 180 минут, по завершению времени программное обеспечение автоматически закрывается.

58. Организацией направляется в личный кабинет кандидата результат сертификации о прохождении сертификации по форме согласно приложению 7 настоящих Правил.

59. Сертификат о прохождении сертификации действует в течение 1 (одного) года со дня прохождения сертификации.

60. Кандидаты, претендующие на должность руководителя организации образования, но не набравшие пороговый уровень, имеют право пройти повторную сертификацию.

61. Кандидаты, претендующие на занятие вакантной должности первого руководителя лица «Білім-інновация» освобождаются от прохождения сертификации, проходят согласование в форме собеседования с Международным общественным фондом «Білім-інновация» в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения документов на соответствие Типовым квалификационным характеристикам, проходят собеседование на заседании конкурсной комиссии государственного органа, объявившего конкурс.

Параграф 4. Порядок прохождения собеседования

62. При прохождении собеседования члены конкурсной комиссии формулируют вопросы по тематическим направлениям для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации образования согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

На каждого кандидата заполняется «Оценочный лист кандидата на должность первого руководителя государственной организации образования» по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

63. Порядок проведения собеседования определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

64. Государственный орган, объявивший конкурс, письменно извещает кандидатов, принимавших участие в конкурсе, об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней.

65. Лица, поступающие на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супруги представляют в органы государственных доходов декларацию об активах и обязательствах

в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан, и в сроки, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

66. Лица, поступившие на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супруги представляют в органы государственных доходов декларации физических лиц в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

67. По итогам конкурса Министерством, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделами образования районов (городов областного значения) заключается трудовой договор с кандидатом, получившим положительное решение конкурсной комиссии, и издается приказ о назначении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня решения Конкурсной Комиссии.

68. В трудовом договоре с первым руководителем государственной организации образования предусматриваются условия и порядок прохождения аттестации, ротации, а также основные показатели деятельности.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4) пункта 1 статьи 52 Кодекса трудовой договор расторгается по инициативе работодателя за несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, а также в случаях, определенных правилами ротации для первых руководителей государственных организаций образования.

69. По итогам конкурса первый руководитель назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

70. С согласия первого руководителя и органа управления организацией образования по истечении срока действия трудового договора первый руководитель назначается исполняющим обязанности первого руководителя данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий шесть месяцев, в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил. Исполнение обязанностей первого руководителя оформляется заключением дополнительного соглашения к трудовому договору, и изданием соответствующего приказа. По истечении выше указанного срока действия трудовой договор подлежит расторжению на основании подпункта 2) статьи 49 Кодекса. Отсутствие уведомления о расторжении трудового договора не является основанием для продления трудового договора на неопределенный период.

71. Лицо, занимавшее должность первого руководителя государственной организации образования два срока по 5 (пять) лет или более 10 (десяти) лет в одной организации образования не может претендовать и более участвовать в конкурсе на занятие вакантной или временно вакантной должности первого руководителя в данной организации образования.

72. Кандидатов знакомят с конкурсными документами и решением комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

73. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, хранятся в течение 1 (одного) года в службе управления персоналом (кадровой службе) государственного органа, объявившего конкурс.

74. При невыявлении кандидата на вакантную должность первого руководителя, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся.

75. В случае несогласия результаты конкурса обжалуются участником в течение 3 (трех) рабочих дней в апелляционной комиссии государственного органа, объявившего конкурс, по заявлению по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

76. Государственный орган образования, объявивший конкурс определяет и утверждают Председателя и состав апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии состоит из пяти человек.

77. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство, секретарь организует заседание апелляционной комиссии, оформляет протоколы, не является членом и не имеет права голоса.

78. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии.

79. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии по пересмотру результатов конкурса на назначение по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

80. Решение апелляционной комиссии обжалуется в порядке, определяемом Административным процедурно-процессуальным кодексом.

81. Освобождение от должности первого руководителя государственной организации осуществляется по основаниям, предусмотренным Кодексом и настоящими Правилами.

82. В случае, если в населенном пункте, имеется лишь одна организация образования соответствующего типа и вида, с согласия первого руководителя данной организации образования находящегося в данной должности 5 (пять) и более лет, назначается в порядке перевода в организацию образования в другой населенный пункт.

83. Заместитель руководителя, зачисленный в Республиканский кадровый резерв (далее – Кадровый резерв), назначается на должность руководителя государственной организации образования без прохождения конкурсных процедур в соответствии с решением работодателя путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

84. Педагог, зачисленный в Кадровый резерв, назначается на должность заместителя руководителя государственной организации образования без прохождения конкурсных процедур и без установления соответствия его требованиям к квалификации, предъявляемые к данной должности,

определенных в Типовых квалификационных характеристиках в соответствии с решением работодателя путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

85. По усмотрению органов управления образованием, педагог, зачисленный в Кадровый резерв, назначается на должность руководителя государственной организации образования, расположенной в отдаленной сельской местности, малокомплектной школы, по их согласию без прохождения конкурсных процедур, указанных в пункте 9 настоящих Правил и без установления соответствия его требованиям к квалификации, предъявляемые к данной должности, определенных в Типовых квалификационных характеристиках в соответствии с решением работодателя путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

86. Педагог, заместитель руководителя, зачисленные в Кадровый резерв, назначенные на соответствующие должности согласно пунктов 83, 84, 85 настоящих Правил, освобождается от должностей в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

87. Педагог, заместитель руководителя, зачисленные в Кадровый резерв, в первоочередном порядке назначаются соответственно заместителем руководителя, руководителем в школы, построенные в рамках Национального проекта «Комфортные школы».

88. В случае, если на одну вакантную должность руководителя, заместителя руководителя государственной организации образования претендуют два и более педагога, зачисленного в Кадровый резерв, выбор осуществляется по наивысшему итоговому баллу сертификата.

Глава 3. Порядок назначения на должности, освобождения от должности педагогов государственных организаций образования

89. Конкурс на назначение педагогов на должности в организации среднего образования осуществляется в электронном формате в модуле «Прием на работу педагога» (далее - Модуль) (<https://hr-nobd.edu.kz/>).

90. До запуска модуля конкурс на назначение педагогов на должности в организации дошкольного, дополнительного, специального, технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в бумажном формате.

91. В случае технической неисправности и сбоя в системе модуля допускается проведение конкурса на назначение педагогов в организации среднего образования в бумажном формате на основании письма уполномоченного органа в области образования.

92. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога республиканской государственной организации среднего образования организуется республиканской государственной организацией среднего образования соответственно.

93. Конкурс на занятие вакантной или временно вакантной должности педагога государственной организации образования организуется государственной организацией образования, находящейся в ведении местных

исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.

94. На имеющиеся вакантные или временно вакантные должности педагогов, за исключением малокомплектных школ, лицей-интернатов «Білім-инновация», государственная организация образования проводит конкурс, при условии соответствия пункту 99 настоящих Правил.

95. В случае, если на вакантную должность малокомплектной школы претендует два и более кандидата, то прием осуществляется на конкурсной основе.

96. При открытии новой организации образования, а также дефиците ученических мест в условиях перехода определенного контингента учащихся в новую организацию образования, трудоустройство педагогов, преподававших в данных классах, осуществлявших классное руководство, проводится в порядке перевода без прохождения конкурсной процедуры.

97. При соответствии Типовым квалификационным характеристикам допускается внутренний перевод педагога (за исключением заместителя первого руководителя) с одной должности на другую должность внутри одной организации образования путем издания соответствующего акта работодателя в соответствии со статьей 38 Кодекса.

98. Лица, окончившие организации высшего и послевузовского образования по государственному образовательному заказу и государственному заказу местных исполнительных органов с GPA не ниже 3,33 балла принимаются на работу без прохождения конкурсных процедур при наличии документа о прохождении сертификации. В случае, если на одну вакантную должность педагога претендуют два и более лиц указанной категории, выбор осуществляется по наивысшему баллу GPA.

99. В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам и предоставившие документы согласно перечню, указанному в пункте 113 настоящих Правил.

100. Конкурс проводится на вакантную или временно вакантную должность педагога при наличии часов в организации образования, исходя из расчета более 50% от нормативной учебной нагрузки, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе педагога».

101. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

1) публикация объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе, официальных аккаунтах социальных сетей организации образования или органа управления образованием соответствующего уровня и (или) через информационную систему государственного органа;

2) определение даты проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденным Типовыми квалификационными характеристиками;

5) заключительное заседание конкурсной комиссии

102. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование организации образования, имеющей вакантную или временно вакантную должность, с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантной или временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень документов, указанных в пункте 113 настоящих Правил;

6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность.

103. Состав конкурсной комиссии определяется приказом государственной организации образования.

104. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации организации образования (за исключением первого руководителя), методисты методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалисты районного (городского) отдела образования, педагоги.

105. Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования (заместители руководителя, педагоги-предметники с квалификационной категорией не ниже педагога-эксперта) по согласованию.

106. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии и не является ее членом.

107. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

108. При возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии пересматривается.

109. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению руководителя организации образования путем внесения изменений в соответствующий акт работодателя.

110. Заседание конкурсной комиссии сопровождается аудиовидеозаписью, Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования, объявивших конкурс, в течение 1 (одного) года со дня проведения заседания.

111. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

112. Прием документов на участие в конкурсе проводится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня последней даты опубликования объявления о проведении конкурса.

113. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками;

5) копия документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above,

или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

12) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

114. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых званий, ученых степеней и степеней, научных или методических публикациях, квалификационных категорий).

115. Педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет, освобождаются от прохождения сертификации.

116. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 113 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

117. Государственной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения.

118. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения, запрещающие трудоустройство в соответствии с Кодексом, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

119. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками.

120. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочных листах согласно приложениям 12, 13 к настоящим Правилам.

121. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании баллов, набранных кандидатом. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса, которому предоставляется 24 (двадцать четыре) часа для принятия решения. В случае если победитель конкурса не примет решение или откажется, право назначения предоставляется следующему участнику конкурса с наивысшим баллом оценивания. Победитель

конкурса рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

122. При равном количестве баллов у кандидатов конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение.

123. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. При несогласии с решением конкурсной комиссии один из членов комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

124. Уведомление о результатах конкурса направляется секретарем конкурсной комиссии кандидату на электронную почту и сообщается по телефону, указанному в заявлении.

125. Если на конкурс отсутствуют заявления от кандидатов или кандидаты не соответствуют Типовым квалификационным характеристикам конкурс признается несостоявшимся.

126. Результаты конкурса объявляются на интернет-ресурсе государственной организации образования или официальных аккаунтах социальных сетей организации на следующий рабочий день после проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

127. Кандидатов знакомят с конкурсными документами и решением конкурсной комиссии.

128. При несогласии результаты конкурса обжалуются участником в апелляционной комиссии, созданной в вышестоящей государственной организации (отделы образования, управления образования) по заявлению по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

129. Председатель и состав апелляционной комиссии определяются и утверждаются отделами образования, управлениями образования. Состав апелляционной комиссии состоит из пяти человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет руководство, секретарь организует заседание апелляционной комиссии, оформляет протоколы, не является членом и не имеет права голоса.

130. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

131. Решение апелляционной комиссии обжалуется в порядке, определяемом Административным процедурно-процессуальным кодексом.

132. С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденным Типовым квалификационным характеристикам и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

133. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, хранятся в течение 1 (одного) года в государственном органе, объявившего конкурс.

134. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» организация образования принимает на работу совместителей без конкурса, по согласованию с основным работодателем, в порядке, определенном подпунктом 56) статьи 1 Кодекса.

135. Освобождение от должности педагога осуществляется по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9) статьи 49 Кодекса.

Приложение 1
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

государственный орган,
объявивший конкурс

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей государственных организаций образования»		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается Министерством просвещения Республики Казахстан и (или) управлениями образования областей, городов Астаны, Алматы, Шымкент, отделами образования районов (городов областного значения) (далее – услугодатели)
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 3) веб-портал «электронного правительства» (далее - портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: 1) при обращении через услугодателя – 20 минут; 2) в Государственную корпорацию по месту нахождения услугодателя – 1 (один) рабочий день; 3) в Государственную корпорацию не по месту нахождения услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги; 4) при обращении через портал – один рабочий день. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию и канцелярию услугодателя – 20 (двадцать) минут;

		2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	При оказании государственной услуги бумажно - выдача расписки о приеме документов на участие в конкурсе по форме согласно приложениям 4, либо мотивированный отказ по форме согласно приложениям 5 к настоящим Правилам в оказании государственной услуги. При обращении электронно в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о приеме документов на участие в конкурсе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный отказ
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы	1) услугодатель - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственная корпорация и объект информации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Кодексу. Прием документов и выдача готовых документов осуществляется в порядке электронной очереди. 3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача

		результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя, официальных аккаунтах социальных сетей; 2) портале www.egov.kz
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель подает в канцелярию услугодателя либо в Государственную корпорацию следующие документы: 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) личный листок по учету кадров и фото; 4) копия документа государственного образца об образовании; 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность; 6) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 7) справка об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами; 8) справка об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных; 9) сертификат о прохождении сертификации согласно приложению 7 к настоящим Правилам; 10) сертификат о сдаче КазТеста или QAZAQ RESMI TEST (не ниже среднего уровня B1); 11) резюме; 12) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории. Через веб-портал электронного правительства egov.kz: 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) личный листок по учету кадров и фото размером 3x4; 3) копия документа государственного образца об образовании; 4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность; 5) справка о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 6) сертификат о прохождении сертификации; 7) сертификат на знание государственного языка (КазТест или QAZAQ RESMI TEST) не ниже среднего уровня (B1);

		8) резюме. Для участия в конкурсе кандидат предоставляет дополнительно на рассмотрение государственному органу, объявившему конкурс, материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности (при их наличии). Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта не требуется при наличии у услугодателя возможности их получения из соответствующих информационных систем. Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта заверяются службой управления персоналом (кадровой службой) с места работы или ответственным работником организации образования и заверяется печатью.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.
		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) Интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) Интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на Интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.

Приложение 2
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

Памятка наблюдателя

Уважаемый наблюдатель, Вас пригласили для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии.

В этой связи, для наиболее полной работы наблюдателя просим Вас ознакомиться с данной памяткой.

Памятка предоставляется на казахском и русском языках.

Вы, как наблюдатель, имеете возможность:

- 1) знакомиться с документами участников конкурса;
 - 2) присутствовать при собеседовании с конкурсантами;
 - 3) давать оценку о ходе проведения собеседования;
 - 4) представлять свое мнение о работе конкурсной комиссии
- в письменной форме руководству государственного органа, объявившего конкурс.

При этом наблюдатель не может:

- 1) задавать кандидатам вопросы;
- 2) разглашать персональные данные участников конкурса;
- 3) вмешиваться в процесс проведения собеседования, препятствовать ходу заседания конкурсной комиссии;
- 4) оказывать какое-либо содействие участникам конкурса;
- 5) воздействовать на членов конкурсной комиссии при принятии ими решений;
- 6) публично выражать мнение о конкретных участниках конкурса, их личных качествах;
- 7) использовать технические средства записи.

Во время собеседования обратите внимание на соблюдение конкурсной комиссией Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования.

Ознакомлен: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ года

государственный орган,
объявивший конкурс
Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) (далее – Ф.И.О.) кандидата,
индивидуальный идентификационный
номер
(далее - ИИН),
должность, место работы,

Приложение 3
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма
фактического места проживания, адрес
прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское, техническое и профессиональное

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения) при его наличии):

Стаж работы:

Общий	Педагогический	Стаж государственной службы	По специальности (для специалистов субъектов предпринимательства)	В данной организации образования, в том числе на занимаемой должности

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание, а также дополнительные сведения (при наличии) _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я согласен (-а) _____

(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ /подпись

Приложение 4
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

Расписка о приеме документов

/указать Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя

указать

наименование услугодателя/

Перечень принятых документов для участия в конкурсе на назначение руководителей государственных организаций образования нужное подчеркнуть

1. _____

2. _____

3. _____

Принял: _____

«__» _____ 20__ года

(Ф.И.О. исполнителя (при его наличии) (подпись, контактный телефон))

Приложение 5
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

/Ф.И.О. (при его наличии)
услугополучателя/
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования _____

/указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес/отказывает в приеме документов для участия в конкурсе на назначение руководителей государственных организаций образования _____

/указать Ф. И. О. (при его наличии) услугодателя/

/указать наименование организации образования/
в связи с _____

а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
« ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации)

(подпись, контактный телефон)

Получил: _____
/Ф.И.О. (при его наличии) услугодателя/

« ____ » _____ 20__ года _____ /подпись

Приложение 6
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма
Ф.И.О. кандидата (при его наличии),
ИИН _____
(должность, место работы)

Фактическое место проживания,
адрес прописки, контактный телефон

Заявление на прохождение сертификации

Прошу допустить меня к сертификации на знание законодательства Республики Казахстан

В настоящее время работаю _____ должность,
наименование организации, адрес (область, район, город/село)

Язык прохождения сертификации: казахский/русский нужное подчеркнуть

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» даю согласие на обработку моих персональных данных, без ограничения срока, любыми законными способами, соответствующими целям обработки персональных данных (для использования фото, видео, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств).

Я оповещен (-а) об ответственности за попытку использования одного из запрещенных предметов в здании, где будет проходить сертификация, об удалении с составлением соответствующего акта.

Оповещен (-а), что при обнаружении запрещенного предмета лишаясь права прохождения сертификации сроком на один год.

Оповещен (-а), что при установлении фактов нарушения правил во время проведения сертификации, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока прохождения, составляется акт и производится аннулирование результатов.

Недопустимые предметы:

- 1) мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), Смартчасы); ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);
- 2) любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (три Джи), 4G (четыре Джи), 5G (пять Джи);
- 3) наушники проводные и беспроводные и прочее;
- 4) шпаргалки и учебно-методические литературы;
- 5) калькуляторы и корректирующие жидкости.

Я согласен (-а) _____
(Ф.И.О. (при его наличии)) (подпись)

С Правилами проведения сертификации и конкурса ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ /подпись/

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

Приложение 7
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

(при его наличии) услугополучателя/
Форма

Сертификат о прохождении сертификации

Удостоверяет в том, что _____

Ф.И.О. (при его наличии)

участвовал(а) в процедуре сертификации в городе _____ на должность
руководителя государственной организации

Дата проведения сертификации « ____ » _____ и показал(а) следующий результат:

Содержание	Количество заданных	Количество порогах баллов 50 %	Количество набранных баллов
1. «Знание законодательства»			
1). Трудовой кодекс Республики Казахстан;	10	5	
2). Закон Республики Казахстан «Об образовании»;	10	5	
3). Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;	10	5	
4). Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»;	10	5	
5). Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных-правовых актов за № 29031),	4	2	
6). Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных-правовых актов за № 29329)	4	2	
Всего	48	24	

Руководитель (представитель) Организации: _____

(Ф.И.О. (при его наличии), _____ подпись)

Место печати

Приложение 8
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования

**Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную
должность руководителя государственной организации образования**

1. Основные нормативные правовые документы уполномоченного органа в области образования, нормативные правовые документы государственных органов, регулирующие сферу образования Республики Казахстан.
2. Современные подходы менеджмента в образовании.
3. Документы системы государственного планирования в области образования.
4. Инновации в управлении организацией образования
5. Критерии успешной организации образования, успешного руководителя, успешного обучающегося/воспитанника, успешного педагога.
6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.
7. Система организации научно-методической работы в организации образования.
8. Особенности Государственного общеобязательного стандарта образования РК по уровням.
9. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.
10. Роль социального партнерства и международного сотрудничества в подготовке кадров.
11. Задачи обеспечения квалифицированными кадрами организации образования.
12. Возможность и результаты финансового самообеспечения организации образования.
13. Новые подходы к подготовке кадров для отраслей экономики.

Приложение 9
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

**Оценочный лист кандидата на должность первого руководителя
государственной организации образования**

(Ф.И.О. (при его наличии))

№	Критерии	Кол-во баллов
1.	Знание законодательства Республики Казахстан (на основании результатов сертификации)	от 24 до 33 - 5 баллов от 34 до 44- 8 баллов от 45 до 48 - 10 баллов
2.	Личностно-профессиональные качества кандидата	от 1 до 10 баллов
3.	Практическое видение успешного развития организации образования	от 1 до 10 баллов
4.	Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи	от 1 до 10 баллов
5.	Умение создать активную, позитивную педагогическую среду	от 1 до 10 баллов
6.	Использование творческого потенциала в управлении организацией образования	от 1 до 10 баллов
	Итого	

Примечание:

Критерии кандидата на должность руководителя государственной организации образования оцениваются по 10 балльной шкале членами комиссии.

Вопросы со второго по седьмой пункты оцениваются членами конкурсной комиссии. При выведении общего балла учитывается средний арифметический балл от общего количества баллов, выставленных членами комиссии

25-30 – недостаточный уровень;

31-60 – достаточный уровень.

Комиссия не рекомендует на назначение руководителя организации образования кандидата, показавшего недостаточный уровень по каждому критерию менее 5 баллов (критерии 2-6).

Приложение 10
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма
Председателю апелляционной
комиссии

государственной организации
образования, объявившей конкурс
Ф.И.О. (при его наличии)

Заявление

Место прохождения конкурса _____

Адрес электронной почты (полностью)
контактный телефон _____

Прошу пересмотреть результаты конкурса на назначение _____
_____ в связи с тем, что

(краткое изложение причин, приведение аргументов)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 11 к Правилам
назначения на должности,
освобождения от должностей
первых руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

**Протокол заседания апелляционной комиссии по пересмотру результатов конкурса
на назначение**

_____ (наименование должности государственной организации образования)

«___» _____ 20___ года

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

2. _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

3. _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

4. _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Секретарь апелляционной комиссии: _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

Повестка дня:

1. Рассмотрение фактов, изложенных в заявлении на апелляцию

_____ (Ф.И.О. (при его наличии))

2. Рассмотрение материалов конкурса на назначение первых руководителей

3. Принятие решения.

В ходе работы апелляционной комиссии были осуществлены следующие действия:

1. Описание действий

2. Описание действий

Решение апелляционной комиссии: _____

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Члены апелляционной комиссии

1. _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

2. _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

3. _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

4. _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Секретарь: _____
 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 12
 к Правилам назначения
 на должности, освобождения
 от должностей первых
 руководителей и педагогов
 государственных организаций
 образования
 Форма

**Оценочный лист кандидата со стажем на вакантную или временно вакантную
 должность педагога**

 (Ф.И.О. (при его наличии))

	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Высшее - 2 баллов Высшее с отличием - 3 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому/аттестат о присвоении ученого звания/ученой степени/степени	Доктор наук - 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю - 10 баллов Магистр по педагогическому направлению – 5 баллов
3.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	Педагог- 2 балла Педагог-модератор - 3 балла Педагог-эксперт - 5 баллов Педагог-исследователь - 7 баллов Педагог-мастер - 10 баллов «Заместитель руководителя третьей квалификационной категории» - 5 баллов, «Заместитель руководителя второй квалификационной категории» - 6 баллов, «Заместитель руководителя первой квалификационной категории» - 7 баллов

4.	Опыт административной и методической деятельности	Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	Методист, стаж в должности не менее двух лет - 2 балла Методист, стаж в должности более четырех лет- 3 балла Заместитель директора стаж в должности не менее двух лет - 3 балла; Заместитель директора стаж в должности более двух лет - 4 балла Директор стаж в должности не менее двух лет - 4 балла Директор стаж в должности более четырех лет - 5 баллов
5.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога)	Рекомендательное письмо (по должности педагога с предыдущего места работы)	Наличие положительного рекомендательного письма - 3 балла
6.*	Показатели профессиональных достижений (за последние 3 года)	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - государственная награда	1)призеры городских/районных олимпиад и конкурсов - 0,5 балла, областных -1 балл, республиканских -2 балла, международных - 3 балла 2)научных проектов: городской/районный -0,5 балла, областной - 1 балл, республиканский -2 балла, международный – 3 балла 3)участник конкурса «Лучший педагог» - 1 балл 4) призер конкурса «Лучший педагог» - 5 баллов
7.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	Наставник - 0,5 балла Руководитель методического объединения - 2 балла
8**.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность, KAZTEST или QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELTA;	Курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации - 0,5 балла (каждый отдельно)

	GoetheZertifikat, обучение по программам «ОСНОВЫ программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft» Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge «CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) «TKT Teaching Knowledge Test» Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction) Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) «TESOL» Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC) IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching Online Teaching for Educators: Development and Delivery Educational Management Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs «Developing expertise in teaching chemistry»	
	Итого:	

Примечание:

* В 6 пункте учитывается призы за последние 3 (три) года по каждому уровню (городской/районный) олимпиад и конкурсов 0,5 баллов независимо от количества победителей, призы областных олимпиад и конкурсов - 1 балла, республиканских - 2 балла, международных - 3 балла;

научных проектов: городской/районный - 1 балл, областной - 1 балл, республиканский - 2 балла, международный - 3 балла соответственно;

призы республиканских олимпиад и конкурсов - 3 балла

** В 8 пункте учитываются сертификаты организаций курсов повышения квалификации, согласованные с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации за последние 3 (три) года - 0,5 балл (за каждый отдельно).

Приложение 13
к Правилам назначения
на должности, освобождения
от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования
Форма

Оценочный лист кандидата без стажа на вакантную или временно вакантную должность педагога

(Ф.И.О. (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 30)
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное - 1 балл Техническое и профессиональное с отличием - 2 балла Высшее - 3 балла Высшее с отличием - 4 балла
2.	Ученое звание/ученая степень/степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому/аттестат о присвоении ученого звания/ученой степени/степени	Доктор наук - 15 баллов Кандидат наук, доктор PhD, доктор по профилю - 10 баллов Магистр по педагогическому направлению - 5 баллов
3.	Результаты прохождения сертификации	Сертификат	50 % - 2 балла 60-80 % - 4 балла 80-100% - 6 баллов
4.	Результаты педагогической/профессиональной практики	Приложение к диплому об образовании	«3» - 2 балла «4» - 3 балла «5» - 4 балла
5.	Рекомендательное письмо с места учебы	Рекомендательное письмо	Наличие положительного

			рекомендательного письма - 3 балла
6.	Участие в волонтерской работе	Документ участия	1 балл
7.	Ведение странички интернета, социальных сетей с публикацией о педагогической деятельности (публикации авторских научных проектов, уроки, семинары)	Ссылки	до 1 года -1 балл от 1 до 3 лет -2 балла от 3 лет -3 балла
8.	Участие в работе летних лагерей	Документ участия	2 балла
9.	Участие в конкурсах по месту учебы (научных проектов, творческих и др.)	Документ участия	За каждое участие 1 балл, но не более 4 баллов
10.	Наличие сертификатов КАЗТЕСТ, QAZAQ RESMI TEST; IELTS; TOEFL; DELF; Goe the Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft» Курсера Международные курсы: TEFL Cambridge «CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)» CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary) DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages) CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary) TKT «Teaching Knowledge Test Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)» Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL)«TESOL»	Сертификат	плюс 1 балл (за каждый отдельно)
	Итого:		

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7495);

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 619 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16197);

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июня 2018 года № 308 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17207);

4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 510 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17641);

5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2020 года № 213 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20686);

6. Совместный приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2021 года № 568 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 ноября 2021 года № 432 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального,

послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 25349);

7. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 383 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29325);

8. Пункт 2 приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 1 декабря 2022 года № 484 «О внесении изменений и дополнения в приказы Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов», от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №30907);

9. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 22 декабря 2022 года № 513 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 31231);

10. Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 259 и Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 августа 2023 года № 343 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33320);

11. Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 декабря 2024 года № 362 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 декабря 2024 года № 486 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35525).

Об утверждении Правил организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года
№ 58. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан
от 31 марта 2025 года №35894.

Правила организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации академической мобильности обучающихся и педагогов в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 50) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок организации академической мобильности обучающихся и педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) академическая мобильность – перемещение обучающихся или педагогов для обучения, стажировки на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию технического и профессионального, послесреднего образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации технического и профессионального, послесреднего образования или для продолжения учебы в другой организации технического и профессионального, послесреднего образования;

2) кредитная мобильность – вид академической мобильности, предусматривающий перемещение обучающихся или педагогов в другие учебные заведения на ограниченный срок, не превышающий одного академического периода;

3) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) (Грейд Пойнт Эверейдж) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Глава 2. Организация академической мобильности обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования внутри страны

3. Реализация академической мобильности предусматривает изучение обучающимися отдельных дисциплин/модулей в других организациях ТиППО внутри страны.

4. Академическая мобильность внутри страны осуществляется на основании договоров/соглашений, заключенных между организациями ТиППО.

5. Направление обучающихся на обучение по академической мобильности осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) доходов, полученных организацией ТиППО от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, вкладов учредителей (участников) организаций образования, благотворительной помощи, безвозмездных отчислений и пожертвований;
- 4) личных средств обучающихся.

6. Объявление о конкурсе для обучающихся и перечень документов для участия в академической мобильности внутри страны размещаются на официальном сайте организации ТиППО. В перечень документов входит:

- 1) заявление (прием заявлений осуществляется два раза в год не позднее чем за три месяца до начала академического периода);
- 2) заполненная анкета обучающегося, претендующего на обучение по академической мобильности согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 3) копия удостоверения личности и/или паспорта;
- 4) транскрипт согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 5) нотариально заверенное согласие законного представителя претендента на направление для обучения (для лиц, не достигших 18 лет).

При проведении конкурса для обучающихся по академической мобильности, финансируемой за счет средств, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) пункта 5 настоящих Правил, решение по итогам конкурса принимает организация ТиППО.

7. В организациях ТиППО создается комиссия, осуществляющая отбор претендентов на обучение внутри страны по академической мобильности (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации ТиППО.

На основании решения Комиссии составляется протокол и издается приказ организации ТиППО о направлении обучающихся на обучение по академической мобильности.

8. Основными критериями конкурсного отбора претендентов на участие в академической мобильности являются:

завершение обучающимся не менее двух академических периодов по соответствующей специальности/квалификации;

средний балл успеваемости (GPA) обучающегося составляет не менее 2,5 баллов;

достижение возраста не менее 16 лет.

9. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по академической мобильности, является транскрипт. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Результаты обучения, освоенные обучающимся по академической мобильности в полном объеме и подтвержденные транскриптом, перезачитываются направляющей организацией ТиППО.

11. При обучении по образовательной программе в рамках академической мобильности на выпускном курсе обучающийся, выполнивший все требования индивидуального учебного плана и признания результатов обучения, сдает итоговую аттестацию в направляющей организации ТиППО.

Глава 3. Организация академической мобильности обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования за рубежом

12. Реализация академической мобильности предусматривает изучение обучающимися отдельных дисциплин/модулей в зарубежных организациях ТиППО.

13. Направление на обучение по академической мобильности за рубежом осуществляется на основании договоров/соглашений, заключенных между организациями ТиППО в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран.

14. Направление обучающихся в рамках академической мобильности на обучение за рубеж осуществляется за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) доходов, полученных организациями ТиППО от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, вкладов учредителей (участников) организаций образования, благотворительной помощи, безвозмездных отчислений и пожертвований;
- 4) личных средств обучающихся.

15. Объявление о конкурсе для обучающихся и перечень документов для участия в академической мобильности за рубежом размещаются на официальном сайте органа управления образованием области, города республиканского значения, столицы. В перечень документов входит:

- 1) заявление обучающегося;
- 2) копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 3) транскрипт о текущей успеваемости заверенный печатью организации ТиППО;
- 4) международный сертификат, подтверждающий уровень владения В 2 иностранным языком (IELTS, TOEFL, Cambridge English, Duolingo);
- 5) медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме №072/у;

16. Основными критериями конкурсного отбора претендентов на участие в программах академической мобильности являются:

завершение не менее двух академических периодов по соответствующей специальности;

средний балл успеваемости (GPA) не менее 2.5 баллов;

уровень владения английским языком не менее B2 (IELTS, TOEFL, Cambridge English, Duolingo);

достижение претендентом 18-летнего возраста.

17. Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств местного бюджета осуществляется органом управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

18. Определение количества мест по ТиППО и претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, направляемых за счет средств местного бюджета, осуществляет Комиссия по определению количества мест и претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности (далее – Комиссия), создаваемая органом управления образованием области, города республиканского значения, столицы с привлечением депутатов маслихатов и независимых экспертов из неправительственных организаций, а также общественных деятелей в составе не менее 15 человек.

Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии путем открытого голосования. Все члены Комиссии, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. При равенстве голосов Председатель имеет решающий голос. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

Работу Комиссии организует орган управления образованием области, города республиканского значения, столицы.

19. При определении претендентов на обучение в рамках академической мобильности за счет средств, указанных в подпункте 1) пункта 15 настоящих Правил, при равных баллах преимущество имеют в следующей последовательности:

1) претенденты, имеющие высокий балл GPA;

2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку.

20. При проведении конкурса для обучающихся по академической мобильности, финансируемой за счет средств, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) пункта 15 настоящих Правил, решение по итогам конкурса принимает организация ТиППО.

21. В организациях ТиППО создается комиссия, определяющая претендентов на обучение за рубежом по академической мобильности, согласно пункта 7 настоящих Правил.

22. Итоговым документом, подтверждающим обучение по образовательным программам в рамках академической мобильности, является транскрипт на языке принимающей стороны или его аналог в стране пребывания, в обязательном порядке аутентичный транскрипт принимающей стороне на английском языке с нотариально заверенным переводом на казахский или русский язык. В транскрипт

вносятся сведения о программе обучения согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

23. Результаты обучения, подтвержденные транскриптом, перезачитываются организацией ТиППО.

24. Перерасчет кредитов, полученных за рубежом, в кредиты, принятые в Республике Казахстан, осуществляется путем деления их количества на переводной коэффициент, значение которого определяется с учетом наполнения одного кредита в зарубежной системе.

При этом кредиты формируются в целых единицах.

Глава 4. Порядок академической мобильности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования

25. Для сотрудничества в реализации академической мобильности педагогов заключается договор/соглашение между педагогом, направляющей и принимающей организациями образования.

26. Порядок финансирования академической мобильности педагогов регулируется в рамках заключенного договора/соглашения.

27. Направляющей и принимающей организациями образования разрабатывается программа в рамках академической мобильности педагогов. Программа определяет цели, продолжительность, содержание обучения и другие важные аспекты академической мобильности.

28. Критерии отбора педагогов определяются согласно договору/соглашению между направляющей и принимающей сторонами.

29. В период участия в программе в рамках академической мобильности за педагогом сохраняется место работы и среднемесячная заработная плата. Для покрытия расходов, связанных с проживанием, проездом, суточными и другими затратами, педагог имеет возможность воспользоваться:

внебюджетными средствами организации ТиППО,
грантами работодателей или социальных партнеров, средствами международных фондов, спонсорскими средствами или средствами принимающей организации;
собственными средствами.

30. Организация ТиППО проводит анализ программы в рамках академической мобильности для педагогов. Анализ включает сбор обратной связи от педагогов, сведения о достижений поставленных целей и эффективности программы. По возвращению в свою организацию образования педагог предоставляет отчет о выполненной работе.

Приложение 1 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
«___» _____ 20__ года

**Анкета обучающегося,
претендующего на обучение по академической мобильности**

Фото 3*4

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Контактный телефон, e-mail	
Учебное заведение	
Специальность/ квалификация, год обучения, № группы	
Владение иностранным языком (указать язык, уровень владения, наличие сертификата)	
Средний балл зачетной книжки	
Программа академической мобильности	
Принимающая организация образования (для участия в программе включенного обучения указать также специальность/квалификацию в принимающей организации образования)	
Сроки	
Источник финансирования	
Прочие сведения	

Подпись

дата

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя указать: Ф.И.О (при его наличии), адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность/квалификацию, курс

Подпись

Дата

Приложение 2 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
«___» _____ 20__ года

ТРАНСКРИПТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)..... Дата и место рождения..... Пол.....
Наименование направляющей организации образования..... Специальность..... Квалификация..... Тел:.....e-mail:.....
Наименование принимающей организации образования..... Специальность..... Квалификация..... Тел:.....e-mail:.....

Код дисциплины / модуля	Название дисциплины/модуля	Продолжительность изучения дисциплины/модуля	Количество освоенных кредитов/присужденных кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе

Дата

Подпись руководителя*

Печать организации технического и профессионального, послесреднего образования

* Без подписи и официальной печати недействителен

Справочно:

Приказ разработан в соответствии с подпунктом 50) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» ввиду включения академической мобильности в техническое и профессиональное, послесреднее образование.

Приказ определяет порядок академической мобильности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования.

**О внесении изменений в приказ Министра просвещения
Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении
Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего,
технического и профессионального, послесреднего образования,
дополнительного образования соответствующих типов и видов»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта
2025 года № 59. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики
Казахстан от 31 марта 2025 года № 35898.

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **« ПРИКАЗЫВАЮ:»**;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовые правила деятельности дошкольных организаций согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Типовые правила деятельности организаций послесреднего образования согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Типовые правила деятельности специализированных организаций образования согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Типовые правила деятельности специальных организаций образования согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых согласно приложению 9 к настоящему приказу.»;

в Типовых правилах деятельности дошкольных организаций, утвержденных приложением 1 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Типовые правила деятельности дошкольных организаций (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности дошкольных организаций.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В государственных дошкольных организациях штатная численность устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).

Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах дошкольных организаций.»;

в Типовых правилах деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденных приложением 2 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности организаций, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, (далее – организации образования), за исключением автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы».»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

1) социальная реабилитация – комплекс мер, осуществляемый органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, направленных на правовое, социальное, физическое, психическое, педагогическое, моральное и (или) материальное восстановление несовершеннолетнего, нуждающегося в специальных социальных услугах;

2) военная школа-интернат – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования и дополнительные образовательные программы углубленной допризывной и физической подготовки, возможность продолжения обучения по военно-техническим специальностям на последующих уровнях образования, на конкурсной основе осуществляет прием детей мужского пола в возрасте 15-16 лет по показателям медицинского освидетельствования, по завершению основного среднего образования;

3) специальная школа – организация образования, создающая специальные условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями,

реализующая специальные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования;

4) начальная школа – организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

5) предпрофильная подготовка – целенаправленная педагогическая поддержка выбора обучающимся основного среднего образования индивидуальной образовательной траектории;

6) профильная школа – учебное заведение, реализующее образовательную учебную программу общего среднего образования;

7) профильное обучение – процесс дифференциации и индивидуализации обучения, организации образовательного процесса с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся;

8) гимназия – учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования и образовательные программы дополнительного образования, обеспечивающие расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся;

9) учебно-консультационный пункт при общеобразовательных и вечерних школах – пункт, который создается на предприятиях, в учреждениях и в организациях образования по решению местных органов управления для получения, гарантированного Конституцией Республики Казахстан среднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

10) общеобразовательная школа – организация образования, реализующая программы дошкольного воспитания и обучения, общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, специальные учебные и индивидуально развивающие программы, а также образовательные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

11) интернат при общеобразовательной школе – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования обучающимися, проживающими в населенных пунктах, не имеющих соответствующих общеобразовательных школ;

12) сетевые школы – организации среднего образования, реализующие единую специализированную общеобразовательную учебную программу независимо от их места нахождения;

13) содержание несовершеннолетнего – создание родителями или другими законными представителями несовершеннолетнего условий для его полноценного развития, защиты его имущественных и неимущественных прав, интересов и государственных минимальных социальных стандартов;

14) воспитание несовершеннолетнего – непрерывный процесс воздействия на ребенка со стороны родителей или других законных представителей, а также работников государственных органов по привитию ему правил и норм поведения, принятых в обществе и направленных на его духовное, физическое, нравственное, психическое, культурное, интеллектуальное развитие и защиту от отрицательного влияния социальной среды;

15) школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования детям из семей, получающих государственное пособие, детям из семей, не получающих государственную социальную помощь, детям из семей с доходом ниже прожиточного минимума, с оказанием помощи семье по условиям жизни, труда, состояния здоровья родителей или лиц, их заменяющих согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» (далее – постановление Правительства Республики Казахстан № 320);

16) школа-центр дополнительного образования – средняя общеобразовательная школа, имеющая структурным подразделением центр дополнительного образования;

17) лицей – учебное заведение, реализующее общеобразовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования и образовательные программы дополнительного образования, обеспечивающие расширенное и углубленное естественно-математическое образование обучающихся в соответствии с их склонностями и способностями;

18) школа-интернат – организация образования, обеспечивающая получение общего среднего образования обучающимися, проживающими в населенных пунктах с малой численностью жителей;

19) школа-интернат-колледж является самостоятельным юридическим лицом, обеспечивающим получение общего среднего, технического и профессионального образования с предоставлением места для проживания;

20) основная школа – организация образования, реализующая общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников;

21) учебно-производственный комбинат (межшкольный, курсовой) – государственная организация образования, финансируемая местными исполнительными органами, обеспечивающая адаптацию учащихся к жизни в обществе, на основе осознанного выбора профессии;

22) санаторная школа-интернат – организация образования, обеспечивающая получение обучающимися общего среднего образования с соблюдением установленного режима, восстановительное лечение, проведение медицинской реабилитации и отдыха, лечебно-профилактических противотуберкулезных мероприятий;

23) опорная школа (ресурсный центр) – организация среднего образования, на базе которой консолидируются образовательные ресурсы близлежащих малокомплектных школ для проведения краткосрочных сессионных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в целях обеспечения доступа к качественному образованию учащихся малокомплектных школ;

24) интернат при опорной школе (ресурсный центр) обеспечивает доступ к образовательным ресурсам качественного образования обучающимися близлежащих малокомплектных школ с проживанием в период сессионных занятий и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

25) международная школа – учебное заведение, реализующее самостоятельно разработанные интегрированные образовательные программы, прошедшее авторизацию в Организации Международного Бакалавриата или международную институциональную аккредитацию;

26) малокомплектная школа – общеобразовательная школа с малым контингентом обучающихся, совмещенными класс-комплектами и со специфической формой организации учебных занятий.»;

подпункт 2) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования, разработанный в соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона «Об образовании»»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организации образования осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона «Об образовании».»;

пункт 17 изложить в следующей редакции;

«17. Учебный процесс в организациях среднего образования осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.»;

пункты 137 и 138 изложить в следующей редакции:

«137. В вечернюю школу принимаются:

1) обучающиеся не моложе 15-летнего возраста, находящиеся в трудной жизненной ситуации, по решению комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов;

2) граждане, достигшие 18 лет, не имеющие основного и общего среднего образования.

138. Прием в вечернюю школу осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей, для лиц, не достигших 18 лет), личное заявление (для лиц, достигших 18 лет);

2) решения комиссии по защите прав несовершеннолетних при акиматах городов и районов (для лиц, не достигших 18 лет);

3) аттестата об основном среднем образовании (при наличии);

- 4) табеля успеваемости за последний год обучения;
 - 5) академической справки организации образования (с обязательным указанием количества часов и оценок по пройденным в данном учебном заведении общеобразовательным предметам);
 - 6) документа, удостоверяющего личность или свидетельства о рождении;
 - 7) справки с места работы (для работающих предоставляется периодически 1 (один) раз в четверть);
 - 8) медицинской справки формы – 075/у, утвержденная приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ ҚР ДСМ-175/2020);
 - 9) адресных сведений с места жительства.»;
- в Типовых правилах деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденных приложением 3 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования, (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности организаций технического и профессионального образования (далее – организация ТиПО).»;

пункты 15, 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«15. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями, реализующими образовательные программы ТиПО на основе образовательных программ и типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются организациями, реализующими образовательные программы ТиПО в соответствии ГОСО ТиПО.

Образовательные программы технического профессионального образования содержатся в реестре образовательных программ.

Типовые учебные программы цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций ТиПО разрабатывается и утверждается уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 40) статьи 5 Закона «Об образовании».

16. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в организациях технического и профессионального образования обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее, заочное (кроме отдельных квалификаций специальностей, получение которых в заочной, вечерней форме не предусматривается) и(или) онлайн-обучения.

Организации ТиПО оказывают психолого-педагогическое сопровождение обучающимся, в том числе лицам (детям) с особыми образовательными потребностями в соответствии с Правилами психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513).

17. Порядок приема на обучение в организации образования технического и профессионального образования устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ТиПО, согласно подпункту 63) статьи 5 Закона «Об образовании».

Прием обучения в организации образования реализующие образовательные программы технического и профессионального образования по военным специальностям осуществляет в соответствии с правилами приема на обучение военных, специальных учебных заведений реализующие образовательные программы соответствующего уровня.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Штатная численность организаций образования, реализующих образовательные программы ТиПО устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).»;

в Типовых правилах деятельности организаций послесреднего образования, утвержденных приложением 4 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций послесреднего образования, (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности организаций послесреднего образования (далее – организация ПО).»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Содержание образовательных программ ПО предусматривает изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования, ПО с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Закона «Об образовании».

Образовательные программы ПО содержатся в реестре образовательных программ.

Реестр образовательных программ ПО содержится в объекте информатизации в области образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона «Об образовании»»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями, реализующими образовательные программы ПО на основе образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются организациями, реализующими образовательные программы ПО в соответствии ГОСО ПО.»;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Продолжительность обучения зависит от сложности программ и уровня присваиваемой квалификации и определяется ГОСО ПО.

Образовательные программы ТиПО для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общепрофессиональных, социально-экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

Образовательные программы ПО состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

Страхование обучающегося от несчастных случаев в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на предприятиях (организациях) осуществляется на добровольной основе за счет доходов, полученных от платных услуг.

Образовательные программы ПО с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и производственное обучение в форме профессиональной практики на базе предприятия (организации), не менее шестидесяти процентов от объема учебного времени общепрофессиональных, специальных дисциплин и (или) базовых, профессиональных модулей.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по базовым и профессиональным модулям, а также занятий в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 15 человек.

Для лиц с особыми образовательными потребностями при проведении производственного обучения в мастерских (лабораториях, организациях образования, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах) и на практических занятиях учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 8 человек.

15. Порядок приема на обучение в организации ПО устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы ПО, согласно подпункту 63) статьи 5 Закона «Об образовании»»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Штатная численность организаций образования, реализующих образовательные программы ПО устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Отделения в организациях образования, реализующих образовательные программы ПО, (очное, заочное, вечернее) создаются при подготовке кадров по одной или нескольким специальностям.»;

Обучение по образовательным программам ПО осуществляется в формах очного, вечернего, заочного обучения и(или) онлайн-обучения. «;

в Типовых правилах деятельности специализированных организаций образования, утвержденных приложением 5 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности специализированных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности специализированных организаций образования.»;

в Типовых правилах деятельности специальных организаций образования, утвержденных приложением 6 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности специальных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и Закона Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» (далее – Закон) и определяют порядок деятельности специальных организаций образования.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В специальном ясли-саду и детском саду для детей с нарушениями зрения, в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166) (далее – Типовые штаты), предусматривается должность дефектолога (тифлопедагога) из расчета:

- 1) 1 штатная единица на 1 группу для незрячих детей;
- 2) 1 штатная единица на 1 группу для слабовидящих детей;

3) 1 штатная единица на 15 детей с амблиопией и косоглазием, остаточным зрением не более 0,4 с коррекцией очками на лучшем видящем глазу.»;

в Типовых правилах деятельности организаций дополнительного образования для детей, утвержденных приложением 8 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»), определяют порядок деятельности организаций дополнительного образования для детей.»;

абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Учебно-воспитательный процесс в детских музыкальных школах, детских художественных школах и школах искусств проводится по типовым учебным планам и образовательным программам, утверждаемым уполномоченным органом в области образования в соответствии с подпунктом 65) статьи 5 Закона «Об образовании».»;

подпункт 10) пункта 39 изложить в следующей редакции:

«10) количество штатных единиц детско-юношеского клуба определяется в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33166).»;

в Типовых правилах деятельности организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденных приложением 9 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 68) статьи 5 Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») и определяют порядок деятельности организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для взрослых.»;

Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденные приложением 7 к указанному приказу, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Справочно:

Приказ разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка», а также приведения в соответствие с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования».

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки
Республики Казахстан от 6 августа 2015 года № 515 «Об утверждении
минимального социального стандарта начального, основного среднего и
общего среднего образования»**

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 60. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 35896.

Минимальный социальный стандарт начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденный указанным приказом, изложен в новой редакции.

Минимальный социальный стандарт «Начальное, основное среднее и общее среднее образование»

1. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего и утверждающего минимальный социальный стандарт:

Министерство просвещения Республики Казахстан.

2. Перечень законов Республики Казахстан на основании которых действует минимальный социальный стандарт:

1) Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;

2) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

3) Закон Республики Казахстан «О минимальных социальных стандартах и их гарантиях»;

4) Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам минимальных социальных стандартов и их гарантий».

3. Цель минимального социального стандарта:

1) реализация социальных прав и социальных гарантий в области начального, основного среднего и общего среднего образования;

2) реализация государственной политики в системе минимальных социальных стандартов и их гарантиях в области начального, основного среднего и общего среднего образования;

3) определение принципов в системе минимальных социальных стандартов и их гарантиях в области начального, основного среднего и общего среднего образования.

4. Нормы и нормативы минимального социального стандарта «Начальное, основное среднее и общее среднее образование» указаны согласно приложению к настоящему стандарту.

Приложение
к Минимальному социальному
стандарту «Начальное, основное
среднее и общее среднее
образование»

№	Наименование нормы/норматива	Нормативный правовой акт, регулирующий норму/норматив	Категории лиц, имеющих право на минимальный социальный стандарт по нормам/нормативам	Размер нормы/норматива
1.	норматив сети государственных организаций образования	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 мая 2022 года № 185 «Об утверждении гарантированного государственного норматива сети организаций образования в зависимости от плотности населения и отдаленности населенных пунктов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27968)	дети из сельского населенного пункта	при наличии детей школьного возраста 5 учащихся и более гарантируется функционирование начальной школы, при наличии детей школьного возраста 41 учащегося и более -основной школы; при наличии детей школьного возраста 81 учащегося и более гарантируется функционирование средней школы.
2.	нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций среднего, а также специальных организаций образования	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574); приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года	учащиеся	на класс-комплект и на каждого обучающегося, специальное оборудование на класс-комплект и индивидуальное для детей ограниченными возможностями с учетом нарушений

		№ 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272)		
3.	нормы обеспечения бесплатным питанием в организациях среднего образования для детей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, требующих экстренной помощи в результате	постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников»; постановление	дети из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи; не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума; детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях; детей из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций; иным категориям обучающихся и воспитанников.	норма одноразового школьного питания вне зависимости от форм собственности объекта питания

	чрезвычайных ситуаций и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования	Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»		
4.	нормы подвоза учащихся сельских школ	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20478)	учащиеся сельских населенных пунктов, где отсутствуют начальные школы, основные школы, средние школы	отдаленность школы более чем на 3 километра от населенного пункта и при наличии между населенными пунктами естественных преград (реки, озера)
5.	нормы обеспечения учебниками и учебно-методическими комплексами организации среднего образования	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении Правил по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников для организаций среднего образования и учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7876); приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников для	учащиеся	комплект учебников и учебно-методических комплексов на одного ученика согласно уровню образования и классу обучения

		организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708)		
6.	нормы социальной и медико-педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями	приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329)	дети с ограниченными возможностями в развитии	рекомендации психолого-медико-педагогической консультации
7.	нормы предоставления оздоровительного отдыха детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой	постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 «Об утверждении Правил формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих	дети из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи и не получающих государственную адресную социальную помощь, со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; дети – сироты и дети, оставшимся без	направление в загородные и пришкольные лагеря

	доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций	государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников»	попечения родителей, проживающие в семьях; из семей, требующих экстренной помощи	
8.	нормы индивидуально го бесплатного обучения на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь, восстановитель ное лечение и медицинскую реабилитацию обучающихся, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации общего среднего образования	приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 апреля 2022 года № ҚР ДСМ – 34 «Об утверждении Положения о деятельности врачебно-консультативной комиссии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27505)	лица получающие начальное, основное среднее, общее среднее образование	заклучение врачебно-консультативной комиссии
9.	нормы санитарно-эпидемиологических требований	приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам	учащиеся школ	требования к объектам образования, нормы наполняемости классов и условий обучения и воспитания.

		образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890)		

Справочно:

В целях реализации подпункта 7) пункта 7 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка» (подпункт 11) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об образовании»), а также в целях оказания помощи всем детям категории СУСН введена компетенция местных исполнительных органов по оказанию помощи в школах независимо от форм собственности.

«Об утверждении Положения о приемных профессиональных семьях»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 35895.

Положение о приемных профессиональных семьях

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемных профессиональных семьях (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 132-6 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) приемная профессиональная семья – форма временного устройства в семью, принявшую на воспитание без предварительного выбора не более четырех детей, нуждающихся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан, за исключением братьев и сестер;

2) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и законных интересов ребенка;

3) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

4) организация по оказанию содействия в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан – некоммерческая организация, осуществляющая на безвозмездной основе на территории Республики Казахстан содействие в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи в соответствии с компетенцией, установленной Кодексом, гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим на территории Республики Казахстан, желающим принять и принявшим детей на воспитание, и аккредитованная для осуществления подобной деятельности в порядке, установленном Кодексом.

Глава 2. Порядок подбора, обучения приемных профессиональных воспитателей

3. Подбор приемных профессиональных воспитателей осуществляет орган, осуществляющий функции по опеке или попечительству (далее – орган).

4. Подбор приемных профессиональных воспитателей включает в себя:

1) рассмотрение лиц, изъявивших желание стать приемными профессиональными воспитателями, (далее – лица) на соответствие требованиям пункта 1 статьи 122 Кодекса;

2) проведение собеседования с лицами на предмет установления нравственных и иных личных качеств, способности их к выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей;

3) проведение обследования жилищно-бытовых условий лиц в целях определения благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах).

5. К подбору приемных профессиональных воспитателей допускаются граждане Республики Казахстан, достигшие тридцатилетнего возраста, но не старше шестидесяти трех лет, за исключением следующих лиц:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

3) отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя, патронатного воспитателя, приемного родителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;

4) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

5) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности приемного профессионального воспитателя в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может принять его на воспитание в приемную профессиональную семью;

6) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

7) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент установления опеки (попечительства), а также лиц, указанных в подпункте 12) настоящего пункта;

8) лиц без гражданства;

9) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

10) лиц, которые на момент признания приемными профессиональными воспитателями не имеют дохода, обеспечивающего прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

11) лиц, состоящих на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

12) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2)

части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

6. Лица представляют в орган по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) копию свидетельства о заключении брака, если состоит в браке;
- 4) справку о состоянии здоровья лица и его супруга(-и), если состоит в браке, подтверждающую отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 20665);

5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем, в размере не менее пятнадцати квадратных метров на человека;

6) справку о доходах не ниже прожиточного минимума;

7) справку о наличии либо отсутствии судимости;

8) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня.

Лица, состоящие в зарегистрированном браке, подают совместное заявление.

7. При представлении лицами неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления дает мотивированный отказ (в произвольной форме) в дальнейшем рассмотрении заявления.

При соответствии представленных документов пункту 6 настоящего Положения орган в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает лиц на соответствие требованиям пункта 5 настоящего Положения и принимает решение о проведении собеседования либо дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

8. При соответствии лиц требованиям пункта 5 настоящего Положения орган в течение 2 (двух) рабочих дней проводит собеседование с лицами на предмет установления нравственных и иных личных качеств, способности их к

выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей, выяснения мотивов и причин желания стать приемными профессиональными воспитателями.

9. При установлении неспособности лиц исполнять обязанности приемных профессиональных воспитателей орган дает мотивированное решение об отказе (в произвольной форме) в дальнейшем участие в процессе подбора приемных профессиональных воспитателей.

Орган уведомляет лиц о предварительном решении об отказе, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления лицам возможности выразить позицию по предварительному решению.

Орган уведомляет лиц о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока рассмотрения заявления.

Лица представляют или высказывают возражение к предварительному мотивированному решению об отказе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения отказа.

По итогам положительных результатов собеседования орган в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о проведении обследования жилищно-бытовых условий лиц.

10. В целях определения благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, орган проводит обследование жилищно-бытовых условий лиц по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. При установлении ненадлежащих условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, орган в течение 3 (трех) рабочих дней дает предварительное мотивированное решение об отказе (в произвольной форме) в дальнейшем участие в процессе подбора приемных профессиональных воспитателей.

Орган уведомляет лицо о предварительном решении об отказе, а также о времени и месте (способе) проведения заслушивания для предоставления лицам возможности выразить позицию по предварительному решению.

Орган уведомляет лиц о заслушивании не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока рассмотрения заявления.

Лица представляют или высказывают возражение к предварительному мотивированному решению об отказе в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения отказа.

При установлении благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, лица проходят психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса.

12. Психологическая подготовка лиц проводится организациями по оказанию содействия в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Республики Казахстан, организациями образования для детей-

сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 165 «Об утверждении требований к содержанию программы психологической подготовки, порядка организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью и формы сертификата о прохождении такой подготовки» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20507).

13. По итогам прохождения психологической подготовки лица предоставляют сертификат о прохождении психологической подготовки в орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения.

Глава 3. Порядок признания приемными профессиональными воспитателями и выдача заключения о признании приемными профессиональными воспитателями

14. После получения сертификата о прохождении психологической подготовки орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения сертификата готовит заключение о признании приемными профессиональными воспитателями.

15. В заключении о признании приемными профессиональными воспитателями указываются:

- 1) дата и место вынесения заключение;
- 2) наименование органа, вынесшего заключение;
- 3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) лиц, изъявивших желание стать приемными профессиональными воспитателями;
- 4) год рождения;
- 5) пол;
- 6) национальность;
- 7) семейное положение;
- 8) сведения о членах семьи, проживающих совместно (ФИО (при его наличии), год рождения, родственные отношения);
- 9) адрес проживания;
- 10) электронная почта, номер телефона;
- 11) образование;
- 12) место работы, должность;
- 13) сведения о доходах, обеспечивающих прожиточный минимум;
- 14) гражданство;
- 15) дееспособность;
- 16) сведения о лишении или ограничении в родительских правах;
- 17) сведения об отстранении от обязанностей опекуна или попечителя, патронатного воспитателя, приемного родителя за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом Республики Казахстан обязанностей;
- 18) сведения об отмене усыновления по вине усыновителя;

19) сведения о состоянии здоровья и отсутствии заболеваний в соответствии с перечнем при наличии которых лицо не может принять ребенка на воспитание в приемную профессиональную семью;

20) сведения о наличии жилище;

21) сведения о наличии либо отсутствии судимости;

22) номер, дата выдачи сертификата о прохождении психологической подготовки;

23) результаты жилищно-бытовых условий;

24) мотивы и причины желания стать приемными профессиональными воспитателями;

25) номер текущего банковского счета;

26) вывод органа;

27) подпись руководителя органа, вынесшего решение.

Глава 4. Передача детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью

16. В приемную профессиональную семью передаются дети, нуждающиеся в специальных социальных услугах по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3) и 9) пункта 1 статьи 133 Социального кодекса Республики Казахстан.

17. Приемная профессиональная семья принимает на воспитание не более четырех детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, за исключением братьев и сестер.

18. Основанием передачи детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью является договор о передаче детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, в приемную профессиональную семью, заключенный между приемными профессиональными воспитателями и органом (далее – договор о передаче детей в приемную профессиональную семью).

19. Договор о передаче детей в приемную профессиональную семью предусматривает условия содержания, воспитания и образования детей, права, обязанности и ответственность приемных профессиональных воспитателей, права и обязанности органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, а также основания и последствия прекращения такого договора.

20. Договор о передаче детей в приемную профессиональную семью заключается сроком на шесть месяцев с правом продления на тот же срок не более одного раза.

21. На каждого ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах, переданного в приемную профессиональную семью, составляется отдельный договор о передаче детей в приемную профессиональную семью.

22. Досрочное расторжение договора о передаче детей в приемную профессиональную семью возможно:

1) по инициативе приемных профессиональных воспитателей при наличии уважительных причин (болезни, изменении семейного или материального

положения, отсутствии взаимопонимания с ребенком, конфликтных отношений между детьми и других);

2) по инициативе органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, при возникновении неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

3) в случаях возвращения ребенка родителям, иным законным представителям по согласованию с органом, осуществляющим функции по опеке или попечительству, или усыновления ребенка.

23. Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает законным интересам детей и дети не знают о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно.

24. Передача детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, осуществляется с учетом их мнения. Дети, достигшие десятилетнего возраста, передаются только с их согласия.

25. При передаче детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, учитываются нравственные и иные личные качества приемных профессиональных воспитателей, способность их к выполнению обязанностей приемных профессиональных воспитателей.

26. На содержание ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах, переданного в приемную профессиональную семью, осуществляется выплата денежных средств на ежемесячной основе в размере 10 (десяти) месячных расчетных показателей.

27. Выплата денежных средств на содержание ребенка, нуждающегося в специальных социальных услугах, переданного в приемную профессиональную семью, производится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

Глава 5. Оплата труда приемных профессиональных воспитателей

28. Размер оплаты услуг каждого приемного профессионального воспитателя составляет семьдесят месячных расчетных показателей в месяц.

29. Орган производит оплату услуг приемных профессиональных воспитателей путем перечисления денежных средств на его текущий счет, ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца, на основании договора.

30. Расторжение договора о передаче детей в приемную профессиональную семью влечет за собой прекращение оплаты услуг приемных профессиональных воспитателей, орган в течение пяти рабочих дней извещает в письменном виде об этом приемных профессиональных воспитателей.

Приложение 1 к
Положению о приемных профессиональных
семьях

Руководителю _____
(наименование органа)
от граждан (ина), (ки) _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)) и индивидуальный
идентификационный номер)
проживающих (его), (ей) по адресу, номер телефона, электронная почта

Заявление

Прошу Вас признать меня (нас) приемным(и) профессиональным(и) воспитателем (ями)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Даю (ем) согласие на проведение обследования жилищно-бытовых условий для проверки в целях определения благоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей, нуждающихся в специальных социальных услугах.

Предупрежден (а), (ы) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и поддельных документов.

Согласен (а), (ны) на использование сведений, составляющих Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» тайну, содержащихся в информационных системах.

подпись заявителя (ей)

«___» _____ 20__ года

Приложение 2 к
Положению о приемных профессиональных
семьях

Акт обследования жилищно-бытовых условий

Дата проведения обследования _____
Обследование проведено _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(должность лица, проводившего обследование)

Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству:

1. Проводилось обследование условий жизни _____
(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____
Место жительства (по месту регистрации) _____
Место фактического проживания _____
Образование _____

Бюллетень Министерства просвещения Республики Казахстан 1-квартал 2025 года

Место работы _____
(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____

Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____

Место работы _____

2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий _____

Документ, подтверждающий право пользования жилищем _____

Ф.И.О. (при его наличии) собственника жилья _____

Общая площадь _____ (кв. м), жилая площадь _____ (кв. м)

Количество жилых комнат _____ прописаны _____ (постоянно, временно)

Благоустроенность жилья _____
(благоустроенное, неулучшенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье (наличие отдельного спального места для ребенка, подготовки уроков, отдыха, наличие мебели) _____

3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения,	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	Примечание

4. Сведения о доходах семьи: общая сумма _____, в том числе заработная плата, другие доходы _____ (расписать).

5. Характеристика семьи (межличностные взаимоотношения в семье, личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность всех членов семьи к приему детей)

6. Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью _____

7. Заключение (наличие условий для передачи детей в семью) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись лиц, желающих принять ребенка (детей) семью)

Справочно:

Приказ разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка».

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 62. Зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан

преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с подпунктом 48) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» «ПРИКАЗЫВАЮ:»;

заголовок изложить в новой редакции:

«Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования.»;

в Правилах распределения мест в общежитиях организаций образования, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в новой редакции:

«Правила распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

пункты 1 и 2 изложить в новой редакции:

«1. Настоящие Правила распределения мест в общежитиях организаций образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 48) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и подпункта 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок распределения мест в общежитиях, принадлежащих организациям технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО) на праве собственности или находящихся во владении организаций на ином законном основании.

2. Предоставление общежития обучающимся в организациях ТиППО осуществляется организациями ТиППО, по итогам распределения мест на конкурсной основе специально созданной комиссией.

Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются на официальных сайтах организаций ТиППО.»;

заголовок главы 3 изложить в новой редакции:

«3. Порядок распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

подпункт 5) пункта 10 изложить в новой редакции:

«5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс имеющие высокий балл по итогам конкурса или собеседования, проведенных организацией образования.

При равенстве баллов по итогам зачисления проведенных организацией образования, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления и распределения средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.».

Справочно:

Приказ разработан в реализацию Закона Республики Казахстан «Об образовании» в рамках Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам культуры, образования и наставничества» и Закона Республики Казахстан «Об образовании» в рамках Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка».

О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 570 «Об утверждении форм административных данных в рамках образовательного мониторинга»

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 63. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 35905.

приложение 93 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Справочно:

В соответствии с подпунктом 4) пункта 7 статьи 1 Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственных наград, образования и защиты прав ребенка» (от 30 декабря 2024 года № 148-VIII).